



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນາຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ 316 /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 20 ທັນວາ 2017

## ລັດຖະດຳລັດ ຂອງປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຜູ້ມີພາກສາ

- ອີງຕາມ ລັດຖະດຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ  
ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຊົ່ວໂມງ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 067/ສພຊ, ລົງວັນທີ 10 ພະຈິກ 2017  
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຜູ້ມີພາກສາ;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ມືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 031/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 07  
ທັນວາ 2017.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍ ວ່າດ້ວຍຜູ້ມີພາກສາ.

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຄືນສັກລິດ ບັນແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວິໄລະຈິດ



**ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ**  
**ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ**

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 067 /ສພຊ  
 ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10/11/17

ມະຕີ

**ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ**  
**ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຜູ້ພິພາກສາ**

ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015)  
 ມາດຕາ 53 ຂຶ້ 1 ແລະ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 11 ຂຶ້ 1.

ພາບຕັ້ງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສານັບ ທີ່ອທີ 4 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄືນຄວ້າພິຈາລະນາ  
 ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເວັບເຂົ້າ ກ່ຽວກັບເບື້ອໃນຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຜູ້ພິພາກສາ ໃນວາລະກອງປະຊຸມກົ່ງ  
 ວັນທີ 10 ພະຈິກ 2017.

**ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕິກລົງ:**

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍຜູ້ພິພາກສາ ດ້ວຍຄະແນນລົງງານເຕັມດີເປັນສ່ວນຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕີສະບັບນີ້ ມີເບີນລັກຄິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.



ບໍລິຫານ ດາວໂຫຼວງ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ  
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຮະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 35 / ຂຂຊ  
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 10 ພະຈິກ 2017

**ກົດໝາຍ  
ວ່າດ້ວຍຜູ້ພິພາກສາ**

**ພາກທີ I  
ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ**

**ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ**

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລໍານິດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ, ການເຄື່ອນໄຫວ, ການແຕ່ງຕັ້ງ, ການກຳນົດຊັ້ນ, ການເວື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດຫຸນ, ການປຶກຍ້າຍ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ, ປະເມີນເຕີນ ແລະ ການປິດຕໍ່ແຫ່ງຜູ້ພິພາກສາ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ມີຄວາມຈິງຮັກ  
ຜົກດີ, ມີຄຸນສືບັດ ສິນທ່າປະດີວັດ, ມີຄວາມລັດຊື່ ບັນລຸດ, ມີຈັນຫານັ້ນ, ຈັນຍ້າທ່າ ແລະ ໃຫ້ຮັບປະກັນການປະ  
ຕິບັດຫ້າທີ່ ໃນການພິຈາລະນາຕົກສິນ, ພິພາກສາຄະດີ ໃຫ້ມີຄວາມວ່ອງໄວ, ໄປງິສ, ຕິກຕ້ອງ, ຕິບຕົວນ, ພາວະ  
ວິໄລ, ປະກອບສ່ວນເຮັດໃຫ້ຜູ້ຄົມ ມີຄວາມເປັນລະບຽບຮູບຮັບຮັບ, ບຸຕິທ່າ, ສີວິໄລ ແລະ ປົກຄອງລັດດ້ວຍກົດ  
ໝາຍ.

**ມາດຕາ 2 ຜູ້ພິພາກສາ**

ຜູ້ພິພາກສາ ແມ່ນ ຜູ້ພິຈາລະນາຕົກສິນ ແລະ ພິພາກສາຄະດີ ໃນການລັດ ສັງໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງຈາກດະ  
ນະປະຈໍາລະຍາເຫັງຊາດ.

**ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍເກົ່າລັບ**

ດໍາລັບທີ່ນໍາໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ຕັ້ງນີ້:

1. ຜູ້ພິພາກສາຊັ້ນສື່ ສາຍເຖິງ ຜູ້ພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນອຸງຊຸດ ປູ້ ສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນຕາມ  
ຄວາມເໝາະສົມ;
2. ຜູ້ພິພາກສາ ຊັ້ນຄາມ, ຊັ້ນສອງ, ຊັ້ນຫົ່ງ ສາຍເຖິງ ຜູ້ພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ;

3. ຄານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ພາຍເຕິງ ຂານປະຊາຊົນພາກ, ຂານປະຊາຊົນແຂວງ, ນະຄອນຫຼວງ, ຂານປະຊາຊົນເຂດ;
4. ລະບົບຂານປະຊາຊົນ ພາຍເຕິງ ຂານປະຊາຊົນຫຼວງຊຸດ, ຂານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂານທະຫານ;
5. ດະນະກໍາມະການ ພາຍເຕິງ ດະນະກໍາມະການອອບເຕີງ, ດະນະກໍາມະການກົດທານກວດກາ, ດະນະກໍາມະການປະເມີນເນື້ນງານ;
6. ການໄດ້ຮັບນ ຖາຍເຕິງ ການຂອບຖານຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມໃນການດໍາເຫັນຄະດີ ໄດ້ຄະນະສານໃນທີ່ປະຊຸມສານ;
7. ຈັນບ້ານ ພາຍເຕິງ ກົດການປະເມີນດົກຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຂະນັບນີ້;
8. ສະພາຜູ້ພິເນາຄາ ພາຍເຕິງ ດະນະນໍາຂອງສານປະຊາຊົນຫຼວງຊຸດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະຫານ, ບັນດາອອງປະຫານ, ຫົວທຳຄະນະສານ ແລະ ຜູ້ພິເນາຄາຈ່ານວນທີ່;
9. ດະນະປະຫານ ພາຍເຕິງ ດະນະນໍາຂອງສານປະຊາຊົນທ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະຫານ, ບັນດາອອງປະຫານ, ຫົວທຳຄະນະສານ ແລະ ຜູ້ພິເນາຄາຈ່ານວນທີ່;
10. ດະນະປະຫານສານທະຫານ ພາຍເຕິງ ດະນະນໍາຂອງສານທະຫານຂັ້ນຫຼຸງ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ປະຫານ, ອອງປະຫານ, ຫົວທຳຄະນະສານອາຍາ ແລະ ຜູ້ພິເນາຄາຈ່ານວນທີ່.

#### ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ຕໍ່ຜູ້ພິເນາຄາ

ລັດ ປຶກປ້ອງ, ຄຸມດອງ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນເນີນການປະດີບັດທີ່ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ, ສ້າງເກົ່າອັນໄຂໃຫ້ຜູ້ພິເນາຄາ ໄດ້ຮັບການພັດທະນາທ່ານການເມືອງ ແນວດົດ, ຈັນບ້ານ, ຈັນບ້ານ, ປຶກລະດັບຄວາມຮູ້, ວິຊາສະເພາະ, ພາວັດທະນາປະເທດ ແລະ ປະດີບັດນະໄບບາຍອຸດຫຸນຢ່າງເຫັນກະລິມ ພ້ອມບັກຫຼຸງຊີ່ວິດການເປັນບຸ້ ຮັບປະກັນການປະດີບັດທີ່ໃຫ້ຄ້າເວັດ.

#### ມາດຕາ 5 ຜູ້ການເລີ້ນຖານໃນການຄຸ້ມຄອງຜູ້ພິເນາຄາ

ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ພິເນາຄາ ດ້ວຍເລັນປະກັນຫຼັກການເລີ້ນຖານ ຕໍ່ນີ້:

1. ຖືກດ້ອງ, ສອດຄ່ອງກັບລັດຖະທ່າມະນຸມ, ກົດໝາຍ ແລະ ນະໂຍບາຍຂອງລັດ;
2. ລວມຊຸນເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ບັນເລີ້ນຖານການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ, ແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ແລະ ປະຄນາຄົມທີ່ບະຫາວັງຮະແບງງານ, ສຸນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
3. ລວມຊຸນປະຊາທິປະໄຕ ປຶກສາຫາວິ ດີກວິ່ງເປັນຫຼຸດນະ, ບຸກຄົນຮັບເມີດຊອບ, ລວງຈ່ວວນທີ່ອບຂັ້ນກັບລວງງ່າວນຫຼາຍ, ບຸກຄົນຂັ້ນກັບການຂັ້ນເຕັ້ງ ແລະ ຂັ້ນອຸ່ນຂັ້ນກັບຂັ້ນເຕັ້ງ;
4. ສ້າງ ແລະ ຢັດທະນາ ຜູ້ພິເນາຄາ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ, ບືກດ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແບນພັດທະນາເລົດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລບະ;
5. ໄປ່ງໃຈ, ບຸກຄົນ, ດົດເມີຍ, ພາວະວິໄສ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
6. ມີຄວາມສະເໜີພາບ ອະຫວ່າງບົງ-ຊາຍ ແລະ ບັນຫຼັກການເຄີ່ງເຄີມຄວາມກໍາວົງຫ້າຂອງແບ່ງລາວທຸກເຕົ້າ.

