



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ
 ຄະນະປະຈຳ

ເລກທີ 170 /ຄປຈ
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 05 / 07 / 21

ມະຕິ

ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ

- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 64/ສພຊ, ລົງວັນທີ 9 ທັນວາ 2015, ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 10/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ພະຈິກ 2016 ແລະ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 82/ສພຊ, ລົງວັນທີ 30 ມິຖຸນາ 2020;
- ອີງຕາມ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການຕິດຕາມກວດກາຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ສະບັບປັບປຸງ ເລກທີ 12/ສພຊ, ລົງວັນທີ 15 ພະຈິກ 2016;
- ອີງຕາມມະຕິວ່າດ້ວຍ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 163/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 5 ກໍລະກົດ 2021.

ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ແກ່ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ໄດ້ຮັບຜົນດີ

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ໝວດທີ 1
 ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ມະຕິສະບັບນີ້ ກຳນົດທີ່ຕັ້ງ, ພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ ແລະ ລະບອບແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ວຽກງານດຳເນີນໄປຢ່າງ ພາວະວິໄສ, ຖືກຕ້ອງ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ, ບົກບ້ອງສິດ, ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳ ຂອງການ

ຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ, ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ສັງຄົມ ມີຄວາມສະຫງົບ, ເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນາທຳ ມີການຂະຫຍາຍຕົວ, ສັງຄົມສີວິໄລ ແລະ ຍຸຕິທຳ.

ມາດຕາ 2 ທີ່ຕັ້ງ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ແມ່ນກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຊຶ່ງຖືກຮັບຮອງເອົາໃນກອງປະຊຸມ ຄັ້ງປະຖົມມະລືກຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເປັນກຳມະການສັງກັດກຳມາ ທິການຍຸຕິທຳ ມີຊື່ຫຍໍ້ເປັນຕົວອັກສອນ ວ່າ " **ກມຍທ** ".

ມາດຕາ 3 ພາລະບົດບາດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີພາລະບົດບາດ ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາ ແຫ່ງຊາດ ໃນການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ, ຄົ້ນຄວ້າບັນຫາສຳຄັນຂອງຊາດ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ ການປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນ ການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາ ຊົນ, ອົງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ; ຄົ້ນຄວ້າ ຝຶຈາລະນາແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ຕາມຂອບເຂດສິດ ແລະ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕາມ ກົດໝາຍໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ໝວດທີ 2

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງກຳມາທິການ

ມາດຕາ 4 ໜ້າທີ່

4.1. ດ້ານນິຕິບັນຍັດ

- 4.1.1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງແຜນການ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດ ໝາຍ 05 ປີ ແລະ ປະຈຳປີ ຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານ ປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານ ສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳສະເໜີ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງ ເອົາ;
- 4.1.2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ຮ່າງກົດໝາຍ, ຮ່າງລັດຖະບັນຍັດ, ຮ່າງລັດຖະກຳລັດ, ຮ່າງດຳລັດ, ຮ່າງນິຕິກຳອື່ນ ແລະ ສິນທິສັນຍາສາກົນ ທີ່ຂະແໜງການກ່ຽວຂ້ອງສະເໜີມາ ຕາມຂອບເຂດຄວາມ ຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 4.1.3. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີ ການໂຈະບັນດານິຕິກຳ ຂອງອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ສານປະຊາຊົນ ທີ່ ຂັດກັບ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວ ສະເໜີໃຫ້ ຄະນະປະຈຳ ສະພາແຫ່ງຊາດ ຝຶຈາລະນາຕົກລົງ;
- 4.1.4. ຄົ້ນຄວ້າສະເໜີ ສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອ ສະເໜີ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ຝຶຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

4.2. ຕົກລົງບັນຫາສຳຄັນພື້ນຖານຂອງປະເທດຊາດ

- 4.2.1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງບົດລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ທິດທາງແຜນ ການ 05 ປີ, ປະຈຳສິກປີ, 06 ເດືອນ ຂອງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ສານປະຊາຊົນ

ສູງສຸດ ແລ້ວລາຍງານຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເມື່ອນຳສະເໜີ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາຮັບຮອງເອົາ;

- 4.2.2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງບົດລາຍງານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງໃນ ຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ທີ່ສົ່ງຄົມໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ ຕາມການສະເໜີຂອງພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 4.2.3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 4.2.4. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳ 5 ປີ, ປະຈຳປີ, 6 ເດືອນ ແລະ ປະຈຳເດືອນ ຂອງ ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ;
- 4.2.5. ຄົ້ນຄວ້ານຳສະເໜີການໃຫ້ນິລະໂທດກຳ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກຳມາທິການ ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງ ກັນຄວາມສະຫງົບ, ກົດໝາຍ ແລະ ການຕ່າງປະເທດ ແລ້ວສະເໜີໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເມື່ອນຳສະເໜີ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາຮັບຮອງ ເອົາ;
- 4.2.6. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີສ້າງຕັ້ງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂອງ ສານປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ຂຶ້ນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການສະເໜີຂອງ ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການ ປະຊາຊົນສູງສຸດ;
- 4.2.7. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ ຄະນະກຳມະການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງ ຫົວ ໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລ້ວລາຍງານ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາ ຕົກລົງ;
- 4.2.8. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ປົດຕຳແໜ່ງ ສະມາຊິກສະພາຜູ້ພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາ ຊົນສູງສຸດ ຕາມການສະເໜີຂອງ ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເມື່ອນຳສະເໜີ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາຮັບຮອງເອົາ;
- 4.2.9. ຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງ ແລະ ການອອກໜີ້ການ-ຮັບອຸດໜູນປານານ ຜູ້ ພິພາກສາ, ຫົວໜ້າຄະນະສານ, ຫົວໜ້າອົງການ, ຫົວໜ້າກົມ ແລະ ຫົວໜ້າສະຖາບັນ ຂອງສານ ປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຮອງປະທານສານທະຫານຂຶ້ນສູງ, ຮອງປະທານສານທະຫານພາກ, ຜູ້ພິພາກສາຂອງ ສານທະຫານ, ປະທານ, ຮອງປະທານສານປະຊາຊົນ ພາກ, ແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ເຂດ ແລະ ຜູ້ ພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການ ສະເໜີ ຂອງປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລ້ວ ລາຍງານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາຕົກລົງ.

4.3. ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ

- 4.3.1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ແຜນການຕິດຕາມກວດກາແຕ່ລະໄລຍະຂອງ ສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 4.3.2. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເຄື່ອນໄຫວການປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ການອອກນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງ ປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານ ການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ;
- 4.3.3. ຊ່ວຍຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ມີຈຳລະນາ ຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຂອງ ຜົນລະເມືອງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ສະເໜີໃຫ້ກວດກາ ແລະ ມີຈຳລະນາຜົນການແກ້ໄຂຄຳ

ຮ້ອງຟ້ອງ ຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ ແລະ ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ແລະ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານ ອົງການດັ່ງກ່າວ;

- 4.3.4. ຊຸກຍູ້ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາການໂຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ກຳມາທິການກົດໝາຍ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 4.4. ເກັບກຳ, ວິເຄາະຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບບັນຫາໃດໜຶ່ງ ຂອງພາກສ່ວນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ເມື່ອສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຕິດຕາມກວດກາຜົນການແກ້ໄຂບັນຫາດັ່ງກ່າວ; ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ໃຫ້ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນເວລາ;
- 4.5. ຄົ້ນຄວ້າ ການກຳນົດພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ການບັນຈຸຊັບຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ບຸກຄະລາກອນ ຂອງກົມທີ່ຂຶ້ນກັບກຳມາທິການຍຸຕິທຳ;
- 4.6. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ອັນຈຳເປັນໃຫ້ແກ່ກຳມະການຂອງ ກຳມາທິການ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເປັນເສນາທິການ;
- 4.7. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນການ ຜົວພັນ, ຮ່ວມມືວຽກງານຍຸຕິທຳ ກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບກຳມາທິການ ການຕ່າງປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 4.8. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນຕາມການມອບໝາຍ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ.

