



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ປະຫານປະເທດ

ເລກທີ 203 /ປປທ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 31 ກໍລະກົດ 2018

ລັດຖະດຳລັດ ຂອງປະຫານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ກ່ຽວກັບການປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ)

- ອີງຕາມ ລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ໝວດທີ VI ມາດຕາ 67 ຂໍ 1;
- ອີງຕາມ ມະຕິຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 085/ສພຊ, ລົງວັນທີ 14 ມິຖຸນາ 2018 ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ);
- ອີງຕາມ ຫັ້ງສືສະເໜີຂອງຄະນະປະຈຳສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະບັບເລກທີ 05/ຄປຈ, ລົງວັນທີ 12 ກໍລະກົດ 2018.

ປະຫານປະເທດ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດ:

ມາດຕາ 1 ປະກາດໃຊ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ).

ມາດຕາ 2 ລັດຖະດຳລັດສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະຫານປະເທດ ແຫ່ງ ສປປ ລາວ



ບຸນຍັງ ວິລະຈິດ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 085 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14/06/18

ມະຕິ

ຂອງກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ

ກ່ຽວກັບການຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ)

ອີງຕາມລັດຖະທຳມະນຸນ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 53 ຂໍ 1 ແລະ ກິດໝາຍວ່າດ້ວຍສະພາແຫ່ງຊາດ (ສະບັບປັບປຸງ ປີ 2015) ມາດຕາ 11 ຂໍ 1.

ພາບຫຼັງທີ່ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນ ເກືອທີ່ 5 ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຊຸດທີ VIII ໄດ້ຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາ ຢ່າງກວ້າງຂວາງ ແລະ ເລີກເຊື່ອ ກ່ຽວກັບເນື້ອໃນຂອງກິດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ) ໃນ ວາລະກອງປະຊຸມ ຕອນບ່າຍ, ວັນທີ 14 ມິຖຸນາ 2018.

ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ຕິກລົງ:

ມາດຕາ 1 ຮັບຮອງເອົາກິດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນຄອບຄົວ (ສະບັບປັບປຸງ) ດ້ວຍຄະແນນສູງເຫັນດີເປັນສ່ວນ ຫຼາຍ.

ມາດຕາ 2 ມະຕິສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດນັບແຕ່ວັນລົງລາຍເຊັນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ



ປານີ ຢາກ້ຕູ



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 44 /ສພຊ
ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 14 ມິຖຸນາ 2018

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍທະບຽນຄອບຄົວ
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທີ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 (ປັບປຸງ) ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກໍານົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ ແລະ ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງ,
ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ອົງກາງໆນະບຽນຄອບຄົວ ເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ, ທຶກຕ້ອງ ແລະ ສະໜອງຂໍ
ມູນທີ່ເປັນລະບົບ, ຮອບດ້ານ ແລະ ຄົບຖ້ວນ ແນໃສ່ປົກປ້ອງ ສິດ ແລະ ຜົນປະໄຫຍດອັນຊອບທ່າຂອງພົນລະ
ເມືອງ, ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ, ດວມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອບຂອງສັງຄົມ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະ
ນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2 (ປັບປຸງ) ທະບຽນຄອບຄົວ

ທະບຽນຄອບຄົວ ແມ່ນ ບັນຊີທີ່ບັນທຶກການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ເພື່ອຢັ້ງຢືນສະຖານະ
ພາບ ຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວໄດ້ໜຶ່ງ ເປັນເອກະສານຫາງການ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 3 (ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄໍາສັບ

ຄໍາສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

- ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ໜາຍເຖິງ ການຈົດຂໍມູນແຕ່ລະປະເພດທະບຽນຄອບຄົວ
ເຂົ້າໃສ່ປິ້ນບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ;
- ສະຖານະພາບຂອງບຸກຄົນ ໜາຍເຖິງ ສະພາບຫາງດ້ານກົດໝາຍ ຊຶ້ງປົງບອກເຖິງເອ
ກະລັກຂອງບຸກຄົນ ເຊັ່ນ ຊື່, ນາມສະກຸນ, ທີ່ຢູ່, ເປັນໄສດ, ແຕ່ງດອງ, ເປັນຮ້າງ, ເປັນໜ້າຍ;
- ສະຖານະພາບຂອງຄອບຄົວ ໜາຍເຖິງ ສາຍພົວພັນຂອງ ສະມາຊຸກໃນຄອບຄົວ ເປັນ
ຕົນ ພົ່ງ, ແມ່, ລູກ, ຫຼານ;
- ປິ້ນສໍາມະໃນຄົວ ໜາຍເຖິງ ເອກະສານຫາງການ ທີ່ຢັ້ງຢືນການພັກເຊົາ, ທີ່ຢູ່ອາໄສ ທີ່
ຖືກຕ້ອງຂອງ ສະມາຊຸກໃນຄອບຄົວຂອງພົນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຕາມກົດໝາຍ;

5. ການຫາຍສາບສູນ ໝາຍເຖິງ ການທີ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ໄດ້ຫາຢັ້ງຈາກຄອບຄົວ ໄດຍບໍ່ຮູບອນຢູ່ ແລະ ບໍ່ຮູບຂ່າວຄາວເປັນເວລາ ສອງ ປີ ຂຶ້ນໄປ ຫຼື ກໍລະນີທີ່ເກີດອຸບັດຕິເຫດ ຫາກບໍ່ຮູບຂ່າວຄາວເປັນເວລາ ຫີກເດືອນ ຂຶ້ນໄປ ໄດຍມີຄໍາຕັດສິນຂອງສານ;

6. ການເສຍຊີວິດຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ໝາຍເຖິງ ການທີ່ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໄດ້ຫາຢັ້ງຈາກຄອບຄົວ ໄດຍບໍ່ຮູບອນຢູ່ ແລະ ບໍ່ຮູບຂ່າວຄາວ ເປັນເວລາ ສາມປີ ໄດຍມີຄໍາຕັດສິນຂອງສານ;

7. ການປ່ຽນສັນຊາດ ໝາຍເຖິງ ການໄດ້ສັນຊາດລາວ, ການໄດ້ສັນຊາດລາວຄົນ, ການປະສັນຊາດລາວ ແລະ ການຖອນສັນຊາດລາວຄົນ;

8. ການຍົກຍ້າຍ ໝາຍເຖິງ ການເຄື່ອນຍ້າຍຈາກທີ່ພັກອາໄສເດີມຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວເພື່ອໄປດໍາລົງຊີວິດປຸ່ນບ່ອນອື່ນ;

9. ສໍານັກງານຜູ້ຕ່າງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໝາຍເຖິງ ສະຖານເອກັກຄະລັດຖະບູດ ແລະ ສະຖານກົງສູນແຫ່ງ ສປປ ລາວ ຢູ່ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 4 (ປັບປຸງ) ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ລັດ ຊຸກຍູ້, ສົ່ງເສີມທຸກພາກສ່ວນ ເຊົ້າຮ່ວມໃນວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ດໍາເນີນໄປປ່າງຖືກຕ້ອງ, ພາວະວິໄສ, ວ່ອງໄວ, ຊັດເຈນ, ໄປ່ງໄສ, ມີຄວາມສະຫງົບ, ເປັນລະບົງບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ມີຄວາມເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ.

ລັດ ສ້າງເງື່ອນໄຂ, ອ່ານວບຄວາມສະດວກ ດ້ວຍການສະໜອງສິ່ງຈໍາເປັນ ເຊັ່ນ ອົບປະມານ, ພາຫະນະ, ອຸປະກອນ, ເຕັກໃນໄລຊີ ທີ່ທັນສະໄໝ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ລວມທັງການສ້າງ ແລະ ພັດທະນາບຸກຄະລາກອນໃຫ້ແຕ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ເພື່ອສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 5 (ປັບປຸງ) ຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລັດຖະທ່າມະນຸນ, ກົດໝາຍ, ປຶກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໄຫຍດອັນຊອບທ່າຂອງພິນລະເມືອງ;

2. ດໍາເນີນປຸ່ອງການທະບຽນຄອບຄົວ ບ່ອນບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງອາໄສຢູ່ ຫຼື ພັກເຊີ້າຊ່ວຄາວ;

3. ດໍາເນີນໄດ້ຊ້ອງໜ້າເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ;

4. ຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງຕາມຕົວຈິງ, ພາວະວິໄສ, ຄົບຖ້ວນ, ຊັດເຈນ, ສະດວກ, ວ່ອງໄວ, ໄປ່ງໄສ;

5. ປະສານສົມທີບັບບຸກຄົນ ແລະ ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອໃຫ້ໄດ້ຂໍ້ມູນໃນການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຢ່າງຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ;

6. ຄຸ້ມຄອງຂໍ້ມູນລວມສູນ ແລະ ອັກສາໄວ້ຕະຫຼອດໄປ.

ມາດຕາ 6 (ປັບປຸງ) ພັນທະຂອງພິນລະເມືອງ ກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ພິນລະເມືອງທຸກຄົນ ມີພັນທະໃນການເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຕາມກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 7 (ປັບປຸງ) ຂອບເຂດການນໍາໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນໍາໃຊ້ສໍາລັບພິນລະເມືອງລາວ, ຄິນຕ່າງດ້າວ, ຄິນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄິນປໍ່ມີສັນຊາດ ທີ່ອາໄສ ຫຼື ດໍາລົງຊີວິດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ແລະ ພິນລະເມືອງລາວ ທີ່ອາໄສ ຫຼື ດໍາລົງຊີວິດຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 8 (ປັບປຸງ) ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ສິ່ງເສີມໃຫ້ມີການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງາງນະຫະບຽນຄອບຄົວ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນປິດຮຽນທາງດ້ານເຕັກນິກ, ອົຊາການ, ຂໍ້ມູນ ຂ່າວສານ, ການຝຶກອົບຮົມ ແລະ ພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ ເພື່ອໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ມີປະສິດທິຜົນ ແລະ ທັນສະໄໝ, ປະຕິບັດຕາມສິນທີສັນຍາ ແລະ ສັນຍາສາກົນທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຕີ.

ພາກທີ II

ວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ໝວດທີ 1

ປະເພດ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ

ມາດຕາ 9 (ປັບປຸງ) ປະເພດການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ແບ່ງອອກເປັນປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ການຈົດທະບຽນການເກີດ;
2. ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ;
3. ການຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງ;
4. ການຈົດທະບຽນການປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ;
5. ການຈົດທະບຽນການປ່ຽນສັນຊາດ;
6. ການຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ;
7. ການຈົດທະບຽນການຍົກຍ້າຍ;
8. ການຈົດທະບຽນສໍາມະໄນຄົວ;
9. ການອອກນັດປະຈໍາຕົວ;
10. ການຈົດທະບຽນການພັກເຊົາເຊົ່ວຄາວ;
11. ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປິກຄອງ;
12. ການຈົດທະບຽນການເອົາເຕັກເປັນລູກລັງງ;
13. ການຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນໜໍ ຫຼື ແມ່;
14. ການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ.