ລ້າວສະບັບຜູ້ງາການໃນການດໍາເນີນຄະດີຂອງຜູ້ມືພາກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍຈ່າດົວຍການດໍາເນີນຄະດີ ແມ່ງ, ອາບາ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ຈ້າລັບ ຜູ້ມືພາກສາ, ກະນະກໍາມະການ, ບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປຸ່ ຄປປ ລາວ.

#### ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ອົງເສີມການຮ່ວມມື ກ່ຽວກັບວຽກງານຂອງຜູ້ມືພາກສາຫັບຕ່າງປະເທດ, ພາກເໜີນ ແລະ ສາທິປະດົວບການຮ່ວມມືທາງດ້ານກົດໝາຍ ແລະ ຍຸດທ່າ, ການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ເໝັນ ດ້ວຍຄານ, ເຕັກໃນໄລຍື, ການເປົກອົບຮົມ ຖື້ ຈ້າມະນາ, ພົກລະດັບຄວາມຮູ້, ດວມພາມາດດ້ານວິຊາການ ເພື່ອພັດທະນາວຽກງານຂອງຜູ້ມືພາກສາ ທີ່ມີຄຸນນະຍາບ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມຍຸດທ່າ, ປະຕິບັດສິນທີສັນບາ ແລະ ສັນຍາສາກົນ ທີ່ ຄປປ ລາວ ເປັນພາດີ.

### ພາກທີ II

#### ຊັ້ນ, ມາດຕະຖານ ແລະ ການຮອບເສັ້ງ ຜູ້ມືພາກສາ

##### ໝວດທີ 1

#### ຊັ້ນ ແລະ ມາດຕະຖານ ຂອງຜູ້ມືພາກສາ

#### ມາດຕາ 8 ຊັ້ນຜູ້ມືພາກສາ

ຜູ້ມືພາກສາ ຈຳດັບນ ສີ ຊັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນອື່;
2. ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນລາຍ;
3. ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນລອງ;
4. ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນຫົ່ງ.

#### ມາດຕາ 9 ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນສື່

ຜູ້ມືພາກສາ ຊັ້ນສື່ ແມ່ນ ຜູ້ມືພາກສາ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຈາກຄະນະປະຈຳຮະຍາແຕ່ງຊາດ ຕາມການຮະເຕີໂຂອງປະທານສານປະຊາຊົນຊຽງຊູດ ພາບຕັ້ງທີ່ໄດ້ຜ່ານການຮອບເສັ້ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

### ມາດຕາ 10 ຜູ້ພິເນກສາ ຊັ້ນສາມ, ຊັ້ນຜອງ ແລະ ຊັ້ນຫົ່ງ

ຜຸ້ມື້ພິເນກສາ ຊັ້ນສາມ ແລະ ຊັ້ນຜອງ ແມ່ນ ຜູ້ພິເນກສາ ທີ່ໄດ້ຮັບການໂຄກລົງເລື່ອນຊັ້ນຈາກຜູ້ພິເນກສາຊັ້ນຫົ່ງ ຫຼື ຊັ້ນຜອງ ຕາມວ່າດັບ ໄດ້ປະທານສານປະຊາຊົນອຸງອຸດ ຕາມການເຫັນທີ່ຂອງສະພາຜູ້ພິເນກສາ.

ຜູ້ພິເນກສາຊັ້ນຫົ່ງ ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕົ້ງໄດ້ຄະນະປະຈໍາລະເພື່ອງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານສານປະຊາຊົນອຸງອຸດ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ປ່ານການຂອບເຂົງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 14 ຂອງກົດໝາຍຂະນັດນີ້.

### ມາດຕາ 11 ມາດຕະຖານລວມຂອງຜູ້ພິເນກສາ

ຜູ້ພິເນກສາ ມີມາດຕະຖານລວມ ດັ່ງນີ້:

1. ເປັນເປັນຈະເມືອງລາວ ໄດ້ກຳນົດ ທີ່ມີອາບຸແດ່ ຊາວທີ່ກີ່ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີຄວາມຈຸ່ງຮັກພັກດີ, ຫຼັດສະນະຫຼັກຂັ້ນການເມືອງຫຼັກແຫ່ງນັ້ນ ແລະ ຊົ່ວ່າແນກມິດ-ລັດຖະແຈ້ງ, ມີຮັກຕິດການຈັດຕັ້ງ, ມີຈະບຽນວິໄນອຸງ, ຮັກສາຄວາມລັບໄດ້ດີ, ບໍ່ເຫຼື່ອໜຶ່ງການບົດເປືອນ ພົກປົ້ນຄວາມຈົ່ງ ຂອງ ຄຸກວາມ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນ;
3. ມີຄຸນສົມບັດ, ສັດຊື່ ປັນຍຸດ, ທ່າງງ່າຍ, ເຕີເລີບ ແລະ ປະຕິບັດລັດຖະທ່າມະບຸນ ແລະ ກົດໝາຍປ່າງເຫັ້ນງວດ, ສະກັດກັນ ແລະ ຕ້ານປາກົດການ ລວບໄອກາດຕ້ອງໄກງ, ຂັບ ຫຼື ໃຫ້ສິນບິນ, ໃຊ້ອ່ານາໄດ້ກິນຂອບເຂດ ໃນການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່;
4. ມີຫັດຕະນະເບື້ງບັນຫາເລົກເຊິ່ງ, ອອບຄອບ, ພາວະວິໄຂ, ບໍ່ລ່າຍງົງ, ບໍ່ອະຄະຕີ ແລະ ຊົ່ວໂຈ່າ ໄວ້ ແບກຂໍ້ມູນຫຼັກຖານຢ່າງຖືກຕ້ອງຊັດຈະນັບ ແລະ ຜັນສະພາບການ, ມີຄວາມສະດັ່ງໄວ, ກັກສິດ, ກັກເລັດ, ກັກຮັບເນັດຊອບ ແລະ ກັກປ່ຽນແປງຈຸດອ່ອນຂອງກິນ;
5. ມີຈະດັກການສຶກສາກົດໝາຍແດ່ຊັ້ນອຸງ ຂຶ້ນໄປ, ໄດ້ປ່ານການປົກລົບຄືມຕາມຫຼັກອຸດ ຈ້າວັບຜູ້ພິເນກສາ, ຜ່ານການບໍາລຸງທຶນສະດິການເມືອງ-ການປົກຄອງ;
6. ບໍ່ເຕີຍຖືກລົງໄຫດທາງອາຍາ ບ້ອນການກະທຳເຫັດ ໄດ້ຈະຕະນາ;
7. ລວມຕານຳໃຊ້ຄອມມືວິຕີ;
8. ຊົ່ວ່າມີການປະເພດໃດຫົ່ງ;
9. ມີຮູ້ຂະພາບດີ.

### ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງຜູ້ພິເນກສາ ຊັ້ນຫົ່ງ

ຜູ້ພິເນກສາ ຊັ້ນຫົ່ງ ນອກຈາກມີມາດຕະຖານລວມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 11 ຂອງກົດໝາຍຂະນັດນີ້ ບໍ່ມີບັນຫຼາຍມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີອາບຸແດ່ ສື່ສີບທີ່ກີ່ ຂຶ້ນໄປ;
2. ມີປະກາສະນິບະບັດກົດໝາຍ ຊັ້ນປະລົບຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານກົດໝາຍຢ່າງເລົກເຊິ່ງ, ມີປົກຮົງ ແລະ ປະລົບການຊູງ ໃນການດໍາເນີນຄະດີ;
4. ມີປົດບາດ, ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື່ອທີ່ ໄວ້ວາງໃຈ ຈາກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຜັງຄົມ ໃນການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່;
5. ມີຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທົດສະດິການເມືອງ-ການປົກຄອງ ແຕ່ຊັ້ນອຸງຂຶ້ນໄປ.

6. ໄດ້ຜ່ານການສອບເສັງ ເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນທີ່.

ມາດຕາ 13 ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນສາມ, ຊັ້ນຫອງ ແລະ ຊັ້ນທີ່

ດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນສາມ, ຊັ້ນຫອງ ແລະ ຊັ້ນທີ່ ນອກຈາກມືມາດຕະຖານລວມ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ

ມາດຕາ 11 ຂອງກົດໝາຍຂະບັບນີ້ ບັງຕົ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

ກ. ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນສາມ:

1. ມີອາຍຸແຕ່ ສີລືບປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນຫອງ ແຕ່ ທັງປີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ມີຄວນເຮົາຫາງດ້ານທີ່ດະລົບການເມືອງ-ການປົກຄອງ ລະດັບຊັ້ນກາງຂຶ້ນໄປ;
4. ມີຄວນເຮົາຫາງດ້ານກົດໝາຍປ່າງເລີກເຊິ່ງ, ມີມິດຮຽນ ແລະ ປະລືບການຊູ່ ໃນການດ້ານນິນຄະດີ;
5. ມີບົດບາດ, ໄດ້ຮັບຄວາມເຊື້ອທີ່ ໄວວ່າງ໌ຈະ ຈາກການຈັດຕັ້ງ ແລະ ສັງຄົມ ໃນການປະຕິບັດຍົກທີ່.

ຂ. ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນຫອງ:

1. ມີອາຍຸແຕ່ ລາມລືບທ່ານປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນທີ່ ແຕ່ ເຈັດປີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ໄດ້ຮັບການບໍາວຸງທ່ານທີ່ດະລົບການເມືອງ-ການປົກຄອງ.

ກ. ມາດຕະຖານສະເພາະ ຂອງດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນທີ່:

1. ມີອາຍຸ ແຕ່ ຊາວທ່ານປີ ຂຶ້ນໄປ;
2. ໄດ້ຜ່ານການສອບເສັງ ເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນທີ່.

## ໝວດທີ 2

### ການສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາ

ມາດຕາ 14 ການສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາ

ການສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາ ມີ ອອງຕັ້ງ ດີ ການສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນທີ່ ແລະ ການສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນສີ ໄກຍມີຄະນະກໍາມະການສອບເສັງ ເປັນດຸ້ຮັບເປີດຊອບ.

ມາດຕາ 15 ເງື່ອນໄຂຂອງດຸ້ສອບເສັງ

ດຸ້ສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາຊັ້ນທີ່ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ເປັນດຸ້ຊ່ວຍດຸ້ພິພາກສາ ແຕ່ ສາມ ທາ ທ້າ ປີ;
2. ມີໃບປັ້ງປິບການປະເມີນປິບການປະຕິບັດທີ່ໃນການເປັນດຸ້ຊ່ວຍດຸ້ພິພາກສາ ໃນລະດັບກີ;
3. ມີຂໍຕົກລົງ ຈາກປະທານສານປະຊາເງິນ ບ່ອນທ່າງວ່າດອງ ຕາມການຕັ້ນດີຂອງຄະນະປະທານ.

ດຸ້ສອບເສັງເປັນດຸ້ພິພາກສາ ຊັ້ນສີ ຕ້ອງມີເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. តើយបានវិញចំណាំយោង បច្ចាត់ ឬ ទូរបានសាលាបច្ចាត់ដោយ, និងពីរបានទេទានឡើងទុក, ពីរបានសាលាបច្ចាត់ដោយ, បច្ចាត់ដែលបានបច្ចាត់ឡើង, នៃការនឹងឡើង ឬ ពីរបានសាលាបច្ចាត់ដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង;
2. មិនបានរួមរាល់ជាដំណឹងដែលបានបច្ចាត់ឡើងទុក ឬ និងដំណឹងទុក;
3. តើយបានសាលាបច្ចាត់ដែលបានបច្ចាត់ឡើង ឬ បានរាយការពីរបានបច្ចាត់ឡើង;
4. តើយបានបិទភីរាល់ជាដំណឹងដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង ឬ ពីរបានសាលាបច្ចាត់ដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង.

#### រាជធានី 16 កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី

កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តើយបានបច្ចាត់ឡើង បច្ចាត់ដែលបានរាល់ជី:

##### ក. កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តើយបានបច្ចាត់ឡើង បច្ចាត់ដែលបានរាល់ជី:

1. ទូរបានសាលាបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
2. ពីរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
3. ពីរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
4. ពីរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
5. ពីរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
6. ឥឡូវការ តើយបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង.

កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តើយបានបច្ចាត់ឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើង និងបានរាល់ជី តើយបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង.

##### ខ. កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តើយបានបច្ចាត់ឡើង បច្ចាត់ដែលបានរាល់ជី:

1. បច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
2. ទូរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
3. ទូរបានរាល់ជីដែលបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
4. ទូរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
5. ទូរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
6. ឥឡូវការ តើយបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង.

កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តើយបានបច្ចាត់ឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង និងបានរាល់ជី តើយបានបច្ចាត់ឡើងឡើងឡើង.

#### រាជធានី 17 តិច ឬ តិច ឬ ទូរបានកម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី

កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី មិនតិច ឬ តិច ឬ ទូរបានកម្មវិធានអ៊ីជី:

1. តើយបានវិញ ឬ ចំណាំយោង ឬ ទូរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
2. តើយបានវិញ ឬ ចំណាំយោង ឬ ទូរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
3. តើយបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
4. ជាប្រាក់ ឬ ជាប្រាក់ ឬ ទូរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង;
5. បានរាល់ជី ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង ឬ ពីរបានបច្ចាត់ឡើងឡើង.

កម្មវិធានការធនធានអ៊ីជី តិច ឬ ចំណាំយោង ឬ ទូរបានកម្មវិធានអ៊ីជី និងបានរាល់ជី តិច ឬ ទូរបានកម្មវិធានអ៊ីជី.

### ພາກທີ III

ການແຕ່ງດັງ, ສິດ ແລະ ຫ້າທີ, ການເລືອນຊັ້ນ, ການປິດຕຳແຫ່ງ,

ການບົກບ້າຍ ແລະ ການສັບປ່ງນໍອນປະຈໍາການ

#### ໝວດທີ 1

ການແຕ່ງດັງ, ສິດ ແລະ ຫ້າທີ, ການເລືອນຊັ້ນ ແລະ ການປິດຕຳແຫ່ງ

##### ມາດຕາ 18 ການແຕ່ງດັງ ຜູ້ພື້ນພາກສາ

ຜູ້ພື້ນພາກສາປົກແຕ່ງດັງ ໄດ້ຍຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ດາມການລະຫັບຂອງປະຫານຄວນປະຊາຊົນອຸງອຸດ.

ຜູ້ພື້ນພາກສາ ຊຸ້ນໜຶ່ງ ປົກແຕ່ງດັງທີ່ອດງວອ. ສ້າລັບຜູ້ພື້ນພາກສາ ຊຸ້ນອອງ ແລະ ຊຸ້ນຄາມນັ້ນ ໄດ້ລັບການເລືອນຊັ້ນ ດາມລະບຽບການ.

ຜູ້ທີ່ໄດ້ເຫັນການຂອບເລັງປັບຜູ້ພື້ນພາກສາຊຸ້ນນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການແຕ່ງດັງ ໄດ້ຍຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ດາມການລະຫັບຂອງປະຫານສ່ວນປະຊາຊົນອຸງອຸດ.

ຂັ້ນຕອນ, ການປະກອບຍອກສານ ການຂະຫຼິກແຕ່ງດັງຜູ້ພື້ນພາກສາ, ພົມຕົວການປະກາດ ແລະ ການມອບນະຕິແຕ່ງດັງຜູ້ພື້ນພາກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນຂໍ້ຕົກລົງຂອງປະຫານຄວນປະຊາຊົນອຸງອຸດ.