ມາດຕາ 5 ຂອບເຂດສິດ

- 5.1. ສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
- 5.2. ຜົນຂະຫຍາຍແຜນການ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນແຜນ, ການແຜນງານ, ໂຄງການ ແລະ ກິດຈະກຳລະອຽດຂອງຕົນ;
- 5.3. ຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຊຸກຍູ້ ການເຄື່ອນໄຫວການປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ການອອກນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍຂອງ ອົງການທີ່ຢູ່ໃນຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຳມາທິການ;
- 5.4. ປະສານງານສົມທົບກັບ ບັນດາກຳມາທິການ, ກົງຈັກການຕັ້ງ ພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ, ຂະແໜງການ ແລະ ອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ໃນການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 5.5. ສະເໜີ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ເມື່ອສ້າງ ແລະ ປັບປຸງ ບັນດານິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ທີ່ຜົວພັນກັບວຽກງານຂົງເຂດຍຸຕິທຳ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 5.6. ອອກ ຂໍ້ຕົກລົງ, ແຈ້ງການ, ໜັງສືສະເໜີ, ໜັງສືແຈ້ງຕອບ ແລະ ເອກະສານອື່ນໃນຂອບເຂດວຽກງານຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ;
- 5.7. ດຳເນີນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ແລະ ກອງປະຊຸມຮ່ວມກັບອົງການກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອພິຈາລະນາວຽກງານ ຕາມພາລະບົດບາດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງ ກຳມາທິການ;
- 5.8. ພົບປະປະຊາຊົນ, ເຜີຍແຜ່ຜົນສຳເລັດ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ຮັບ ແລະ ພິຈາລະນາຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຂອງ ຜົນລະເມືອງ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ, ໃຫ້ຄຳເຫັນແນະນຳທາງດ້ານກົດໝາຍ ໃຫ້ແກ່ປະຊາຊົນ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

- 5.9. ສະເໜີ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແຕ່ງຕັ້ງໜ່ວຍງານສະເພາະກິດ ແລະ ຜິວຜັນ, ປະສານສົມທົບກັບ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄົນ ເມື່ອເຫັນວ່າຈຳເປັນ;
- 5.10. ຄົ້ນຄວ້າການກຳນົດ ພາລະບົດບາດ, ຂອບເຂດສິດ, ໜ້າທີ່, ໂຄງປະກອບການຈັດຕັ້ງ, ການບັນຈຸຊັບ ຊ້ອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ ບຸກຄະລາກອນ ທີ່ຢູ່ໃນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບ ຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ເມື່ອສະເໜີ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈຳລະນາ;
- 5.11. ສະເໜີແຜນການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານອັນຈຳເປັນ ໃຫ້ ແກ່ກຳມະການຂອງ ກຳມາທິການແລະພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເປັນເສນາທິການ;
- 5.12. ຜິວຜັນ, ຮ່ວມມືວຽກງານຍຸຕິທຳ ກັບ ອົງການຈັດຕັ້ງຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການປະສານສົມທົບກັບ ກຳມາທິການການຕ່າງປະເທດ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
- 5.13. ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ປະຈຳເດືອນ, 03 ເດືອນ, 06 ເດືອນ, 01 ປີ ແລະ 05 ປີ ຂອງ ກຳມາທິການ ໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 5.14. ປະຕິບັດສິດອື່ນຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ກົດໝາຍ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ 3
ໂຄງປະກອບກົງຈັກ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ບຸກຄະລາກອນ

ມາດຕາ 6 ໂຄງປະກອບກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະກອບດ້ວຍ:

- ປະທານ;
- ຮອງປະທານ;
- ກຳມະການສັງກັດກຳມາທິການ;
- ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະກອບມີກົງຈັກຊ່ວຍວຽກ 02 ກົມ ຄື:
 1. ກົມຕິດຕາມກວດກາວຽກງານຍຸຕິທຳ;
 2. ກົມຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ.

ນອກຈາກນີ້ ແຕ່ລະກົມຍັງມີ ພະແນກ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເປັນເສນາທິການທາງດ້ານວິຊາ ການໃຫ້ແກ່ຕົນ.

ສ່ວນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງບັນດາກົມກົງຈັກວິຊາການ ແມ່ນຄະນະເລຂາທິການສະພາ ແຫ່ງຊາດ ອອກຂໍ້ຕົກລົງຕາງຫາກ.