ມາດຕາ 10 ຂັ້ນຕອນການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ຕ້າງນີ້:

1. ການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ;
2. ການພິຈາລະນາການຈົດທະບຽນ;
3. ການເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ.

ມາດຕາ 11 (ປັບປຸງ) ການຢືນຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ

ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຂໍຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງຢືນຄໍາຮ້ອງຕໍ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການບຸດິທ່າ ແລະ ຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໄດຍຜ່ານອີງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຕົນອາໄສບຸ ພົກເວັ້ນການຈົດທະບຽນ ການປັ້ງລັນຊາດ, ການຫາຍສາບສູນ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການຢ່າຮ້າງຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ.

ສໍາລັບບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ຢູ່ເຂດທ່າງໄກ, ສອກຫຼືກ ຈາກຕົວເມືອງ ໃຫ້ສະເໜີຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຕົນອາໄສບຸ ແລ້ວອີງການປົກຄອງບ້ານນໍາສະເໜີຕໍ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂັ້ນເມືອງ ຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນ.

ໃນກໍລະນີຈໍາເປັນ ອາດຈັດຕັ້ງໃຫ້ມີໜ່ວຍຈົດທະບຽນຄອບຄົວເຄື່ອນທີ່ກໍໄດ້.

ມາດຕາ 12 (ປັບປຸງ) ການພິຈາລະນາການຈົດທະບຽນ

ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນແລ້ວ ອີງການທະບຽນຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງພິຈາລະນາຄໍາຮ້ອງດັ່ງກ່າວຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ແຕ່ສູງສຸດບໍ່ໃຫ້ເກີນ ສາມສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ແລະ ການຈົດທະບຽນນີ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບົງບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຊຶ່ງກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງບຸດິທ່າ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ວ່າງອອກ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 13 (ປັບປຸງ) ການເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງເກັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວບ່ອນຈົດທະບຽນນີ້. ໃນການເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງຈັດປະເພດເອກະສານທີ່ນໍາມາຈົດທະບຽນ ແລະ ຕັບໄວ້ຢ່າງເປັນລະບົບ, ບໍ່ໃຫ້ຕົກເຮັຍເສຍຫາຍ ຫຼື ຖືກທ່າລາຍ ພ້ອມທັງບັນທຶກຂໍມູນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນເຂົ້າໃນຖານຂໍມູນທະບຽນຄອບຄົວເອເລັກໄຕຣນິກ.

ໝວດທີ 2

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ

ມາດຕາ 14 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງເກີດ

ເມື່ອມີເດັກເກີດຢູ່ໄຮງໜໍ້ ຫຼື ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວອໍ້ນ ໃຫ້ສະຖານທີ່ດັ່ງກ່າວອອກໃບແຈ້ງເກີດ ພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນເດັກເກີດເປັນຕົ້ນໄປ ແລ້ວໃຫ້ໜໍ້, ແລ້ວ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວໃບແຈ້ງຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອຮັບຮູ້ກ່ອນໄປແຈ້ງຈົດທະບຽນການເກີດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເດັກເກີດຢູ່ນອກ ໄຮງໜໍ້ ຫຼື ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວອໍ້ນ ເປັນຕົ້ນ ບຸເຮືອນ, ນາ, ໄຮ້, ສວນ ໃຫ້ໜໍ້, ແລ້ວ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ໄປແຈ້ງຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຕົນອາໄສຢູ່ ພາຍໃນເວລາ ສີບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນເດັກເກີດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ບຸກຄົນທີ່ໄດ້ພົບເຫັນເດັກເກີດໃໝ່ ທີ່ຖືກປະຖົມໄວ້ ຕ້ອງໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ໃຫ້ໄປແຈ້ງຕໍ່ອີງການປົກຄອງບ້ານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍ່າຫຼວດໃນເຂດບ່ອນຕົນພົບເຫັນເດັກນັ້ນໄດ້ຢໄວ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບການແຈ້ງຕາມວັກ 2 ແລະ 3 ເທິງນີ້ແລ້ວ ນາຍບ້ານຕ້ອງອອກໃບແຈ້ງເກີດພາຍໃນເວລາ ເຈັດວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງເກີດແລ້ວ ຜໍ່, ແລ້ວ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ຫຼື ພາກສ່ວນທີ່ເປົ່າແຍງດູແລ ເດັກຊື່ວຄາວນັ້ນ ຕ້ອງໄປແຈ້ງຈົດທະບຽນການເກີດຢູ່ຫຼືອີງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຕົນອາໄສຢູ່ ຫຼື ພັກເຊົາຊື່ວຄາວ ພາຍໃນເວລາ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງເກີດ ຫຼື ວັນຮັບເອົາເດັກໄປລົງງານ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ສໍາລັບເດັກທີ່ເກີດຢູ່ຕ່າງປະເທດນັ້ນ ໃຫ້ໜໍ້, ແລ້ວ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ໄປແຈ້ງຕໍ່ໜ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວຢູ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຢູ່ປະເທດບ່ອນເດັກເກີດ.