##### ມາດຕາ 19 ສິດ ແລະ ຫ້າທີ ຂອງຜູ້ພື້ນພາກສາ

ຜູ້ພື້ນພາກສາ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ ດ້ວຍນີ້:

1. ກໍານົດແຜນການເກີ່ນຄວ້າຄະດີ ຫໍ່ເຄີນຮັບຜິດຊອບ;
2. ດັບກໍາເຂົ້າບຸນຫຼັກຖານກ່ຽວກັບຄະດີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າເຂົ້ານວນຄະດີທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;
4. ຕົກລົງໃຫ້ຈ່າຄານອອກໝາຍຮຽງກ່ຽວຄວາມ ຫຼື ຜົກເຂົ້າຮ່ວມອື່ນ ເຂົ້າມາໃຫ້ການ ແລະ ຊື່ຜະງາກ່ຽວກັບຄະດີ;
5. ເຂົ້າກໍາໃຫ້ການຂອງກ່ຽວຄວາມ ແລະ ບຸກຄົນອື່ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການດໍາກົບຄະດີ;
6. ໄກເຕັມ ຫຼື ທ່າງການຮ່ອງຢືນຢັງຄວາມໃນຜະດີ;
7. ຕົກລົງເລືອນ ຫຼື ໄຈະການດໍາເນີນຄະດີ;
8. ອອກຄ້າສັ່ງ, ຄໍາເຫຼື້ອາຫາ ຫຼື ນໍາໄຊມາດຕະການໃດໆນັ້ນ;
9. ນົງເປັນຄະນະຂານດັດເສີນຄະດີ;
10. ຂັງນໍາຕັດສິນ, ຄໍາພື້ນພາກສາ ຄະດີທີ່ເຄີນຮັບຜິດຊອບ;
11. ວິງຈາຍຜູ້ໃຫ້ໃນຄ້າສັ່ງ, ຄໍາເຫຼື້ອາຫາ, ຄໍາຕັດສິນ, ຄໍາພື້ນພາກສາ ແລະ ນິຕິກໍາເຂົ້ນ ຫຼື ບຸນໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
12. ໄດ້ຮັບການບໍາລຸງ, ພົມລະໄຟເກົ່າງວັບລວງງາງເນຂອງຜູ້ພື້ນພາກສາ;

13. ໄດ້ຮັບການປຶກປ້ອງຕາມກົດໝາຍຈາກການຂໍ້ມູນ, ທ່ານີ້ຈ່າຍຄ້າງກາຍ, ຊຸດະພານ, ອິວິດ ແລະ ກົດໝາຍ ພົມງານຈາກການປະດີບັດທີ່ເຂົ້າງຕົນ;
14. ໄດ້ຮັບການແຕ່ງຕັ້ງ ໃຫ້ດໍາເນີງຕໍ່າແຫ່ງບໍລິຫານໃດໜຶ່ງ ຂອງພານປະຊາຊົນແດ່ລະຫັ້ນ;
15. ປຶກປ້ອງປິນປະໄຕບ່ານຊຸມທ່ານອງເມື່ອລະເມືອງ;
16. ບໍ່ໄດ້ອື້ນ ແລະ ປະດີບັດທີ່ເອີ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານປະຊາຊົນ ແລະ ກົດໝາຍເອີ້ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### **ມາດຕາ 20 ການເລືອນຮັ້ນ**

ຜູ້ພື້ນຖານ ຊັ້ນທີ່ ຖືກເລືອນປັນຜູ້ພື້ນຖານ ຊັ້ນຂອງ ແລະ ຜູ້ພື້ນຖານ ຊັ້ນຂອງ ຖືກເລືອນເປັນຜູ້ພື້ນຖານ ຊັ້ນສາມ ໂດຍປະຫານສານປະຊາຊົນຊູງຊຸດ ຕາມການເຕັນດີຂອງລະພາຜູ້ພື້ນຖານ.

#### **ມາດຕາ 21 ການປິດຕໍາແຫ່ງຜູ້ພື້ນຖານ**

ຜູ້ພື້ນຖານ ບືກປິດຕໍາແຫ່ງ ໂດຍກະນະປະຈໍາລະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການຮະເຫີ້ນຂອງປະຫານສານປະຊາຊົນຊູງຊຸດ.

#### **ໝວດທີ 2**

#### **ການປຶກປ້າຍ ແລະ ການສັບປ່ານບ່ອນປະຈໍາການ**

#### **ມາດຕາ 22 ການປຶກປ້າຍຜູ້ພື້ນຖານ**

ຜູ້ພື້ນຖານ ບືກປຶກປ້າຍໄປຮັບທັນທີ່ໃຫ້ໃນຮະແນງການ ຫຼື ຂົງເຂດເອີ້ນ ໂດຍກະນະປະຈໍາລະພາແຫ່ງຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະຫານສານປະຊາຊົນຊູງຊຸດ.

ໃນກ່ລະປີ ທີ່ບືກປຶກປ້າຍກັບດີນນີ້ ໃຫ້ປະດີບັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 37 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

#### **ມາດຕາ 23 ການສັບປ່ານບ່ອນປະຈໍາການຂອງຜູ້ພື້ນຖານ**

ຜູ້ພື້ນຖານ ບືກສັບປ່ານບ່ອນປະຈໍາການ ພາຍໃນລະບົບສານປະຊາຊົນ ໂດຍປະຫານສານປະຊາຊົນຊູງຊຸດ.

ພາກທີ IV  
ຈັນຍາບັນ, ຈັນຍາຫໍາ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມ  
ສົວດທີ 1  
ຈັນຍາບັນ, ຈັນຍາຫໍາ ແລະ ຄວາມຮັບເຜີດຊອບຂອງຜູ້ພິພາກສາ

**ມາດຕາ 24 ຈັນຍາບັນຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

ຈັນຍາບັນຂອງຜູ້ພິພາກສາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຈັນຍາບັນ ດໍາເນີນເອງ;
2. ຈັນຍາບັນ ຕໍ່ວິຊາຊີບ;
3. ຈັນຍາບັນ ດໍາການຈັດຕັ້ງ;
4. ຈັນຍາບັນ ຕໍ່ປະຊາຊົນ ແລະ ສັງຄົມ.

ເນື້ອໃນລະອຽດແຕ່ລະຈັນຍາບັນ ຂອງຜູ້ພິພາກສາ ໃຫ້ປະຕິບັດດີກັນກັບຈັນຍາບັນຂອງພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍລ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

**ມາດຕາ 25 ຈັນຍາຫໍາ ຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

ຜູ້ພິພາກສາ ຕ້ອງໃຫ້ຄວາມຊຸມໃຫ້ຫ່າແກ່ຊຸ່ຄວາມ, ປະຕິບັດທີ່ດີວຍຄວາມຊຸ່ລັດ ບໍລິສຸດ, ຫ່າງໆທ່າ, ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ, ດາມເຫດການດົວຈຶງຂອງຄະດີ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ວົງກາງນປ່າງເຂັ້ມງວດ, ຮອບຄອບ, ດີບຖ້ວນ, ພາວະວິໄສ ດາມກົດໝາຍ, ພິດໝັ້ນໃນກາງດັກສັກສິ ຂອງສະຖານທຸລະການ, ຫຼືກເວັ້ນອະຄະດີ ສື່ປະການ ຕີ່ ການວ່າອ່າງຟ ແພະຄວາມຮັກ ຄວາມໄກດ, ຄວາມໄລບ, ຄວາມຫຼົງ ແລະ ຄວາມປ່ານກົວ. ພ້ອມຖາວ ກັນນີ້ ຜູ້ພິພາກສາ ບັງຕ້ອງມີການປະມິດທິດ ແລະ ມີຄວາມອິດທິນສູງ.

**ມາດຕາ 26 ຄວາມຮັບເຜີດຊອບຂອງຜູ້ພິພາກສາ ໃນການດໍາເນີນ ແລະ ພ້າຈະນະຫັດສິນຄະດີ**

ໃນການດໍາເນີນ ແລະ ພ້າຈະນະຫັດສິນຄະດີ ຜູ້ພິພາກສາ ມີຄວາມຮັບເຜີດຊອບ ດັ່ງນີ້:

1. ຮັບປະກັນການພ້າຈະນະຫັດສິນຄະດີ ທີ່ດີນຮັບເຜີດຊອບນີ້ນ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ເຫດການດົວຈຶງ;
2. ນໍາໃຊ້ມາດຕະການຫາງກົດໝາຍ ເພື່ອຮັບປະກັນສິດ ແລະ ພິນປະໄຫຍດຂອງລັດ, ຂອງສັງຄົມ ຫຼື ຂອງຊຸ່ຄວາມ;
3. ຮັບເຜີດຊອບຕໍ່ຄໍາຫຼັງ, ຕໍ່ຄໍາຫຼາດ, ຕໍ່ຄັດສິນ, ລຳພິພາກສາ ທີ່ດີນອອກ ຂໍ້ງບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ໄດ້ເຈດຕະນາ;
4. ມີຄວາມຮັບເຜີດຊອບອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

## ໝວດທີ 2

### ການປຶກອົບຮົມຜູ້ພິເນາຄາ

#### ມາດຕາ 27 ການປຶກອົບຮົມ

ການປຶກອົບຮົມ ມີ ຂາມ ປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການປຶກອົບຮົມຂັ້ນເໜັນຖານ;
2. ການປຶກອົບຮົມປົກກະຕິ;
3. ການປຶກອົບຮົມບໍ່ປົກກະຕິ.

#### ມາດຕາ 28 ການປຶກອົບຮົມຂັ້ນເໜັນຖານ

ຜູ້ພິເນາຄາຂັ້ນຫົ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບການແຕ່ງດີ່ງໃໝ່ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປຶກອົບຮົມ ຄວາມຮູ້ຂັ້ນເໜັນຖານກ່ຽວກັບ ລະບຽບ ແລະ ຂໍ້ທີ່ວຽກງານທີ່ຕົນຈະໄດ້ປະຕິບັດ ໄດ້ສະພາບຂັ້ນຕອນການເຖິງຄວ້າເໝານລວມຄະດີ, ການປະກອບຫຼັກຖານ, ການຊັ້ງຊ່ວຍລາຄາຫຼັກຖານ, ການກະກຽມຂັ້ນເບັນລັງຕັດສິນຄະດີ, ຂັ້ນຕອນການໄດ້ສ່ວນ ແລະ ການຄວບຄຸມການດໍາເນີນຄະດີໃນຫ້ປະຊຸມສານ, ການລົງດໍາເຫັນໃນຫ້ຕ້ອງປະຊຸມລັບ, ການຍັງນຳກໍາຕັດອືນ ແລະ ການປະກາດດໍາເລັດລືບໃນຫ້ປະຊຸມສານ.

ການປຶກອົບຮົມນີ້ ດ້ວຍດໍາເນີນໄປປັດອົມກັບການບໍ່ຫຼຸງທີ່ດີສະດີການເມືອງ-ການປົກໂອງ.

#### ມາດຕາ 29 ການປຶກອົບຮົມປົກກະຕິ

ຜູ້ພິເນາຄາ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບມີຕິກ່າ, ກົດໝາຍທີ່ສ້າງໃໝ່ ຫຼື ປັບປຸງ, ຜົນທີ່ສັນເກ ແລະ ສັນບາສາກົນ ທີ່ ຂອບປໍ ລາວ ເປັນພາດີ.

ການປຶກອົບຮົມປົກກະຕິ ດໍາເນີນຄາມແບນການ ແລະ ຫຼັກຊຸດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ຂັ້ງຈັດຂັ້ນບຸ້ະຫາບັນດັ່ນ ກວ່າ ແລະ ປຶກອົບຮົມ ຂອງຂານປະຊາຊົນຫຼຸງຊຸດ ຫຼື ບຸ້ມານປະຊາຊົນທີ່ອ່າງຖິ່ນ.

#### ມາດຕາ 30 ການປຶກອົບຮົມບໍ່ປົກກະຕິ

ການປຶກອົບຮົມບໍ່ປົກກະຕິ ຈຸດຂັ້ນເມື່ອພັດທະນາຖຸນນະພາບ ໃນຫົວໜ້າໃດຫຼົງທີ່ຈໍາເປັນ ເພື່ອບົກຊູງຄຸນ ນະພາບສະພາບດໍາກຳຂອງຜູ້ພິເນາຄາ.

## ພາກທີ V

### ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດຫຸນ

#### ມາດຕາ 31 ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດຫຸນດໍາແຫ່ງບໍລິຫານ

ເງິນເດືອນ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍວ່າດໍາວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ.

ເງິນອຸດຫຸນ ດໍາແຫ່ງບໍລິຫານຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການຂອງລັດຖະບານ.

ສ້າລັບ ເງິນເດືອນ ແລະ ເງິນອຸດຫຸນ ດໍາແຫ່ນງໍບໍລິຫານ ຂອງຜູ້ພິພາກສາ ສາມທະຫານ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມ ວະບຽບການຂອງກະຊວງບ້ອງກຳນປະເທດ.

**ມາດຕາ 32 ເງິນອຸດຫຸນວິຊາຊີບ ຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

ຜູ້ພິພາກສາຂອງສານປະຊາຊົນ ໄດ້ຮັບເງິນອຸດຫຸນວິຊາຊີບ ໄດ້ການເຄີຍລົງຂອງລັດຖະບານ ຊຶ່ງຖືກ ຮັບຮອງໄດ້ຄະນະປະຈໍາສະໝາເຫັນຊາດ ຕາມການສະເໜີຂອງປະທານສານປະຊາຊົນອຸງອຸດ.

**ພາກທີ VI**

**ຂໍ້ຕໍ່າມ**

**ມາດຕາ 33 ຂໍ້ຕໍ່າມ ສ້າລັບຜູ້ພິພາກສາ**

ຫ້າມຜູ້ພິພາກສາ ມີມີດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍເຫຼື່ອຫົ່າຫົ່າດໍາແນ່ງ, ມີດ້ານາດ ເ້ອຫາເມີນປະໄຫຍດໃຫ້ແກ່ດິນຂອງ, ຫຼຸດ, ພັກເວກ ຫຼື ບາດເນີ້ນອ່ອງ;
2. ບັງຄັບ ນາບຊຸ, ປະຕິບັດຜິດ, ຫົ້າທີ່ເກີນຂອບເຍດ ຫຼື ວະເມີດລະບຽບການດໍາເນີນຄະດີ;
3. ລ້າອງງ, ຫຼົ້າເຫັງ ອອກຂາ ທີ່ມີໃຫ້ມີການຕັດສິນ ຫຼື ພິພາກສາຄະດີ ບໍ່ມີຄວາມຍຸດທ່າ;
4. ກັກຄ້ານວນຄະດີ, ກິດໜ່ວງເອກະລານ ເ້ອຫາເມີນປະໄຫຍດ;
5. ຝິດເຍີບຄວາມລັບ ກ່ອນການຕັດສິນ ຫຼື ພິພາກສາຄະດີ;
6. ທວງ, ອຽກ, ໃຫ້ ຫຼື ຮັບເອົາເສີນເປັນ;
7. ຝັນທີ່ປີກວາຫາງດ້ານກິດໝາຍ, ພິວພັນກັບດຸກຄວາມ ເ້ອຫາເມີນປະໄຫຍດ;
8. ປິບນັງ, ຊຸກເຊື້ອຂອກະສານ, ຫຼູກຖານທີ່ມີຢູ່ໃນຫ້ນວນຄະດີ;
9. ຂ້າງງຸມກ່ອນ, ເມືອຂ່າຍ ແລະ ກະຫຼາກຜິດເສັງຫຼົງ ທີ່ມີໃຫ້ການມີຈາລະນາດັດເຊັນຄະດີ ບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເປັນຫ່າງ;
10. ຫຼັ້ນການຜະນັນ, ໂນຜັງຄົມ ແລະ ດີມລິ່ງມິນເມົາ ໃນໄມງລັດຖະການ;
11. ມີມີດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ຜິດດໍາຈັນຍາບັນ, ຈັນບໍ່ຫ່າ ແລະ ເປັນການລະເມີດກິດໝາຍ.

**ມາດຕາ 34 ຂໍ້ຕໍ່າມ ສ້າລັບຄະນະກໍານະການ**

ຫ້າມຄະນະກໍານະການ ມີມີດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ລ້າອງງ, ເຫັ້າເຫັງ ອອກຂາ, ມີດໍາລົບຄວາມຈິງ, ປິກປິດຂໍ້ມູນຄວາມຈິງ, ອຽກຮັງເປັນປະໄຫຍດ ຫຼື ຮັບເສີນເປັນ;
2. ແຊຸແຊຸ, ກ້າວກ່າຍ, ຂັດຂວາງ ການດໍາເປັນ ຫຼື ການມີຈາລະນາດັດເຊັນຄະດີ;
3. ຂົມຊຸ, ຫ້າຂ້າຍ ຜູ້ພິພາກສາ;
4. ມີການກະຫຼາກ ທີ່ມີໃຫ້ຜູ້ພິພາກສາ ດັດເຊັນຄະດີ ບໍ່ມີຄວາມເປັນເກົ່າ;
5. ຫົ່ນປະຫາດ, ໄລເຮົາຍ ຜູ້ພິພາກສາ;

6. ມີຜິດຕິກໍາຂຶ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35 ຂໍ້ຕົກ ສ້າລັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ  
ຫຸ້ນບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງຂຶ້ນ ມີຜິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ແຊຸກແຊຸງ, ກ້າວກ່າຍ ແລະ ຂັດຂວາງ ການດໍາເນີນ ແລະ ການພິຈາລະນາຕັດສິນຄະດີ;
2. ຂົ້ມຊື່, ທ່າງອ້າຍ ຜູ້ພິພາກສາ;
3. ມີການກະທ່າ ທີ່ແຍໃຫ້ການດັດສິນຄະດີ ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມປັບປ່າ;
4. ຜົ່ນປະສາດ, ປ້ອຍດ່າ, ບິນຫາ, ໄກເຮົາ ຜູ້ພິພາກສາ;
5. ປົກປິດ, ເຊື່ອງອ່າ, ທ່າງລາຍຫຼັກຖານ ທີ່ກ່າງວ່າຂ້ອງກັນຄະດີ ຫຼື ປົກປ້ອງຜູ້ກະທ່າເີດ;
6. ປົກຍ້າຍຜູ້ພິພາກສາ ຂອງສານປະຊາຊົນໄດ້ບໍ່ມີມະຕີ ຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ;
7. ມີຜິດຕິກໍາຂຶ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

**ພາກທີ VII**  
**ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການປົກປ້ອງຜູ້ພິພາກສາ**  
**ສອດທີ 1**  
**ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ພິພາກສາ**

ມາດຕາ 36 ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ພິພາກສາ

ຜູ້ພິພາກສາ ຊັ້ນຜົ່ງໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງ ໄດ້ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ລ້າວັບຜູ້ພິພາກສາ ຊັ້ນຄົມ, ຊັ້ນສອງ ແລະ ຊັ້ນຫົງ ໄດ້ຮັບການຄຸ້ມຄອງໄດ້ສານປະຊາຊົນຫຼັງຊຸດ ແລະ  
ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ ຫຼື ກະຊວງປ້ອງກັນປະເທດ.

ການຄຸ້ມຄອງຜູ້ພິພາກສາ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການດ້າງຕາກ.

ມາດຕາ 37 ການລັບດໍາແຫ່ງ ຂອງຜູ້ພິພາກສາເກີນໃໝ່

ຜູ້ພິພາກສາທີ່ໄດ້ຖືກປົກປ້າຍໄປປະຈໍາການຢູ່ຂະແໜງການເອີ້ນ ເມື່ອກັບຄືນມາປະຈໍາການຢູ່ສານປະຊາຊົນ  
ນີ້ ຈະໄດ້ຮັບຮອງການຕົ້ນຜູ້ພິພາກສາເກີນໃໝ່ ຕາມການກີກລົງຂອງຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ບິນພື້ນຖານ  
ການສະເໜີຂອງປະທານສານປະຊາຊົນຫຼັງຊຸດ ດ້ວຍການຕົ້ນດີຂອງລະຫວ່າຜູ້ພິພາກສາ ໄດ້ບໍ່ຈໍາເປັນຕ້ອງໆນາ  
ການສອບເລື່ອງອີກ.

ການລັບດໍາແຫ່ງຜູ້ພິພາກສາເກີນໃໝ່ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການດ້າງຕາກ.

ສ້າລັບການທຸງບັນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ຂອງຜູ້ທ່າງວ່າ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 31 ແລະ 32 ຂອງກົດໝາຍ  
ສະບັບນີ້.

## ໝວດທີ 2

### ການປົກປ້ອງຜູ້ພິເນາຄາ

#### ມາດຕາ 38 ການປົກປ້ອງຜູ້ພິເນາຄາ

ຜູ້ພິເນາຄາຂອງສານປະຊາຊົນ ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງການກົດໝາຍ ຈາກການແກ້ໄລ໌, ຂຶ້ມຊຸດ໌ຊີວິດ, ຊຸຂະພາຍ, ອິດລະລະພາບ, ກົງດຸ້ອງງົງ, ຊັບສິນສ່ວນຕົວ ຫຼື ຂອງຄອບຄົວ.

ຜູ້ພິເນາຄາ ຈະບໍ່ຖືກດໍາເນີນຄະດີອາຍາ ຫຼື ຈັບຕົວ, ກັກເກົວ, ກັກຂັງ ຖ້າຫາກບໍ່ໄດ້ຮັບການເຫັນດີ ຈາກ ຄະນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ຫຼື ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຕາມແຕ່ວະກ່ລະນີ.

ໃນກ່ລະນີ ຈັບຕົວ, ກັກເກົວ, ກັກຂັງ ຜູ້ພິເນາຄາ ທີ່ກະທຳເມີນເຖິງໜີ້ ຫຼື ສິບດ່ວນນີ້ນ ເຈົ້າຫົວໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕົ້ອງລາຍງານປະຫານສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເມື່ອລາຍງານດໍ່ຄະນະປະຈໍາສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ດະ ນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ ໃນຫັນທີ່ເພື່ອຄ່າເຫັນກ່ຽວກັບການດໍາເນີນຄະດີ ໃນຂັ້ນຕໍ່ໄປ; ລ້າວບການຈັບຕົວ, ກັກ ເກົວ, ກັກຂັງ ຜູ້ພິເນາຄາ ທີ່ປະຈໍາ ການຢູ່ລານປະຊາຊົນຊູ້ອຸດ ຕ້ອງລາຍງານປະຫານສານປະຊາຊົນຊູ້ອຸດ ແລະ ດະ ນະປະຈໍາສະພາແຫ່ງຊາດ.

ລ້າວບການຈັບຕົວ, ກັກເກົວ, ກັກຂັງ ຜູ້ພິເນາຄາຂອງສານທະຫານນີ້ນ ເຈົ້າຫົວໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕົ້ອງລາຍງານປະຫານສານທະຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຫານສານທະຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງລາຍງານລັດຖະມົນຕີກະຊວງນ້ອງ ກັບປະເທດ ແລະ ຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

#### ມາດຕາ 39 ການດໍາເນີນຄະດີ ໃ່ຜູ້ພິເນາຄາ

ນອກຈາກປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 38 ຂອງກົດໝາຍລະບົບນີ້ແລ້ວ ໃນການດໍາເນີນຄະດີໃ່ຜູ້ພິເນາຄານີ້ນ (ເຈົ້າຫົວໜ້າທີ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕົ້ອງລາຍງານປະຫານສານທະຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຫານສານທະຫານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງລາຍງານລັດຖະມົນຕີກະຊວງນ້ອງ ກັບປະເທດ ແລະ ຂັ້ນເທິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ).

ໃນໄລຍະດໍາເນີນຄະດີ ການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ພິເນາຄາຈະຖືກໃຈ່ຊີວຄາວ ຕາມຂໍ້ຕິກົງຂອງປະຫານສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຂໍຕິກົງ ໃຫ້ໃຈການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່ຂອງຫຼຸກ່ຽວໜ້ານີ້ນ ມີເມີນຫັງລັບປະຕິບັດນັ້ນແຕ່ວັນລົງ ວາຍເຊັນເລັ້ນຕົ້ນໄປ.

#### ມາດຕາ 40 ການເລື່ອງຫຼຸດ ການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ

ການປະຕິບັດຫົວໜ້າທີ່ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ທີ່ຖືກໃຈ່ຊີວຄາວ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 39 ຂອງກົດໝາຍລະບົບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການເຫັນຫຼຸດ ເມື່ອສານຫາກໄດ້ຕັດສິນໃຫ້ຊຸກ່ຽວເພີ້ນຂໍ້ກ່າວຫາ.

**ພາກທີ VIII**  
**ການຕິດຕາມກວດກາ ແລະ ການປະເມີນເຊີນງານ**  
**ໝວດທີ 1**  
**ການຕິດຕາມກວດກາຜູ້ພິເສດຖາ**

**ມາດຕາ 41 ການຕິດຕາມກວດກາຜູ້ພິເສດຖາ**

ການຕິດຕາມກວດກາຜູ້ພິເສດຖາ ແມ່ນ ການຕິດຕາມກວດກາ ການເຕືອນໄຫວປະຕິບັດຫຼັກທີ່ທ່າງດ້ານ ວິຊາການ ແລະ ການປະເມີນຂອງຜູ້ພິເສດຖາ ໄດ້ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງສານປະຊາຊົນອຸງຮູດ, ສານປະຊາຊົນທີ່ອ່າງຖິ່ນ, ດະນະປະຈໍາລະພາເຕັກງານ ຫຼື ດະນະປະຈໍາລະພາປະຊາຊົນເຊັ່ນແຂວງ, ອົງການແນວ ລາວເສີ່ງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ.

**ມາດຕາ 42 ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ**

ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ຕີກແຕ່ງຕົ້ງໄດ້ປະທານສານປະຊາຊົນອຸງຮູດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງສານປະຊາ ຊົນອຸງຮູດ ແລະ ສານປະຊາຊົນທີ່ອ່າງຖິ່ນ.

ກ. ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງສານປະຊາຊົນອຸງຮູດ ປະກອບດ້ວຍ:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. ຂອງປະທານສານປະຊາຊົນອຸງຮູດ                                    | ເປັນປະທານ;    |
| 2. ທີ່ວ່າງທີ່ກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ                               | ເປັນເອງປະທານ; |
| 3. ທີ່ວ່າງທີ່ກົມກວດກາ  | ເປັນກໍາມະການ; |
| 4. ທີ່ວ່າງທີ່ກົມຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ແລະ ສະຖິຕິສານ                   | ເປັນກໍາມະການ; |
| 5. ຜູ້ຕາງໜ້າ ສະພາຜູ້ພິເສດຖາ ຈຳນວນຫຼື່ງ                         | ເປັນກໍາມະການ; |
| 6. ຜູ້ຕາງໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ                              | ເປັນກໍາມະການ. |
| ກ. ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ຂອງສານປະຊາຊົນທີ່ອ່າງຖິ່ນ ປະກອບດ້ວຍ: |               |
| 1. ປະທານສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ                                  | ເປັນປະທານ;    |
| 2. ທີ່ວ່າງທີ່ກະແໜງຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ ສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ      | ເປັນເອງປະທານ; |
| 3. ຜູ້ຕາງໜ້າຄະນະປະທານ ຂອງສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຈຳນວນຫຼື່ງ      | ເປັນກໍາມະການ; |
| 4. ຜູ້ຕາງໜ້າ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ        | ເປັນກໍາມະການ. |

**ມາດຕາ 43 ສິດ ແລະ ທົ່າທີ່ ຂອງຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ**

ຄະນະກໍາມະການຕິດຕາມກວດກາ ມີ ສິດ ແລະ ທົ່າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ດື່ນດວຍ ອອກະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຕິດຕາມກວດກາ ການປະຕິບັດຫຼັກທີ່ ແລະ ການປະເມີນຂອງຜູ້ພິເສດຖາ;
2. ເປັນຫຼຸດໆເປັນການຕິດຕາມກວດກາ ໃນການປະຕິບັດຫຼັກທີ່ ແລະ ການປະເມີນຂອງຜູ້ພິເສດຖາ;
3. ຕີລາກາຄວາມສາມາດ ແຕ່ລະກົບໃນການດໍາເນີນຄະດີ ແລະ ການປະເມີນຂອງຜູ້ພິເສດຖາ;

4. ສັງລວມບັນດີລາຍຊື່ຜູ້ພິເນາຄາ ທີ່ຕ້ອງບໍາລຸງປົກລະດັບ ແລ້ວສິ່ງໃຫ້ອະຫາບັນດີນຄວ້າ ແລະ ປົກຂົບຄົມ;
5. ບໍ່ໃຫ້ອືດ ແລະ ປະຕິບັດຫຼາຍໆທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບຫານຂອງປະຫານສານປະຊາຊົນລູງຊຸດ. ການຕິດຕາມກວດກາ ຜູ້ພິເນາຄາ ຕ້ອງກ່າວເປັນປ່າງໆໜ້ອຍປົກລະຄົ່ງ.

#### ມາດຕາ 44 ຮູບການຕິດຕາມກວດກາ

ການຕິດຕາມກວດກາ ມີ ຂະນະ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການຕິດຕາມກວດກາປົກກະຕິ ຊຶ່ງແມ່ນການຕິດຕາມກວດກາ ຕາມແຜນການທີ່ໄດ້ກ່າວປົດໄວ້;
2. ການຕິດຕາມກວດກາໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຊາຍລ່ວງຫຼາຍໆ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າ ມີຄວາມຈໍາເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ພິເນາຄາທີ່ຖືກກວດການີ້ຊາຍ ກ່ອນລ່ວງຫຼາຍໆ;
3. ການກວດກາຮະຫັນຫັນ ຊຶ່ງແມ່ນການກວດກາ ໄດ້ຮັບດ້ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ພິເນາຄາທີ່ຖືກກວດການີ້ນັ້ນຊາຍລ່ວງຫຼາຍໆ.

### ໝາດທີ 2 ການປະເມີນເີນງານ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ

#### ມາດຕາ 45 ການປະເມີນເີນງານ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ

ການປະເມີນເີນງານ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ແມ່ນ ການປະເມີນກ່ຽວກັບການປະຕິບັດຫຼາຍໆທີ່ ແລະ ການປະເມີນ ຂອງຜູ້ພິເນາຄາ ຊຶ່ງມີຫັກການຫຼອງບໍ່ ແລະ ການລົງວິໄນ ຊຶ່ງດໍາເນີນໄດ້ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ.

#### ມາດຕາ 46 ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ

ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ ຖືກແຕ່ງຕົ້ງໄດ້ປະຫານສານປະຊາຊົນລູງຊຸດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ດະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ ຂອງສານປະຊາຊົນລູງຊຸດ ແລະ ສານປະຊາຊົນທີ່ອຸງໆ.

ກ. ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ ຂອງສານປະຊາຊົນລູງຊຸດ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ປະຫານສານປະຊາຊົນລູງຊຸດ
  2. ຫົວໜ້າກົມຈັດຕັ້ງ-ພະນັກງານ
  3. ຫົວໜ້າກົມກວດກາ
  4. ຫົວໜ້າກົມຄຸ້ມຄອງວິຊາການ ແລະ ລະຖືດີລານ
  5. ຜູ້ຕາງຫຼາຍໆ ຂະພາຜູ້ພິເນາຄາ ຈໍານວນຫຼົງ
  6. ຫົວໜ້າຄະນະສານ ທີ່ກ່າງວຂ້ອງ
  7. ຜູ້ຕາງຫຼາຍໆ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊຸມ
- ເັນປະຫານ;
- ເັນຮອງປະຫານ;
- ເັນກໍາມະການ;
- ເັນກໍາມະການ;
- ເັນກໍາມະການ;
- ເັນກໍາມະການ;

ຂ. ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເີນງານ ຂອງສານປະຊາຊົນທີ່ອຸງໆ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ປະຫານສານປະຊາຊົນທີ່ກ່າງວຂ້ອງ
  2. ຫົວໜ້າຂະແໜງຈັດຕັ້ງ ແລະ ກວດກາ ສານປະຊາຊົນທີ່ກ່າງວຂ້ອງ
- ເັນປະຫານ;
- ເັນຮອງປະຫານ;

- |   |   |
|---|---|
| 3. ຜູດາງຫົ່າຄະນະປະທານ ຈ້ານວຸນຫົ່ງ;<br>4. ຜູດາງຫົ່າ ດະນະປະຈໍາລະພາປະຊາຊົນເຂົ້າແຂວງ;<br>5. ດະນະຈັດຕີ່ງເຂົ້າແຂວງ ຫຼື ຂຶ້ນເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;<br>6. ດະນະກວດກາເຂົ້າແຂວງ ຫຼື ຂຶ້ນເມືອງ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;<br>7. ຜູດາງຫົ່າ ອົງການຈັດຕີ່ມະຫາຊົນ ສານປະຊາຊົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ | ເປັນກໍາມະການ;<br>ເປັນກໍາມະການ;<br>ເປັນກໍາມະການ;<br>ເປັນກໍາມະການ;<br>ເປັນກໍາມະການ. |
|---|---|

**ມາດຕາ 47 ຂີດ ແລະ ທັບທີ່ ຂອງຄະນະກໍາມະການປະເມີນເພີ້ນງານ**

ຄະນະກໍາມະການປະເມີນເພີ້ນງານ ມີ ຂີດ ແລະ ທັບທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກົ່ນດັ່ງລ້າຍອກະນະບຽງການກ່ຽວກັບການປະເມີນເພີ້ນງານ, ບ້ອງບໍ ແລະ ການລົງວິໄນ;
2. ດັ່ງປົກການປະເມີນເພີ້ນງານ ແລະ ກວດກາ ຜູດມີເພີ້ນງານ ເພື່ອບ້ອງບໍ ແລະ ຜູລະເມີດ ເພື່ອວິຈ່າງ  
ວິໄນ;
3. ຂຶ້ນບັນຊີ ແລະ ລາບງານຜູດມີເພີ້ນງານ ແລະ ຜູລະເມີດ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ປະຫານສານປະຊາຊົນ ທີ່  
ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈະລະນາຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;
4. ບໍ່ໃຊ້ຂີດ ແລະ ປະຕິເປັດຫົ່າທີ່ອື່ນ ຕາມການມອບຫາບຂອງປະທານສານປະຊາຊົນຊ່າງຊຸດ.

**ມາດຕາ 48 ການດໍາເນີນການປະເມີນເພີ້ນງານ**

ການປະເມີນເພີ້ນງານ ແລະ ບ້ອງບໍ ໃຫ້ດໍາເນີນຢ່າງໜ້ອຍ ຫຼື ຄັ້ງຄັ້ງດໍາເນີນ.

ການລົງວິໄນ ຂອງຜູດມີພາກສາ ໃຫ້ປະຕິເປັດຄືກົນກັບການລົງວິໄນຂອງແນວກາງນ-ລັດຖະກອນ ຕາມທີ່ໄດ້  
ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແນວກາງນ-ລັດຖະກອນ.

## ພາກທີ IX

### ການຮັບອຸດຫຸນບໍານານ ແລະ ການສິນສຸດ ການເປັນຜູດມີພາກສາ

**ມາດຕາ 49 ການຮັບອຸດຫຸນບໍານານ**

ການຮັບອຸດຫຸນບໍານານຂອງຜູດມີພາກສາ ໃຫ້ປະຕິເປັດຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍແນວກາງນ-  
ລັດຖະກອນ.

ຜູດມີພາກສາຂອງຄານປະຊາຊົນ ອາດເສີບຕໍ່ປະຕິເປັດທີ່ນີ້ທີ່ຂອງເກີນໄດ້ ແດ້ອາບຸບໍ່ໃຫ້ເກີນ ๖๖ ປີ ແລະ ຕ້ອງມີ  
ເງື່ອນໄຂ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມຕ້ອງການ ຂອງການຈັດຕີ່;
2. ມີຄວາມຮະຫັກໃຈ;
3. ມີສຸຂະພາບກີ.

#### **ມາດຕາ 50 ການເລັບຊຸດການເປັນຜູ້ພິພາກສາ**

ການເລັບຜູ້ພິພາກສາ ຈະລື້ນຊຸດລົງ ໃນກໍລະນີໄດ້ຫົ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການຄາອອກ;
2. ການແຍບເລັບຊາດລາວ;
3. ການປະລະຫັກທີ່;
4. ການຖືກປິດຕໍາແຫ່ງ ຫຼື ການຖືກໄລ່ອອກ;
5. ການແຍບກໍາລັງແຮງງານ;
6. ການຮັບຊຸດຫຼຸນບໍາບານ;
7. ການແຍບຊີວິດ.

#### **ພາກທີ X**

#### **ເຄື່ອງແບບ, ການໝາຍ ແລະ ບັດຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

#### **ມາດຕາ 51 ເຄື່ອງແບບຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

ເຄື່ອງແບບຂອງຜູ້ພິພາກສາ ມີ ເຄື່ອງແບບ ຊຸດນັ່ງບັນລັງຕັດສິນ ແລະ ອຸດທາງການຂອງສານ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານປະຊາຊົນ.

#### **ມາດຕາ 52 ການໝາຍ ແລະ ບັດຂອງຜູ້ພິພາກສາ**

ການໝາຍຂອງຜູ້ພິພາກສາ ມີ ທະນຸບ່າ, ອິນຫະນຸດີ, ປ້າບຊີ້ ແລະ ເຄື່ອງໝາຍຄານ ຕາມທີ່ໄດ້ກ່າວົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສານປະຊາຊົນ.

ໃນການປະກິບດີບໜ້າທ່າງການ ຜູ້ພິພາກສາ ມີບໍດສະເພາະຂອງດີນ.

#### **ພາກທີ XI**

#### **ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

#### **ມາດຕາ 53 ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ**

ຜູ້ພິພາກສາ ທີ່ໄດ້ປະກິບດີບໜ້າສະບັບນີ້ ບ່າງເຂີ້ມງວດ ເຮັດໃຫ້ການຕັດສິນ ແລະ ພິພາກສາຄະດີ ມີ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ບຸດິທ່ານ ແລະ ຕັ້ງທຳມັດກະນາກລະບົບສານປະຊາຊົນ ໃຫ້ມີປະສິດທິພາບ, ໄປງິດ ແລະ ຫັນສະໄໝ ຈະໄດ້ຮັບການບ້ອງບໍ, ອຸນເຊີຍ ແລະ ນະໄຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

#### **ມາດຕາ 54 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ**

ຜູ້ພິພາກສາ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການອື່ນທີ່ກ່າງວ້ອຂອງ ໄດຍເຈດຕະນາ ຈະຖືກລຶກສາອົບຮົມ, ກ່າວເຕືອນ, ວິງວິໄນ, ປັບໃຜ້, ຜົກດໍາເປັນຄະດີ ແລະ ວິງໄທດ ຕາມກໍລະນີເປົາ ຫຼື ທັກ ມື້ອມທັງໃຊ້ແທນຕໍ່ເຮັດກາຍທີ່ເດີນໄດ້ກໍເຂັ້ມ.

## ມາກທີ XII

### ປິດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 55 ການຈັດຕັ້ງປະຕິເປັດ

ລັດຖະບານ, ດະນະປະຈຳລະພາແຫ່ງຊາດ, ດະນະປະຈຳລະພາປະຊາຊົນຂຶ້ນແຂວງ ແລະ ສານປະຊາ  
ຊົນຊູງຊູດ ເປັນດີ່ຈັດຕັ້ງປະຕິເປັດກິດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 56 ຜົນສັກສິດ

ກິດໝາຍສະບັບນີ້ ມີເປັນລັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະຫານປະເທດ ແຫ່ງ ສາຫະລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະ  
ຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດົມລັດປະກາຕີໃຊ້ ແລະ ພາບຕູ້ງໄດ້ວິງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຕ້າວັນ.  
ຂໍ້ກໍາເນີດ, ປິດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂໍດັກກິດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກເປົກເມີນ.



ປານີ ຢາຊື່ຕຸ້ງ