ມາດຕາ 7 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງປະທານກຳມາທິການ

ປະທານກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ແມ່ນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ຖືກຮັບຮອງເອົາການແຕ່ງຕັ້ງຈາກກອງ ປະຊຸມຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີ ຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- 7.1. ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ຕໍ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຳມາທິ ການ ທີ່ຢູ່ໃນຂົງເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 7.2. ຊີ້ນຳວຽກງານ ການເມືອງ-ແນວຄິດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ;
- 7.3. ຊີ້ນຳ ການສ້າງແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຳມາທິການ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດ ຊອບໃຫ້ ຮອງປະທານກຳມາທິການຂອງກຳມາທິການ ເມື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຂອງກຳມາທິການ;

- 7.4. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະ ຊຸກຍູ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ຮອງປະທານກຳມາທິການ, ກຳມະການ ຂອງ ກຳມາທິການ ແລະ ກົມທີ່ເປັນເສນາທິການໃຫ້ແກ່ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ;
- 7.5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 7.6. ຊີ້ນຳການ ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ບັນຫາຕ່າງໆ ທີ່ພົວພັນເຖິງວຽກງານຍຸຕິທຳ;
- 7.7. ຊີ້ນຳ ວຽກງານການຕິດຕາມກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການ ໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ອົງການກວດກາແຫ່ງ ລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນາການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈາລະນາຕົກລົງ;
- 7.8. ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ຊີ້ນຳ ການຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳຂອງ ພົນລະເມືອງ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ເພື່ອສະເໜີ ຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີຈາລະນາຕົກລົງ;
- 7.9. ຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ດ້ານວິຊາສະເພາະ ແລະ ການສະໜອງຂໍ້ມູນ-ຂ່າວສານ ອັນຈຳ ເປັນໃຫ້ ແກ່ກຳມະການຂອງ ກຳມາທິການ ແລະ ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ເປັນເສນາທິການ;
- 7.10. ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງ ກຳມາທິການ ແລະ ກອງປະຊຸມກຳມາທິການ;
- 7.11. ພົວພັນໂດຍກົງກັບ ບັນດາປະທານກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ລັດຖະມົນຕີ ແລະ ຫົວໜ້າອົງການລັດທຽບເທົ່າກະຊວງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງຕົນ;
- 7.12. ພົວພັນ, ຮ່ວມມື ວຽກງານຍຸຕິທຳກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະ ປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 7.13. ລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຳມາທິການ, ສະເໜີບັນຫາທີ່ ອືບດ່ວນ ແລະ ສຳຄັນ ຕໍ່ປະທານ, ຮອງປະທານ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຜູ້ຊີ້ນຳ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- 7.14. ມີຄຳເຫັນ, ຕົກລົງບັນຫາ ແລະ ລົງລາຍເຊັນໃສ່ເອກະສານ ທີ່ຢູ່ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຂອງ ກຳມາທິການ;
- 7.15. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະປະຈຳ ສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 8 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດຂອງຮອງປະທານກຳມາທິການ

ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງຮອງປະທານກຳມາທິການ ມີ ດັ່ງນີ້:

- 8.1. ຊ່ວຍປະທານກຳມາທິການ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ຂອງ ກຳມາທິການ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນມາດຕາ 4 ແລະ ມາດຕາ 5 ຂອງ ມະຕິສະບັບນີ້ ໂດຍລົງເລິກຊີ້ນຳ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານກຳມາທິການ;
- 8.2. ໃນກໍລະນີປະທານກຳມາທິການຕິດຂັດ ຫຼື ບໍ່ສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານໄດ້ ແມ່ນຮອງປະທານກຳມາທິ ການທີ່ຖືກມອບໝາຍຈາກປະທານກຳມາທິການເປັນຜູ້ວ່າການແທນ;
- 8.3. ລົງລາຍເຊັນໃສ່ເອກະສານຕ່າງໆກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງກຳມາທິການ ຕາມການແປງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ປະທານກຳມາທິການ;
- 8.4. ປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງປະທານກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ຫຼື ຄະນະປະຈຳສະພາ ແຫ່ງຊາດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 9 ໜ້າທີ່ ແລະ ຂອບເຂດສິດ ຂອງກຳມະການສັງກັດກຳມາທິການ

ກຳມະການ ສັງກັດກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ແມ່ນ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດທີ່ໄດ້ສັງກັດຢູ່ກຳມາທິການ ດັ່ງກ່າວ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

- 9.1. ຜັນຂະຫຍາຍ ທິດທາງ, ແຜນການການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ຂອງກຳມາທິການ, ຄະນະປະຈຳ ແລະ ມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ເປັນແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ;
- 9.2. ປະກອບຄວາມເຫັນຕໍ່ ຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳ ແລະ ແຜນການການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງ ກຳມາທິການ ເມື່ອໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບ ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ສະພາວະຄວາມເປັນຈິງ ຂອງ ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ
- 9.3. ຊັກຖາມຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 9.4. ຝົບປະປະຊາຊົນ, ຮັບເອົາຄຳສະເໜີ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນ ແລະ ໃຫ້ຄຳເຫັນແນະນຳທາງດ້ານກົດໝາຍ ແກ່ປະຊາຊົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ລວມທັງ ຕິດຕາມກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ໃນ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
- 9.5. ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ຕາມການຮຽກໂຮມຂອງປະທານກຳມາທິການ, ສະເໜີ ບັນຫາ, ປະກອບຄວາມເຫັນ ແລະ ລົງຄະແນນສຽງຮັບຮອງບັນຫາທີ່ນຳມາ ມີຈາລະນາ ໃນກອງປະຊຸມ ດັ່ງກ່າວ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ບໍ່ສາມາດເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ຕາມການຮຽກໂຮມໄດ້ ກຳມະການ ຜູ້ນັ້ນ ຕ້ອງແຈ້ງ ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ປະທານກຳມາທິການຮັບຊາບ ກ່ອນມີໄຂກອງປະຊຸມ;
- 9.6. ສະຫຼຸບ, ຕີລາຄາ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ຢ່າງເປັນປົກກະຕິ ຕໍ່ຄະນະ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ, ໃນກໍລະນີ ທີ່ມີສະພາບຜົນເດັ່ນ ໃຫ້ລາຍງານຢ່າງອິບດ່ວນ ໃຫ້ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ແລະ ກຳມາທິການຍຸຕິ ທຳ ມີຈາລະນາ;
- 9.7. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ປະທານກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ແລະ ປະທານ ຄະນະ ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ.

**ໝວດທີ 4
ກອງປະຊຸມ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ**

ມາດຕາ 10 ປະເພດກອງປະຊຸມກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີ ສອງ ປະເພດ ຄື:

- 1. ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມາທິການ;
- 2. ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ.

ມາດຕາ 11 ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຄະນະກຳມາທິການ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍເດືອນລະເທື່ອ ໂດຍແມ່ນປະທານກຳມາທິການ ເປັນ ຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ໂດຍມີ ຮອງປະທານ ແລະ ກົມທີ່ເປັນເສນາທິການເຂົ້າຮ່ວມ ຊຶ່ງມີ ເນື້ອໃນ ດັ່ງນີ້:

- 11.1. ຮັບຟັງບົດລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານປະຈຳເດືອນ ແລະ ຜ່ານແຜນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງເດືອນຕໍ່ໄປຂອງກຳມາທິການ, ໃນບົດລາຍງານໃຫ້ສຸມໃສ່ ຜົນງານທາງດ້ານວິຊາການ, ການປະເມີນຕີລາຄາ, ການຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ອື່ນໆ;
- 11.2. ຄົ້ນຄວ້າສ້າງຮ່າງນິຕິກຳ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານຂອງກຳມາທິການ;
- 11.3. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງນິຕິກຳຕ່າງໆຂອງ ບັນດາກຳມາທິການ, ຂະແໜງການອື່ນ ຫຼື ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 11.4. ຝຶຈາລະນາ ການຄົ້ນຄວ້າຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະ ສຳຄັນ ເມື່ອ ສະໜີຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ;
- 11.5. ຝຶຈາລະນາການຄົ້ນຄວ້າການສະເໜີ ແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ພິມາກສາ ຂອງ ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ການນິລະໂທດກຳ;
- 11.6. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ ບົດລາຍງານ ຂອງກຳມະການທີ່ສັງກັດກຳມາທິການ ຊຶ່ງປະຈຳຢູ່ ອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະ ເຂດເລືອກຕັ້ງ ທີ່ພົວພັນເຖິງສະພາບການ, ບັນຫາທີ່ພົ້ນເດັ່ນ ແລະ ສະໜີມາດຕະການແກ້ໄຂ ເພື່ອລາຍງານຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ຝຶຈາລະນາ ແລະ ໃຫ້ທິດຊີ້ນຳ;
- 11.7. ກະກຽມກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ, ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ວຽກງານອື່ນ ທີ່ເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ;
- 11.8. ປຶກສາຫາລື ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດວຽກງານອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ວິທີການ ແລະ ຮູບການຕິດຕາມກວດກາໃນຂົງເຂດທີ່ກຳມາທິການຮັບຜິດຊອບ.