ມາດຕາ 15 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການເກີດ

ການຈົດທະບຽນການເກີດ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຕັບກໍາສະຖິຕິການເກີດຂອງເດັກ, ການເພີ່ມຂຶ້ນ ຂອງສະມາຊິກຄອບຄົວ ແລະ ພົມລະເມືອງ, ບໍ່ໄດ້ເປັນຫຼັກຖານທາງກົດໝາຍໃນການເຂົ້າເຖິງການບໍລິການຂັ້ນພື້ນຖານ ພ້ອມທັງເປັນຂໍ້ມູນໃຫ້ແກ່ການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ການຈົດທະບຽນການເກີດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ ຫຼືອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ, ໜ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວຢູ່ສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ, ເມື່ອໄດ້ຮັບເອກະສານການແຈ້ງເກີດແລ້ວ ຕ້ອງຈົດເນື້ອໃນການແຈ້ງເກີດ ແລະ ເລກລະຫັດບຸກຄົນເຂົ້າປຶ້ມທະບຽນຄອບຄົວ, ບັນທຶກເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອເລັກໄຕຣນິກ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເກີດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບການແຈ້ງຂໍຈົດທະບຽນການເກີດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການເກີດແລ້ວ ໃຫ້ໄປຈົດເຂົ້າປຶ້ມທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ ຢູ່ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຕົນອາໄສຢູ່.

ມາດຕາ 16 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ

ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຕັບກໍາສະຖິຕິ ກ່ຽວກັບການສ້າງຄອບຄົວ ແລະ ເປັນການຢັ້ງຢືນສະຖານະພາບການມີຄອບຄົວແລ້ວ ລວມທັງການຮັກສາຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮູ່ຮັບອີຍຂອງສັງຄົມ.

ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວ ຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຄຸ່ມ່າວສາວອາໄສຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຢູ່ ຂອງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ.

ສໍາລັບການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ໜ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ສໍາລັບການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວ ກັບຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດຢູ່ ສປປ ລາວ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ພະແນກພາຍໃນຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນຄຸ່ມ່າວສາວອາໄສຢູ່ ຫຼື ບ່ອນຢູ່ ຂອງຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ຫຼື ດໍາເນີນຢູ່ສະຖານທຸດ ຫຼື ສະຖານກົງສູນຂອງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ປະຈຳ ສປປ ລາວ.

ສໍາລັບການຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວ ກັບ ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ໜ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ດີນອາໄສຢູ່.

ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ, ພະແນກພາຍໃນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງໄດ້ຊ້ອງໜ້າຄຸ່ມ່າວສາວ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການແຕ່ງດອງ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 17 (ບັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການປ່າຮ້າງ

ການຈົດທະບຽນການປ່າຮ້າງ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການເກັບກໍາສະຖິຕິກ່ຽວກັບການປ່າຮ້າງກັນ ລະຫວ່າງຜົວເມຍ ແລະ ເປັນການຢັ້ງຢືນເຖິງຄວາມເປັນໄສດຂອງຄຸ່ຜົວເມຍ ແລະ ສາມາດແຕ່ງດອງໃໝ່ໄດ້.

ການປ່າຮ້າງດ້ວຍຄວາມສະໜັກໃຈ ແລະ ການປ່າຮ້າງຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ຕ້ອງນໍາໄປ ຈົດທະບຽນຢູ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຄຸ່ຜົວເມຍອາໄສຢູ່ ກ່ອນການປ່າຮ້າງ.

ສໍາລັບການຈົດທະບຽນການປ່າຮ້າງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວ ກັບຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ພະແນກພາຍໃນຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນຄຸ່ຜົວເມຍອາໄສຢູ່ ກ່ອນການປ່າຮ້າງ.

ສໍາລັບການຈົດທະບຽນການປ່າຮ້າງ ລະຫວ່າງພິນລະເມືອງລາວດ້ວຍກັນ ຫຼື ພິນລະເມືອງລາວ ກັບ ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ໜ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຫຼື ປະຕິບັດຕາມກົດໝາຍຂອງປະເທດ ທີ່ດີນອາໄສຢູ່.

ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ, ພະແນກພາຍໃນຂັ້ນແຂວງ ແລະ ຫ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຈົດທະບຽນໄດ້ຊ້ອງໜ້າຄຸ່ຜົວເມຍ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປ່າຮ້າງໃຫ້ຜູ້ລະສະບັບ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 18 (ບັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການປ່ງນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ

ການຈົດທະບຽນການປ່ງນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນເຫດຜົນ ຄວາມຈໍາເປັນ ໃນການປ່ງນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນໃໝ່, ຈໍາກັດການປ່ງນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນຂອງບຸກຄົນ ເພື່ອເຄື່ອນໄຫວທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ຫຼື ຫຼືບຫຼືກຄວາມຮັບຜິດຊອບຕໍ່ການກະທຳຜິດ.

ການຈົດທະບຽນການປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນ
ຜູ້ຮ້ອງຂ່ອໄສຢູ່.

ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງພິຈາລະນາຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການ
ປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ ພາຍໃນເວລາ ສາມລືບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ກອງ
ບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອປ່ຽນແປງສໍາມະໃນຄົວ ແລະ ບັດປະຈໍາຕົວ ຕາມການຮ້ອງຂໍ.

ມາດຕາ 19 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການປ່ຽນສັນຊາດ

ການຈົດທະບຽນການປ່ຽນສັນຊາດ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນການປ່ຽນສັນຊາດ ແນໃສ່
ດຸ້ມຄອງ ແລະ ຂໍ້ານວຍຄວາມສະດວກໃນການດໍາລົງຊີວິດຂອງບຸກຄົນທີ່ປ່ຽນສັນຊາດ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແຈ້ງການຂອງຫ້ອງວ່າການສໍານັກງານນາຍກລັດຖະມິນຕີ ກ່ຽວກັບການປ່ຽນ
ສັນຊາດແລ້ວ ໃຫ້ຈົດທະບຽນການປ່ຽນສັນຊາດ ຢູ່ກົມຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງ ກະຊວງພາຍໃນ.

ກົມດັ່ງກ່າວຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການປ່ຽນສັນຊາດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ
ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຫຼັງຈາກໄດ້ໃບຢັ້ງຢືນການປ່ຽນສັນຊາດແລ້ວ ໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ
ເພື່ອປ່ຽນແປງສໍາມະໃນຄົວ ແລະ ບັດປະຈໍາຕົວ ຕາມການຮ້ອງຂໍ.

ສໍາລັບຜູ້ຮ້ອງຂໍປະສັນຊາດລາວ ຫ້າວີໄສຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ຈົດທະບຽນຢູ່ ຫ່ວຍງານທະບຽນ
ຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 20 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງເສຍຊີວິດ

ເມື່ອມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດຢູ່ ໄຮງໝໍ ຫຼື ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວອື່ນ ໃຫ້ສະຖານ
ທີ່ດັ່ງກ່າວ ອອກໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນເສຍຊີວິດ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລ້ວໃຫ້
ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວໄປແຈ້ງຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ເພື່ອຮັບຮູ້ ກ່ອນໄປແຈ້ງຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ.

ໃນກໍລະນີມີບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກເສຍຊີວິດຢູ່ນອກ ໄຮງໝໍ ຫຼື ສະຖານທີ່ບໍລິການປິ່ນປົວອື່ນ
ເປັນຕົ້ນ ຢູ່ເຮືອນ, ນາ, ໄຮ, ສວນ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວໄປແຈ້ງຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ບ່ອນບຸກຄົນເສຍຊີ
ວິດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນເສຍຊີວິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ບຸກຄົນໃດ ທີ່ໄດ້ປິ່ນປົວຄົນເຈັບ ຫຼື ໄດ້ຫ້າການຊ່ວຍອອກລູກ ຕາມວິຊາຊີບຂອງຕົນແລ້ວ
ຄົນເຈັບ ຫຼື ເຕັກທີ່ເກີດມາໃໝ່ນັ້ນ ຫາກໄດ້ເສຍຊີວິດ ບຸກຄົນນັ້ນຕ້ອງອອກໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດໃນຫັນໃດ.

ຖ້າວ່າບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຫາກໄດ້ພົບເຫັນຊາກສົບ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ ແລະ ເຈົ້າ
ໜ້າທີ່ຕໍ່າຫຼວດ ບ່ອນທີ່ໄກ້ສຸດໃນຫັນໃດ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບແຈ້ງເສຍຊີວິດແລ້ວ ນາຍບ້ານ ຕ້ອງອອກໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ
ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນໄປ. ໃນກໍລະນີທີ່ສາເຫດຂອງການເສຍຊີວິດ ຫາກບໍ່ຈະແຈ້ງ ຫຼື
ການເສຍຊີວິດ ຍ້ອນພະຍາດຕິດແປດ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ກໍໃຫ້ແຈ້ງຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍ່າຫຼວດ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ສາຫາ
ລະນະສຸກ ໄດຍດ່ວນ ແລະ ໃຫ້ໃຈການອອກໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດ ຈິນກວ່າຈະໄດ້ຮັບຄໍາເຫັນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່
ກ່ຽວຂ້ອງດັ່ງກ່າວ. ຖ້າຜູ້ເສຍຊີວິດ ຫາກເປັນຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດນັ້ນ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຕໍ່າຫຼວດ ຕ້ອງແຈ້ງ
ໃຫ້ກະຊວງການຕ່າງປະເທດໄດ້ຢ່ວ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດແລ້ວ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວໄປແຈ້ງຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ ປຸ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງບ່ອນຕົນອາໄສຢູ່ ຫຼື ພັກເຊົາຊີວຄາວ ພາຍໃນເວລາ ສີບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບໃບແຈ້ງເສຍຊີວິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີຜູ້ເສຍຊີວິດບໍ່ມີຢາດພື້ນໜັງນັ້ນ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າອີງການ, ການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໄປຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ.

ມາດຕາ 21 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງການເສຍຊີວິດຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ

ຖ້າວ່າບຸກຄົນໄດ້ ຫາກຖືກສານຕັດສິນວ່າເປັນຜູ້ເສຍຊີວິດ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວຂອງບຸກຄົນນັ້ນ ໄປແຈ້ງຕໍ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງບ່ອນຕົນອາໄສຢູ່ ຫຼື ພັກເຊົາຊີວຄາວ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນຮັບຊາບຄໍາຕັດສິນຂອງສານ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 22 (ໃໝ່) ການຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ

ການຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ ມີຄວາມສໍາຄັນໃຫ້ແກ່ການປົດການສີບຫອດມູນມໍຮະດິກລວມທັງເປັນການເກັບກໍາສະຖິຕິການເສຍຊີວິດຂອງພື້ນລະເມືອງ.

ການຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ, ຫ່ວຍງານທະບຽນຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕາງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບເອກະສານການແຈ້ງເສຍຊີວິດແລ້ວ ຕ້ອງຈົດເນື້ອໃນການແຈ້ງເສຍຊີວິດເຂົ້າໃສ໌ປຶ້ມທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ບັນທຶກເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອເລັກໄຕຣິນິກ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບການແຈ້ງເສຍຊີວິດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບໃບຢັ້ງຢືນການເສຍຊີວິດແລ້ວ ໃຫ້ໄປແຈ້ງຕໍ່ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຜູ້ເສຍຊີວິດໄດ້ຂັ້ນທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ ເພື່ອປ່ຽນແປງປຶ້ມສໍາມະໃນຄົວ.

ມາດຕາ 23 (ປັບປຸງ) ການແຈ້ງຍົກຍ້າຍ

ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງຍົກຍ້າຍບ້ານຕໍ່ບ້ານໃນ ເມືອງ, ແຫດສະບານ, ນະຄອນ ດຽວກັນ ໃຫ້ຜູ້ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ຂໍໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຈາກບ້ານທີ່ຈະໄປຢູ່ໃໝ່ ແລ້ວປະກອບເອກະສານຜ່ານອີງການປົກຄອງບ້ານເດີມຂອງຕົນ, ຈາກນັ້ນ ສະເໜີກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອພິຈາລະນາອອກໃບຍົກຍ້າຍ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບເອກະສານ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໃນກໍລະນີຍົກຍ້າຍລະດັບເມືອງຕໍ່ເມືອງ ພາຍໃນແຂວງດຽວກັນ ຫຼື ໄປແຂວງອື່ນ ໃຫ້ຜູ້ຍົກຍ້າຍ ຫຼື ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ຂໍໃບຢັ້ງຢືນຮັບປະກັນຈາກ ນາຍບ້ານ ແລະ ເຈົ້າເມືອງ, ຫົວໜ້າເທດສະບານ, ເຈົ້າ ນະຄອນ ບ່ອນທີ່ຈະໄປຢູ່ໃໝ່ ແລ້ວປະກອບເອກະສານຜ່ານອີງການປົກຄອງບ້ານ, ຈາກນັ້ນສະເໜີກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງບ່ອນຢູ່ເກົ່າ ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນແຂວງ ພາຍໃນເວລາ ສາມວັນລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນອອກໃບຍົກຍ້າຍ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ພາຍຫຼັງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ອະນຸຍາດໃຫ້ຢັກຍ້າຍແລ້ວ ຕ້ອງແຈ້ງຕໍ່ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ພາຍໃນເວລາ ສາມວັນ ລັດຖະການ ເພື່ອຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍ.

ມາດຕາ 24 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍ

ການຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການເຕັບກໍາການປ່ຽນພູມລໍາເນົາ, ທີ່ປຸ້ອາໄສຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຈັດສັນທິປຸ່ງ, ອາຊີບ ແນໃສ່ຮັບປະກັນຄວາມສະຫງົບ, ຄວາມເປັນລະບຽບຮຽບຮ້ອຍ ແລະ ວາງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ການຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແຈ້ງການຢັກຍ້າຍ ຈາກກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງແລ້ວ ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງບ່ອນຢູ່ຕົ້ນ ຕ້ອງຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍອອກ ແລະ ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງບ່ອນຢູ່ກ່ຽວບ້າຍໄປປຸ່ງໃໝ່ ຕ້ອງຈົດທະບຽນການຢັກຍ້າຍເຂົ້າມາ ພາຍໃນເວລາ ຫ້າວັນ ລັດຖະການ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບແຈ້ງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 25 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ

ການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການເຕັບກໍາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງຈໍານວນພື້ນໃນຄອບຄົວ ຊຶ່ງເປັນຂໍ້ມູນພື້ນຖານ ໃຫ້ແກ່ວຽກງານປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ການວາງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ.

ການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ ຂອງພື້ນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບບ່ອນຄົນອາໄສຢູ່ ຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຕ້ອງພິຈາລະນາຈົດທະບຽນ ພາຍໃນເວລາ ສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ສໍາລັບການເອົາເດັກເກີດໃໝ່ ເຂົ້າໃນທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ ຕ້ອງມີໃບຢັ້ງຢືນການເກີດ.

ມາດຕາ 26 (ປັບປຸງ) ການອອກບັດປະຈໍາຕົວ

ການອອກບັດປະຈໍາຕົວ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນປະຫວັດຂອງບຸກຄົນຜູ້ມີອາຍຸແຕ່ ສີບຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ແລະ ອໍານວຍຄວາມສະດວກໃຫ້ແກ່ຜູ້ຖືບັດປະຈໍາຕົວໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານ ແລະ ການເດີນທາງໄປ-ມາພາຍໃນປະເທດ.

ພື້ນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຫຼັງຈາກໄດ້ຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວແລ້ວ ຜູ້ທີ່ມີອາຍຸແຕ່ ສີບຫ້າ ປີ ຂຶ້ນໄປ ຕ້ອງມີບັດປະຈໍາຕົວ ຊຶ່ງຜູ້ກ່ຽວຕ້ອງໄດ້ຂຽນປະຫວັດການເຄື່ອນໄຫວຂອງຄົນ ແລະ ຜ່ານການສໍາພາດ ເພື່ອບັນທຶກເຂົ້າປຶ້ມທະບຽນປະຫວັດບຸກຄົນຂອງ ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ.

ເຈົ້າຫຬ້ນທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຕ້ອງພິຈາລະນາອອກບັດປະຈໍາຕົວໃຫ້ ພາຍໃນເວລາ ສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 27 (ໃໝ່) ການຈົດທະບຽນການພັກເຊົາຊື່ວຄາວ

ການຈົດທະບຽນການພັກເຊົາຊື່ວຄາວ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງລາວ ໃນ ການພັກອາໄສຢູ່ສະຖານທີ່ອື່ນໃນໄລຍະໄດ້ນີ້ ແນໃສ່ຮັກສາຄວາມສະຫງົບ ແລະ ຄວາມເປັນລະບຽບຮັກຮ້ອຍຂອງລັງຄົມ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວ ທີ່ມີຈຸດປະສົງໄປພັກເຊົາຢູ່ບ່ອນອື່ນໃນໄລຍະໄດ້ນີ້ ຕ້ອງແຈ້ງພັກເຊົາຊື່ວຄາວ ຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານບ່ອນຢູ່ໃໝ່. ຫຼັງຈາກນັ້ນໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ຫຼື ດູ້ໃຫ້ພັກເຊົາ ສະເໜີຕໍ່ກອງບັນຊາການບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ ເພື່ອຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກປິ້ນອະນຸຍາດພັກເຊົາຊື່ວຄາວໄລຍະສາມ ເດືອນ, ຫຼື ເດືອນ ຫຼື ປີ ແລະ ສາມາດຕໍ່ໄດ້ ຕາມແຕ່ກໍລະນີ.

ສໍາລັບການພັກເຊົາຊື່ວຄາວ ຫຼຸດ ສາມ ເດືອນລົງມາ ໃຫ້ຜູ້ຕາງໜ້າຄອບຄົວ ຫຼື ດູ້ໃຫ້ພັກເຊົາແຈ້ງຕໍ່ອົງການປົກຄອງບ້ານ.

ມາດຕາ 28 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ

ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຮັບຮູ້ຜູ້ປົກຄອງເດັກໃນກໍລະນີທີ່ເດັກ ບໍ່ມີຟ້ແມ່ ເພື່ອດຸແລເບິ່ງແບ່ງ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມ.

ການຈົດທະບຽນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຜູ້ປົກຄອງອາໄສຢູ່ ຫຼື ບ່ອນສານລົງຄໍາຕັດສິນ ກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ.

ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການແຕ່ງຕັ້ງການເປັນຜູ້ປົກຄອງ ພາຍໃນເວລາ ສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງຈາກນາຍບ້ານ ຫຼື ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດັດຂາດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 29 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ

ການຈົດທະບຽນການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນການເອົາລູກຂອງຜູ້ອື່ນ ມາເປັນລູກຂອງຕົນ ແລະ ຮັບປະກັນສາຍພິວພັນຄອບຄົວ ລະຫວ່າງ ຜໍລັງງ, ແມ່ລັງງ ກັບລູກລັງງ.

ການຈົດທະບຽນການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ ສໍາລັບພິນລະເມືອງລາວດ້ວຍກັນ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຜໍລັງງ, ແມ່ລັງງອາໄສຢູ່. ຫ້ອງການຍຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງ ຕ້ອງພິຈາລະນາຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ ພາຍໃນເວລາ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ກອງບັນຊາການບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ.

ການຈົດທະບຽນການເອົາເດັກນ້ອຍທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ ຫຼື ຄົນຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ກົມທີ່ຮັບຜິດຊອບວ່າງກາງນະຫະບຽນຄອບຄົວຂອງກະຊວງບຸຕິທໍາ. ກົມດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງພິຈາລະນາຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການເອົາເດັກເປັນລູກລັງງ ພາຍໃນເວລາ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລ້ວແຈ້ງໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງບ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ.

ສໍາລັບການເອົາເດັກນ້ອຍທີ່ເປັນຄົນຕ່າງປະເທດ ມາເປັນລູກລັງງຂອງຄົນລາວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມກິດໝາຍຂອງປະເທດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 30 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນໝໍ ຫຼື ແມ່

ການຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນໝໍ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນໝໍ ໃນກໍລະນີທີ່ຝ່າຍແມ່ ບໍ່ໄດ້ແຕ່ງດອງ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ຢູ່ນໍາກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນສາຍພິວພັນຄອບຄົວລະຫວ່າງ ພໍ່ ກັບ ລູກ.

ການຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນແມ່ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການຢັ້ງຢືນຄວາມເປັນແມ່ ໃນກໍລະນີທີ່ແມ່ປະຖົມເດັກ ຫຼື ມີການສັບປ່ງນັດກັນ ເພື່ອຮັບປະກັນສາຍພິວພັນຄອບຄົວລະຫວ່າງ ແມ່ ກັບ ລູກ.

ການຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນໝໍ ຫຼື ແມ່ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການບຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນ ພໍ່ ຫຼື ແມ່ອາໄສປຸ່ ຫຼື ບ່ອນສານລົງຄໍາຕັດສິນ ກ່ຽວກັບການຮັບຮູ້ການເປັນ ພໍ່ ຫຼື ແມ່.

ຫ້ອງການບຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງຕັ້ງກ່າວ ຕ້ອງຈົດທະບຽນ ແລະ ອອກໃບຢັ້ງຢືນການຮັບຮູ້ການເປັນ ພໍ່ ຫຼື ແມ່ ພາຍໃນເວລາ ສີບອັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍກ່ຽວກັບການຮັບຮູ້ການເປັນ ພໍ່ ຫຼື ແມ່ ຕາມການຮັບຮູ້ ຫຼື ຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດືດຂາດ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 31 (ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ

ການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ ມີຄວາມສໍາຄັນໃນການປົກປ້ອງ ຊັບສິນ, ສິດ, ຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຫາຍສາບສຸນ ລວມທັງຜູ້ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການຫາຍສາບສຸນ.

ການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ຫ້ອງການບຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງ ບ່ອນຜູ້ຮ້ອງຂໍອາໄສປຸ່ ພາຍໃນເວລາ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນມີຄໍາຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດືດຂາດ ເປັນຕົ້ນໄປ ແລະ ຫ້ອງການບຸຕິທໍາຂັ້ນເມືອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງໄປບ້າງຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ ພາຍໃນເວລາ ຫ້ວນ ລັດຖະການ.

ສໍາລັບການຫາຍສາບສຸນຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ພະແນກບຸຕິທໍາຂັ້ນແຂວງ ບ່ອນຜູ້ຮ້ອງຂໍອາໄສປຸ່ ພາຍໃນເວລາ ສາມສີບວັນ ນັບແຕ່ວັນມີຄໍາຕັດສິນຂອງສານທີ່ໃຊ້ໄດ້ຢ່າງເດືດຂາດ ເປັນຕົ້ນໄປ. ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນແລ້ວ ພະແນກບຸຕິທໍາຂັ້ນແຂວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງແຈ້ງໄປບ້າງກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນແຂວງ.

ມາດຕາ 32 (ປັບປຸງ) ການປ່ຽນແປງ, ການລົບລ້າງ ແລະ ການຄັດຄ້ານ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ

ບຸກຄົນໄດ້ ຫາກເຫັນວ່າ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວຂອງຕົນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງແລ້ວ ຜູ້ກ່ຽວມີສິດຮ້ອງຂໍຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວບ່ອນຕົນອາໄສປຸ່ ເພື່ອໃຫ້ປ່ຽນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ. ໃນກໍລະນີທີ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຫາກບໍ່ພິຈາລະນາຜູ້ກ່ຽວກຳມີສິດຮ້ອງຂໍຕໍ່ສານ ເພື່ອໃຫ້ປ່ຽນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນດັ່ງກ່າວ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ທີ່ເຫັນວ່າການຈົດທະບຽນຄອບຄົວຂອງຕົນບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກໍມີສິດປ່ຽນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງໄດ້ຍໍ່ນໍາທີ່ໄດ້.

ການປ່ຽນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງພິຈາລະນາ ພາຍໃນເວລາ ສີບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງ ເປັນຕົ້ນໄປ.

ໝວດທີ 3 ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ

ມາດຕາ 33 (ໃໝ່) ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ

ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວແມ່ນ ລະບົບຂໍ້ມູນການຄຸ້ມຄອງພິນລະເມືອງ ທີ່ບັນທຶກວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວທັງໝົດ ເພື່ອເປັນພື້ນຖານໃນການປົກປ້ອງສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທ່າຂອງພິນລະເມືອງ, ນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກໍານົດນະໄບນາຍ ແລະ ວາງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ ປະກອບດ້ວຍ ປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ.

ມາດຕາ 34 (ໃໝ່) ປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ

ປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວແມ່ນ ປຶ້ມບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຊຶ່ງເປັນພື້ນຖານທາງດ້ານກົດໝາຍໃນການ ສ້າງ, ດັດແກ້ ແລະ ເພີ່ມເຕີມຂໍ້ມູນຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ຄອບຄົວເຂົ້າໃນປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ.

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວແຕ່ລະປະເພດ ຕ້ອງໄດ້ບັນທຶກເຂົ້າໃນປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວໄດ້ຢີ້ຜູ້ຮ້ອງຂໍ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ.

ປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງປິດໃນວັນສຸດທ້າຍຂອງປີ ຊຶ່ງຈະຕ້ອງໄດ້ສັງລວມຈ່ານວນໜ້າ ແລະ ຈ່ານວນກໍລະນີຂອງການຈົດທະບຽນ ແລ້ວໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວລົງລາຍເຊັນ ແລະ ປະທັບຕາ.

ອີງການທະບຽນຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງເກັບຮັກສາປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ ໄວດະຫຼອດໄປ.

ມາດຕາ 35 (ໃໝ່) ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ

ຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກແມ່ນ ລະບົບຂໍ້ມູນທີ່ສ້າງເຂົ້ນ ເພື່ອສັງລວມ, ຮັກສາ, ປັບປຸງ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຊອກຫາຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຊຶ່ງສາມາດເຊື່ອມຕໍ່ກັບຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອປ້ອນ ຫຼື ແກ່ປ່ຽນຂໍ້ມູນ.

ສໍາລັບການຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໜາກ.

ມາດຕາ 36 (ໃໝ່) ການປ້ອນ ແລະ ດັດແກ້ຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ພາຍຫຼັງໄດ້ຈົດເຂົ້າປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວແລ້ວເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງປ້ອນຂໍ້ມູນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວເອັນດັກໄຕນິກ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຄົບຖ້ວນ.

ໃນກໍລະນີຂໍ້ມູນທີ່ປ້ອນເຂົ້າຖານຂໍ້ມູນເອັນດັກໄຕນິກ ຫາກມີຄວາມແຕກຕ່າງກັບຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວນັ້ນ ໃຫ້ດັດແກ້ຂໍ້ມູນຖືກຕ້ອງການປຶ້ມບັນທຶກທະບຽນຄອບຄົວ.

มาดຕາ 37 (ໃຫຍ່) ການຄຸມຄອງ ແລະ ນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ

ຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງໄດ້ຄຸມຄອງ, ຕ້ັບຮັກສາເປັນຄວາມລັບ ແລະ ມີຄວາມປອດໄພ ຊຶ່ງມີແຕ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເທົ່ານັ້ນ ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້.

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕ້ອງການນໍາໃຊ້ຂໍ້ມູນໃນຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ພ້ອມທັງເສຍຄ່າທ່ານງົມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ຕາມລະບຽບການ.

ພາກທີ III

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ໝວດທີ 1

ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ

มาດຕາ 38 (ປັບປຸງ) ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ

ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ແມ່ນ ອີງການຂອງລັດ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ ຂະແໜງການພາຍໃນ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການບຸຕິຫ່າ ແລະ ຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ.

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວຂອງພືນລະເມືອງລາວ, ