



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະທານປະເທດ

ເລກທີ.....**233**...../ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....**21 ທັນວາ 2020**.....

**ລັດຖະດໍາລັດ
ຂອງປະທານປະເທດ**

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ

- ອີງຕາມ ລັດຖະທໍາມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ້ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 17/ສພຊ, ລົງວັນທີ 09 ພະຈິກ 2020 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ;
- ອີງຕາມ ໜັງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ ສະບັບເລກທີ 24/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 07 ທັນວາ 2020.

ປະທານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດໍາລັດ:

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ.

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດໍາລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວໍລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ **17** / ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ **09 / 11 / 20**

ມະຕິ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ
ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ

ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນູນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 53 ຂໍ້ 1 ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປັບປຸງບາງມາດຕາຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ ແລະ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2020) ມາດຕາ 11 ຂໍ້ 1.

ພາຍຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເທື່ອທີ 10 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລິກເຊິ່ງ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ ໃນວາລະກອງປະຊຸມ ຄັ້ງ ວັນທີ 9 ພະຈິກ 2020.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕົກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ ດ້ວຍຄະແນນຫຼາຍກວ່າເຄິ່ງໜຶ່ງ ຂອງຈຳນວນສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ທີ່ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.



ປານີ ຢາທໍ່ຕູ້



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 85 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 9 ພະຈິກ 2020

**ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍຊັ້ນນັກການທູດ**

**ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ**

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການຄຸ້ມຄອງ, ການຕິດຕາມ ກວດກາ ວຽກງານຊັ້ນນັກການທູດ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ ແນໃສ່ສ້າງ ແລະ ພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີມາດຕະຖານ, ມີຄວາມໝັ້ນຄົງແໜ້ນທາງດ້ານຄຸນທາດການເມືອງ, ເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານ ການຈັດຕັ້ງ, ວິຊາການການທູດ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ, ມີລະບຽບວິໄນເຂັ້ມງວດ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດ, ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນພາລະກິດປົກປັກຮັກສາ ແລະ ພັດທະນາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 2 ຊັ້ນນັກການທູດ

ນັກການທູດ ແມ່ນ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຜູ້ທີ່ມີຊັ້ນນັກການທູດ.

ຊັ້ນນັກການທູດ ແມ່ນ ຍືດທີ່ລັດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ປະດັບໃຫ້ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຢູ່ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 3 ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໝາຍເຖິງ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າການທູດ, ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າກົງສຸນ ແລະ ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າປະຈຳອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;

2. ວິຊາການການທູດ ໝາຍເຖິງ ວິຊາການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເຄື່ອນໄຫວ ແລະ ທັກສະ ໃນການຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນສາກົນ;

3. ກົດໝາຍສາກົນ ໝາຍເຖິງ ຫຼັກການ ແລະ ລະບຽບການ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ ລວມທັງກົດປະເພນີສາກົນ (Rules of Customary International Law) ທີ່ຄຸ້ມຄອງສາຍພົວພັນສາກົນ.

ມາດຕາ 4 ນະໂຍບາຍຂອງລັດ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັ້ນນັກການທູດ

ລັດ ສົ່ງເສີມ ແລະ ຊຸກຍູ້ ໃຫ້ສ້າງນັກການທູດມີຄຸນນະພາບສູງ ດ້ວຍການພັດທະນາພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ມີຄວາມໝັ້ນຄົງທາງດ້ານຄຸນທາດການເມືອງ, ຄຸນສົມບັດ ສົນທຳປະຕິວັດ, ຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດດ້ານ ວິຊາການການທູດ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ມີປະສິດທິພາບ ແລະ ປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 5 ຫຼັກການ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັ້ນນັກການທູດ

ວຽກງານຊັ້ນນັກການທູດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດນະໂຍບາຍການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ;
2. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ, ກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ ແລະ ກົດໝາຍສາກົນ;
3. ລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ;
4. ສອດຄ່ອງກັບແຜນກຳນົດພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
5. ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ, ເປີດເຜີຍ, ພາວະວິໄສ ແລະ ກວດສອບໄດ້;
6. ມີຄວາມສະເໝີພາບ ລະຫວ່າງ ຍິງ-ຊາຍ.

ມາດຕາ 6 ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສົ່ງເສີມການຮ່ວມມືກັບສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານຊັ້ນນັກການທູດ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນ ບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ວິທະຍາສາດ, ເຕັກໂນໂລຊີ ແລະ ນະວັດຕະກຳ, ການຝຶກອົບຮົມ, ສຳມະນາ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ ຄວາມສາມາດດ້ານ ວິຊາການການທູດ ແລະ ພາສາຕ່າງປະເທດ ເພື່ອພັດທະນານັກການທູດ ໃຫ້ມີຄຸນນະພາບ ແລະ ມາດຕະຖານ ທຽບເທົ່າກັບສາກົນ.

ພາກທີ II

ຂັ້ນ, ຊັ້ນນັກການທູດ ແລະ ມາດຕະຖານຊັ້ນນັກການທູດ

ໝວດທີ 1

ຂັ້ນ, ຊັ້ນນັກການທູດ

ມາດຕາ 8 ຂັ້ນ, ຊັ້ນນັກການທູດ

ນັກການທູດ ປະກອບມີ ສາມຂັ້ນ ແລະ ເຈັດຊັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ຂັ້ນຕົ້ນ ມີ ສອງຊັ້ນ:
 - ອະນຸເລຂາ (Attaché);
 - ເລຂາຕີ (Third Secretary).
2. ຂັ້ນກາງ ມີ ສອງຊັ້ນ:
 - ເລຂາໂທ (Second Secretary);
 - ເລຂາເອກ (First Secretary).
3. ຂັ້ນສູງ ມີ ສາມຊັ້ນ:
 - ທີ່ປຶກສາ (Counselor);
 - ອັກຄະລັດຖະທູດ (Minister);
 - ເອກອັກຄະລັດຖະທູດ (Ambassador).

ສໍາລັບ ຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ປະກອບມີ ລະດັບໜຶ່ງ ແລະ ລະດັບສອງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 20 ຂໍ້ 4 ແລະ ຂໍ້ 5 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 9 ອາຍຸກະສຽນ ປະດັບ ແລະ ເລື່ອນ ຊັ້ນນັກການທູດ

ອາຍຸກະສຽນ ປະດັບ ແລະ ເລື່ອນ ຊັ້ນນັກການທູດ ແຕ່ລະຂັ້ນ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ນັກການທູດຂັ້ນຕົ້ນ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສີ່ສິບປີ;
2. ນັກການທູດຂັ້ນກາງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫ້າສິບປີ;
3. ນັກການທູດຂັ້ນສູງ ບໍ່ໃຫ້ເກີນ ຫົກສິບປີ.

ມາດຕາ 10 ເປົ້າໝາຍການປະດັບຊັ້ນນັກການທູດ

ຜະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະໄດ້ຮັບການປະດັບຊັ້ນນັກການທູດ.

ນາຍທະຫານ, ນາຍຕໍາຫຼວດ ແລະ ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງຂະແໜງການອື່ນ ຊຶ່ງຖືກຍົກຍ້າຍມາ ບັນຈຸເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ແຕ່ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ເມື່ອມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມຊັ້ນນັກການທູດໃດໜຶ່ງ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍຈະໄດ້ຮັບການປະດັບຊັ້ນນັກການທູດ ເຊັ່ນກັນ.

ນັກການທູດ ທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ຂະແໜງການອື່ນ ຫຼື ໄປເຮັດວຽກຢູ່ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ ເມື່ອຖືກຍົກຍ້າຍກັບຄືນກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາປະດັບຊັ້ນນັກການທູດໃໝ່ ໂດຍສອດ ຄ່ອງກັບມາດຕະຖານຊັ້ນນັກການທູດໃດໜຶ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11 ການຮັກສາຊັ້ນນັກການທູດ

ນັກການທູດ ທີ່ໄດ້ຖືກແຕ່ງຕັ້ງໄປປະຈຳການຢູ່ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ໃຫ້ສືບຕໍ່ຮັກສາຊັ້ນນັກການທູດຂອງ ຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ນັກການທູດ ທີ່ຖືກຍົກຍ້າຍໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່ຢູ່ຂະແໜງການອື່ນ ຫຼື ອອກຮັບອຸດໜູນບຳນານ ໃຫ້ຮັກ ສາຊັ້ນນັກການທູດຂອງຕົນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງຖືເປັນກຽດຕິຍົດຂອງ ຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ.

ໝວດທີ 2

ມາດຕະຖານຂອງຊັ້ນນັກການທູດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ

ມາດຕາ 12 ມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ

ຊັ້ນນັກການທູດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານລວມ ດັ່ງນີ້:

1. ກຳແໜ້ນ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແນວທາງ ນະໂຍບາຍພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດຂອງພັກ ແລະ ລັດ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ; ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດ ລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;
2. ມີຄຸນສົມບັດດີ, ມີຄຸນນະທຳ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ມີທັດສະນະມະຫາ ຊົນ;
3. ສາມາດເປັນເສນາທິການຊ່ວຍກົງຈັກທີ່ຕົນສັງກັດ ໃນການຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ສະເໜີແນວທາງ ນະໂຍ ບາຍການຕ່າງປະເທດ, ການພັດທະນາຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ກຳແໜ້ນຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປກ່ຽວກັບວິຊາການການທູດ;
5. ມີຄວາມຮູ້ພື້ນຖານກ່ຽວກັບ ປະຫວັດສາດ, ການເມືອງ ແລະ ເສດຖະກິດໂລກ ລວມທັງສາຍພົວ ພັນສາກົນ ແລະ ກົດໝາຍສາກົນ;
6. ມີຄວາມສາມາດໃນການຮ່າງເອກະສານການທູດ ແລະ ນິຕິກຳທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານທີ່ຕົນຮັບຜິດ ຊອບ;

7. ມີຄວາມສາມາດໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງເປັນເຈົ້າການ ແລະ ຮັບຜິດຊອບດ້ວຍຕົນເອງ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ລວມທັງນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ດ້ານວິຊາການການທຸດ ເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ;

8. ມີວຸດທິການສຶກສາ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ;

9. ສາມາດນຳໃຊ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ. ສຳລັບພາສາອັງກິດ ຖ້າຫາກບໍ່ແມ່ນພາສາຫຼັກ ຕ້ອງສາມາດນຳໃຊ້ໃນການພົວພັນທົ່ວໄປໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;

10. ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 13 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນອະນຸເລຂາ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທຸດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນອະນຸເລຂາ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຂັ້ນຕົ້ນ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນລັດຖະກອນວິຊາການ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ;
3. ມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ.

ມາດຕາ 14 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນເລຂາຕີ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທຸດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນເລຂາຕີ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຂັ້ນຕົ້ນ ຂຶ້ນໄປ;
2. ຕ້ອງມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;
3. ຕ້ອງມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນວິຊາການ.

ມາດຕາ 15 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນເລຂາໂທ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທຸດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນເລຂາໂທ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຂັ້ນກາງ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນສະມາຊິກຝັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ;
3. ເຄີຍເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າ ຫົວຂໍ້, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງານທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

4. ມີຄວາມສາມາດໃນການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການການທູດ ໃຫ້ແກ່ນັກການທູດຂັ້ນລຸ່ມ;
5. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ໜຶ່ງປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດສາມປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;
6. ຕ້ອງມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ແປດປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນວິຊາການ.

ມາດຕາ 16 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນເລຂາເອກ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດ ຂັ້ນຕົ້ນ ແລະ ຂັ້ນກາງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 12 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນເລຂາເອກ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຂັ້ນກາງ ຂຶ້ນໄປ;
2. ເປັນສະມາຊິກພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ;
3. ມີຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າຮ່ວມຄະນະເຈລະຈາຂັ້ນກະຊວງ, ເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຢ່າງເປັນເຈົ້າການ ແລະ ຮັບຜິດຊອບດ້ວຍຕົນເອງ ຕາມສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ ໃນອະນຸກຳມະການກອງປະຊຸມ ແລະ ສຳມະນາສາກົນທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
4. ເຄີຍເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າ ຫົວຂໍ້, ໂຄງການ ແລະ ແຜນງານທີ່ພົວພັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ມີຄວາມສາມາດໃນການແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການການທູດ ໃຫ້ແກ່ນັກການທູດຂັ້ນລຸ່ມ;
6. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ຕ້ອງມີປະສົບການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຫ້າປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;
7. ຕ້ອງມີລະດັບປະສົບການ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງວິຊາການ.

ໝວດທີ 3

ມາດຕະຖານຂອງຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ

ມາດຕາ 17 ມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ

ຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ ຕ້ອງມີມາດຕະຖານລວມ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄຸນທາດການເມືອງໜັກແໜ້ນ, ມີຄວາມຈິງຮັກພັກດີຕໍ່ພັກ, ຕໍ່ປະເທດຊາດ ແລະ ຕໍ່ລະບອບປະຊາທິປະໄຕປະຊາຊົນ; ປົກປ້ອງອະທິປະໄຕ, ຄວາມໝັ້ນຄົງ, ຜົນປະໂຫຍດຂອງປະເທດຊາດ ແລະ ປະຊາຊົນລາວ ບັນດາເຜົ່າ; ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລັດຖະທຳມະນູນ ແລະ ກົດໝາຍ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ;

2. ມີຄຸນສົມບັດດີ, ມີຄຸນນະທຳ, ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບສູງຕໍ່ໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ມີທັດສະນະມະຫາຊົນ; ໄດ້ຮັບຄວາມໄວ້ວາງໃຈຈາກມະຫາຊົນ, ມີວິໄສທັດ, ຄວາມຄິດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກທີ່ມີວິທະຍາສາດ;
3. ມີຄວາມສາມາດໃນການຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ເຕົ້າໂຮມຄວາມສາມັກຄີພາຍໃນ;
4. ມີຄວາມສາມາດໃນການປະສານສົມທົບກັບບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍໄດ້ເປັນຢ່າງດີ;
5. ມີຄວາມສາມາດໃນການຄົ້ນຄວ້າ, ວິໄຈ, ສັງລວມ, ຕີລາຄາ ແລະ ຄາດຄະເນສະພາບການ, ບັນຫາສຳຄັນ ແລະ ຜົນເດັ່ນຂອງສາກົນ ຫຼື ບັນຫາກ່ຽວກັບການພັດທະນາຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ ລວມທັງມີຄວາມສາມາດໃນການນຳສະເໜີທິດທາງ, ໜ້າທີ່, ວິທີແກ້ໄຂບັນຫາ ຢ່າງເໝາະສົມ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
6. ກຳແໜ້ນ ແລະ ມີຄວາມສາມາດເປັນເສນາທິການໃນການ ນຳພາ ຊື່ນຳ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍ ແລະ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ ການຕ່າງປະເທດຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ມີຫົວຄິດປະດິດສ້າງ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ;
7. ກຳແໜ້ນລະບົບການເມືອງ, ສະພາບເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມຂອງ ສປປ ລາວ; ມີຄວາມຮັບຮູ້ ແລະ ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ປະຫວັດສາດ, ການເມືອງ, ເສດຖະກິດໂລກ, ສາຍພົວພັນສາກົນ ແລະ ກົດໝາຍສາກົນ; ມີລະດັບຄວາມຮູ້ ແລະ ຄວາມສາມາດໃນການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນານັກການທູດຂັ້ນລຸ່ມ;
8. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳພາ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມການຄົ້ນຄວ້າຫົວຂໍ້ວິທະຍາສາດຂັ້ນຜູ້ຖານຂຶ້ນໄປ ຫຼື ມີການປະກອບສ່ວນທີ່ສຳຄັນເຂົ້າໃນໂຄງການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ ໃນຂົງເຂດການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ການພັດທະນາຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ຜ່ານການຮັບຮອງ; ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳພາ ຫຼື ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງເອກະສານກ່ຽວກັບການກຳນົດ ແນວທາງ ນະໂຍບາຍ, ຍຸດທະສາດ ແລະ ຍຸດໂທບາຍ ການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ການພັດທະນາຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ;
9. ມີປະສົບການໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານຕ່າງປະເທດ, ໄດ້ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ ເປັນຢ່າງດີ ແລະ ເຄີຍປະຈຳການຢູ່ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າມາກ່ອນ;
10. ມີວຸດທິການສຶກສາ ລະດັບປະລິນຍາຕີ ຂຶ້ນໄປ, ມີລະດັບທິດສະດີການເມືອງ ຂັ້ນສູງ ແລະ ໄດ້ຜ່ານການຝຶກອົບຮົມບຳລຸງຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ທາງດ້ານວິຊາການການທູດ;
11. ສາມາດນຳໃຊ້ພາສາຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ. ສຳລັບພາສາອັງກິດ ຖ້າຫາກບໍ່ແມ່ນພາສາຫຼັກ ຕ້ອງສາມາດນຳໃຊ້ໃນການພົວພັນທົ່ວໄປໄດ້ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຂອງກະຊວງຕ່າງປະເທດ;
12. ເປັນສະມາຊິກພັກປະຊາຊົນປະຕິວັດລາວ;
13. ມີສຸຂະພາບດີ.

ມາດຕາ 18 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນທີ່ປຶກສາ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນທີ່ປຶກສາ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມສາມາດໃນການສະເໜີແນວທາງ ນະໂຍບາຍ ທີ່ຝົວຜັນກັບວຽກງານການຕ່າງປະເທດ ຫຼື ການພັດທະນາຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ;
2. ມີຄວາມສາມາດໃນການເຂົ້າຮ່ວມການເຈລະຈາ, ກອງປະຊຸມ ແລະ ສຳມະນາສາກົນ ທີ່ຝົວຜັນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
3. ມີຄວາມສາມາດໃນການສ້າງເອກະສານການທູດ, ນິຕິກຳທີ່ຝົວຜັນກັບວຽກງານຕ່າງປະເທດ ແລະ ການພັດທະນາຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ;
4. ເປັນລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສືບປີ ຂຶ້ນໄປ ລວມທັງມີບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການໃນລະດັບສູງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ;
5. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
6. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສີ່ປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຮອງຫົວໜ້າພະແນກ;
7. ຕ້ອງມີລະດັບປະສົບການຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງວິຊາການ.

ມາດຕາ 19 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນອັກຄະລັດຖະທູດ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນອັກຄະລັດຖະທູດ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳພາ ຫຼື ເປັນສະມາຊິກສຳຄັນຜູ້ໜຶ່ງໃນຄະນະເຈລະຈາ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ສຳມະນາສາກົນທີ່ສຳຄັນ;
2. ມີຄວາມສາມາດໃນການສ້າງເອກະສານການທູດ ແລະ ນິຕິກຳຂະແໜງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ສຳຄັນ;
3. ເປັນລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສືບສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ລວມທັງມີບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການໃນລະດັບສູງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານຕ່າງປະເທດ;
4. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສອງປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
5. ຕ້ອງດຳລົງຕຳແໜ່ງ ສາມປີ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບ ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
6. ຕ້ອງມີລະດັບປະສົບການຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງວິຊາການ.

ມາດຕາ 20 ມາດຕະຖານສະເພາະຂອງຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ

ນອກຈາກມາດຕະຖານລວມຂອງຊັ້ນນັກການທູດຂັ້ນສູງ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 17 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ, ຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ຍັງຕ້ອງມີມາດຕະຖານສະເພາະ ດັ່ງນີ້:

1. ມີຄວາມສາມາດໃນການນຳພາ ຫຼື ເປັນສະມາຊິກສຳຄັນຜູ້ໜຶ່ງໃນຄະນະເຈລະຈາ, ເຂົ້າຮ່ວມກອງປະຊຸມ ແລະ ສຳມະນາສາກົນທີ່ສຳຄັນ;
2. ມີຄວາມສາມາດໃນການສ້າງເອກະສານການທູດ ແລະ ນິຕິກຳຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ ທີ່ສຳຄັນ ລະດັບກະຊວງ ແລະ ລະດັບລັດ;
3. ເປັນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ສືບທຳປີ ຂຶ້ນໄປ ລວມທັງມີບົດຮຽນ ແລະ ປະສົບການໃນລະດັບສູງ ໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານການຕ່າງປະເທດ;
4. ຜູ້ມີຕຳແໜ່ງລັດຖະມົນຕີ ຫຼື ຮອງລັດຖະມົນຕີ ສຳລັບຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ລະດັບໜຶ່ງ;
5. ຕ້ອງມີມາດຕະຖານໃດໜຶ່ງ ສຳລັບ ຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ລະດັບສອງ ດັ່ງນີ້:
 - ມີຕຳແໜ່ງຫົວໜ້າກົມ, ຮອງຫົວໜ້າກົມ ຫຼື ທຽບເທົ່າ;
 - ເຄີຍເປັນຫົວໜ້າສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າມາກ່ອນ, ໃນກໍລະນີທີ່ເປັນຫົວໜ້າສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຕ້ອງຜ່ານກຳນົດເວລາປະຈຳການຂອງຕົນ ຊາວສີ່ເດືອນ ຂຶ້ນໄປ;
 - ຕ້ອງມີລະດັບຊຽວຊານ ຂຶ້ນໄປ ສຳລັບລັດຖະກອນທີ່ມີຕຳແໜ່ງວິຊາການ.

ໝວດທີ 4

ການປະດັບ, ເລື່ອນ, ໂຈະ, ຫຼຸດ ແລະ ປົດ ຊັ້ນນັກການທູດ

ມາດຕາ 21 ການປະດັບຊັ້ນ

ການປະດັບຊັ້ນນັກການທູດ ແມ່ນ ການມອບຢົດນັກການທູດໃດໜຶ່ງ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານ-ລັດຖະກອນຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ທີ່ມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ສຳລັບ ຜູ້ທີ່ເຄີຍດຳລົງຕຳແໜ່ງເອກອັກຄະລັດຖະທູດວິສາມັນຜູ້ມີອຳນາດເຕັມ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ ປະຈຳຢູ່ຕ່າງປະເທດ ກ່ອນກົດໝາຍສະບັບນີ້ມີຜົນສັກສິດ ກໍຈະໄດ້ຮັບການປະດັບຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ເຊັ່ນກັນ.

ມາດຕາ 22 ກຳນົດເວລາການເລື່ອນຊັ້ນ

ການຝຶຈາລະນາເລື່ອນຊັ້ນນັກການທູດ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

- | | | | |
|-----------------|-------------------|-------------|---------|
| 1. ຊັ້ນອະນຸເລຂາ | ຂຶ້ນ ຊັ້ນເລຂາຕີ | ກຳນົດ ສາມປີ | ຂຶ້ນໄປ; |
| 2. ຊັ້ນເລຂາຕີ | ຂຶ້ນ ຊັ້ນເລຂາໂທ | ກຳນົດ ສາມປີ | ຂຶ້ນໄປ; |
| 3. ຊັ້ນເລຂາໂທ | ຂຶ້ນ ຊັ້ນເລຂາເອກ | ກຳນົດ ສາມປີ | ຂຶ້ນໄປ; |
| 4. ຊັ້ນເລຂາເອກ | ຂຶ້ນ ຊັ້ນທີ່ປຶກສາ | ກຳນົດ ສີ່ປີ | ຂຶ້ນໄປ; |

5. ຊັ້ນທີ່ປຶກສາ ຂຶ້ນ ຊັ້ນອັກຄະລັດຖະທູດ ກຳນົດ ສີ່ປີ ຂຶ້ນໄປ.

ການເລື່ອນຊັ້ນອັກຄະລັດຖະທູດ ຂຶ້ນ ຊັ້ນເອກອັກຄະລັດຖະທູດ ແມ່ນບໍ່ມີກຳນົດເວລາ ໂດຍອີງຕາມຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຂອງໜ້າທີ່ການເມືອງ.

ໃນໄລຍະປະຈຳການຢູ່ສຳນັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ນັກການທູດກໍໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເລື່ອນຊັ້ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້. ສຳລັບນັກການທູດທີ່ໄປສຶກສາຕໍ່ໄລຍະຍາວ ຕ້ອງສຳເລັດການສຶກສາກ່ອນ ຈຶ່ງໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເລື່ອນຊັ້ນ.

ສຳລັບນັກການທູດທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ຈະໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາເລື່ອນຊັ້ນ ຫຼື ເລື່ອນຂ້າມໜຶ່ງຊັ້ນ ກ່ອນກຳນົດເວລາ ຕາມຜົນການປະເມີນພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍພະນັກງານ-ລັດຖະກອນ ແລະ ຜົນການປະເມີນຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຊັ້ນນັກການທູດ.

ໃນກໍລະນີຮອດກຳນົດເວລາການເລື່ອນຊັ້ນ ແຕ່ບໍ່ມີມາດຕະຖານຄົບຖ້ວນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະບໍ່ໄດ້ເລື່ອນຊັ້ນ ແຕ່ຈະມີການພິຈາລະນາໄປແຕ່ລະປີ ໂດຍບໍ່ໃຫ້ເກີນໜຶ່ງຮອບ ຂອງກຳນົດເວລາເລື່ອນຊັ້ນຂອງແຕ່ລະຊັ້ນ.

ມາດຕາ 23 ການໂຈະການປະດັບຊັ້ນ

ນັກການທູດ ຖືກໂຈະການປະດັບຊັ້ນ ໃນກໍລະນີບໍ່ສາມາດເຮັດສຳເລັດໜ້າທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບການມອບໝາຍ, ຖືກພິຈາລະນາລົງວິໄນ, ຖືກດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາ.

ມາດຕາ 24 ການຫຼຸດ ແລະ ປົດ ຊັ້ນ

ນັກການທູດ ຈະຖືກຫຼຸດ ຫຼື ປົດ ຊັ້ນນັກການທູດ ໃນກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ບໍ່ສາມາດເຮັດສຳເລັດໜ້າທີ່ ຕາມການມອບໝາຍ, ຜູ້ທີ່ຖືກລົງວິໄນຂັ້ນສາມ ຈະຖືກຫຼຸດຊັ້ນລົງ ໜຶ່ງຊັ້ນ;
2. ຖືກລົງວິໄນຂັ້ນສາມ, ປະລະໜ້າທີ່, ຖືກລົງວິໄນຂັ້ນສີ່ ຫຼື ໄດ້ກະທຳຜິດທາງອາຍາ ໂດຍມີຄຳຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ຈະຖືກປົດຊັ້ນ.

ຜູ້ທີ່ຖືກປົດຊັ້ນນັກການທູດ ໃນກໍລະນີຖືກລົງວິໄນຂັ້ນສາມ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນຂໍ້ທີ 2 ຂອງມາດຕານີ້ ແລະ ພາຍຫຼັງສຳເລັດການລົງວິໄນ ຕາມກົດໝາຍແລ້ວນັ້ນ ຖ້າຫາກມີມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາປະດັບຊັ້ນຄືນຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແຕ່ຖືກປະດັບຊັ້ນຕໍ່າກວ່າ ຊັ້ນເກົ່າໜຶ່ງ ຊັ້ນ.

ມາດຕາ 25 ສິດຕິກລົງ

ສິດຕິກລົງ ປະດັບ, ເລື່ອນ, ໂຈະ, ຫຼຸດ ແລະ ປົດ ຊັ້ນນັກການທູດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຕິກລົງ ປະດັບ, ເລື່ອນ, ໂຈະ, ຫຼຸດ ແລະ ປົດ ຊັ້ນ ອະນຸເລຂາ, ເລຂາຕີ, ເລຂາໂທ, ເລຂາເອກ ແລະ ທີ່ປຶກສາ ຕາມການສະເໜີຂອງຄະນະກຳມະການປະເມີນຊັ້ນນັກການທູດ;
2. ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ຕິກລົງ ປະດັບ, ເລື່ອນ, ຫຼຸດ ແລະ ປົດ ຊັ້ນອັກຄະລັດຖະທູດ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງການຕ່າງປະເທດ;