ມາດຕາ 12 ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ

ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ເປີດຂຶ້ນຢ່າງໜ້ອຍໜຶ່ງເທື່ອຕໍ່ປີ ກ່ອນກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ໂດຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງປະທານກຳມາທິການ, ບັນດາຮອງປະທານກຳມາທິການ ແລະ ກຳມະການ ຢ່າງໜ້ອຍສອງສ່ວນສາມຂອງຈຳນວນກຳມະການທັງໝົດ. ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈຳເປັນກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມາທິການ ຈະເປີດຂຶ້ນໃນເວລາໃດກໍໄດ້ ຫຼື ຈະເປີດຮ່ວມກັບ ກຳມາທິການອື່ນ ຫຼື ເຊີນບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມນຳກໍໄດ້ ໂດຍແມ່ນປະທານກຳມາທິການ ເປັນຜູ້ຮຽກໂຮມ ແລະ ເປັນປະທານກອງປະຊຸມ ຕາມການເຫັນດີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ຊຶ່ງມີເນື້ອໃນສຳຄັນດັ່ງນີ້:

- 12.1. ຝຶຈາລະນາ ບົດລາຍງານ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ໃນໄລຍະຜ່ານມາ ແລະ ທິດທາງແຜນການການເຄື່ອນໄຫວ ປະຈຳປີ ແລະ 05 ປີ ຂອງກຳມາທິການ;
- 12.2. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ ຮ່າງ ບົດລາຍງານຂອງ ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ແລະ ສານປະຊາຊົນສູງສຸດ ກ່ຽວກັບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ທິດທາງແຜນການຕໍ່ໜ້າ ເຊັ່ນ: ບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານສະເພາະ, ປະຈຳປີ ແລະ 05 ປີ ເພື່ອລາຍງານຕໍ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ອນທີ່ຈະນຳເຂົ້າຝຶຈາລະນາໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 12.3. ຮັບຟັງການລາຍງານກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານໃດໜຶ່ງໃນຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ທີ່ສັງຄົມໃຫ້ຄວາມສົນໃຈ ຕາມການມອບໝາຍຂອງ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;

- 12.4. ຄົ້ນຄວ້າ, ປະກອບຄວາມເຫັນຕໍ່ ຮ່າງກົດໝາຍ ແລະ ຮ່າງນິຕິກຳອື່ນ ຕາມການມອບໝາຍ ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 12.5. ຮັບຟັງການລາຍງານ, ການປະກອບຄວາມຄິດຄວາມເຫັນ, ຄຳສະເໜີ, ຄວາມສົນໃຈຂອງກຳມະການ, ຂອງຜູ້ຕາງໜ້າຂົງເຂດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂອງບຸກຄົນອື່ນທີ່ຖືກເຊີນເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ;
- 12.6. ຄົ້ນຄວ້າບົດປະກອບຄຳເຫັນຂອງຜູ້ຕາງໜ້າກຳມະການ ທີ່ຈະສະເໜີຕໍ່ ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 12.7. ຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈຂໍ້ມູນ ທີ່ພົວພັນເຖິງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ, ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ, ຄວາມຂັດຂ້ອງໝອງໃຈ, ຄວາມຕ້ອງການ, ຂໍ້ສະເໜີ ແລະ ຄຳຮ້ອງທຸກຂອງປະຊາຊົນ ເພື່ອເປັນບ່ອນອີງໃຫ້ແກ່ການຊັກຖາມສະມາຊິກລັດຖະບານ, ປະທານສານປະຊາຊົນສູງສຸດ, ຫົວໜ້າອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນສູງສຸດ ໃນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ;
- 12.8. ຕີລາຄາ, ປະເມີນຜົນ ການປະຕິບັດວຽກງານຂອງກຳມະການ ແລະ ວຽກງານຄົງຄ້າງ, ຈຸດສຸມ ທີ່ຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ໄຂ;
- 12.9. ຜ່ານມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ.
ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມຄົບຄະນະ ຈະມີຄຸນຄ່າໃຊ້ໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບຄະແນນສຽງຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນກຳມະການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ. ບຸກຄົນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມະການ ມີສິດປະກອບຄຳຄິດຄຳເຫັນ ແຕ່ບໍ່ມີສິດລົງຄະແນນສຽງ.
ກອງປະຊຸມຄົບຄະນະຂອງກຳມະການ ຕ້ອງເຮັດບົດບັນທຶກ ໂດຍມີການເຊັນຂອງຜູ້ບັນທຶກ ແລະ ເຊັນຢັ້ງຢືນຂອງປະທານກອງປະຊຸມ ພ້ອມທັງລາຍງານໃຫ້ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດຊາຍ.

ໝວດທີ 5

ຫຼັກການ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ມາດຕາ 13 ຫຼັກການ

ປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການປະຈຳ, ກຳມະການສັງກັດກຳມະການ ແລະ ກົມ ເຮັດວຽກຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ໂດຍມີການສົມທົບ ລະຫວ່າງ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງໝູ່ຄະນະ ກັບ ການຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບຸກຄົນ, ເອົາກອງປະຊຸມເປັນບ່ອນປຶກສາຫາລື ແລະ ຕົກລົງບັນຫາຕາມສຽງສ່ວນຫຼາຍ ບົນພື້ນຖານກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳລຸ່ມກົດໝາຍຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 14 ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກ

ປະທານ, ຮອງປະທານ, ກຳມະການປະຈຳ, ກຳມະການສັງກັດກຳມະການ ແລະ ກົມ ຕຳແນິນວຽກງານດ້ວຍ ລະບອບປະຊຸມ, ມີການແບ່ງງານ ແລະ ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບໃຫ້ບຸກຄົນ, ມີແຜນການ, ການກວດກາ, ສະຫຼຸບ, ຖອດຖອນບົດຮຽນ ແລະ ປະຕິບັດລະບອບລາຍງານ, ຂໍ້ຄວາມເຫັນຊີ້ນຳຈາກຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ, ປະສານສົມທົບ ກັບ ການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 15 ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມະການຍຸຕິທຳ ພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ບັນດາກຳມະການ ແລະ ການຈັດຕັ້ງພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ ດັ່ງນີ້:

15.1. ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີພັນກັບ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການລາຍງານ, ສະໜອງຂໍ້ມູນ-ເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ທັດຊີ້ນຳ ຕາມພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ: ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ, ການຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ໃນຂົງເຂດຍຸຕິທຳ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຳມາທິການ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

15.2. ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ບັນດາກຳມາທິການ ພາຍໃນສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະສານງານກັບ ບັນດາກຳມາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍກັນ ແລະ ກົງຈັກທີ່ ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດສ້າງຕັ້ງ ດຳເນີນດ້ວຍ ການປຶກສາຫາລື, ປະສານສົມທົບ ແລະ ການແລກປ່ຽນ ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຖອດຖອນບົດຮຽນເຊິ່ງກັນ ແລະ ກັນໃນການປະຕິບັດພາລະບົດບາດ, ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຕົນ ເປັນຕົ້ນ: ການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ, ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ທີ່ຕິດພັນກັບແຕ່ລະກຳມາທິການ.

15.3. ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະສານງານກັບຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລື, ປະສານສົມທົບ, ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການກະກຽມ ແລະ ດຳເນີນກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນ: ການຮ່າງບົດລາຍງານຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ, ຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ການສ້າງຮ່າງມະຕິ ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ການສ້າງ, ປັບປຸງ ກົງຈັກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ວຽກງານບຸກຄະລາກອນ, ການຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານ, ແຜນການ ແລະ ການເງິນ ແລະ ວຽກງານອື່ນໆເພື່ອເອ້ອຳນວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງກຳມາທິການ.

15.4. ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້ານິຕິກຳສະພາແຫ່ງຊາດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ສະຖາບັນຄົ້ນຄວ້ານິຕິກຳສະພາແຫ່ງຊາດ ດ້ວຍການປະສານສົມທົບ, ປຶກສາຫາລື, ການສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕ່າງໆ ທີ່ຕິດພັນກັບການປະເມີນຜົນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດນິຕິກຳ, ການສ້າງ ແລະ ປັບປຸງກົດໝາຍ, ການຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ໃຫ້ສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ, ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ທີ່ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ່າງຖິ່ນລວມທັງເຂົ້າຮ່ວມການຝຶກອົບຮົມສຳມະນາຕ່າງໆທີ່ ສະຖາບັນຈັດຂຶ້ນ.

15.5. ການພົວພັນ ແລະ ປະສານງານ ກັບ ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະສານງານ ກັບ ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ, ຄະນະທຳມະການສັງກັດກຳມາທິການ ດ້ວຍການສົມທົບວຽກງານ ເປັນຕົ້ນ: ການສ້າງ, ປັບປຸງກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍໃນຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ; ການຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ ແລະ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ; ການບຳລຸງສ້າງ, ຍົກລະດັບວິຊາສະເພາະທາງດ້ານວິຊາການ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານອື່ນທີ່ຕິດພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກຳມາທິການ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 16 ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະສານງານກັບພາກສ່ວນພາຍນອກ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ປະສານງານກັບ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ແລະ ອົງການບໍລິຫານລັດອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ດ້ວຍການສົມທົບກັນປະຕິບັດວຽກງານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ເປັນຕົ້ນ: ການຕິດຕາມກວດກາການປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍ, ນິຕິກຳໃຕ້ກົດໝາຍ ແລະ ການແກ້ໄຂຄຳຮ້ອງຝ້ອງ ຂອງ ອົງການສືບສວນ-ສອບສວນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການປະຕິບັດຄຳຕັດສິນຂອງສານ, ອົງການກວດກາແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການສະກັດກັ້ນ ແລະ ຕຳນານສໍ່ລາດບັງຫຼວງ; ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນຂົງເຂດວຽກງານຍຸຕິທຳ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

**ໝວດທີ 6
ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ**

ມາດຕາ 17 ງົບປະມານ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີງົບປະມານຮັບໃຊ້ໃຫ້ແກ່ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຂອງຕົນ ຕາມການຕົກລົງຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 18 ຕາປະທັບ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ມີຕາປະທັບສະເພາະຂອງຕົນ ເປັນຮູບວົງມົນ, ຢູ່ກາງວົງມົນ ມີເຄື່ອງໝາຍຊາດ, ເນື້ອໃນຢູ່ຂອບວົງມົນເບື້ອງເທິງ ຂຽນວ່າ " ສະພາແຫ່ງຊາດ " ເບື້ອງລຸ່ມຂຽນວ່າ " ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ " ຊຶ່ງຂຶ້ນດ້ວຍ ຮູບດາວຫ້າແຈ.

**ໝວດທີ 7
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 19 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ກຳມາທິການຍຸຕິທຳ, ກຳມາທິການອື່ນ, ຄະນະເລຂາທິການສະພາແຫ່ງຊາດ, ກົງຈັກທີ່ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດມະຕິສະບັບນີ້ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ມາດຕາ 20 ຜົນສັກສິດ

ມະຕິສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນມະຕິຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວ ຂອງກຳມາທິການຍຸຕິທຳ ສະບັບເລກທີ 0129/ຄປຈ ລົງວັນທີ 07 ກັນຍາ 2016 ແລະ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນເປັນຕົ້ນໄປ.

ຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ
ປະທານ


ປອ ໄຊສົມພອນ ພິມວິຫານ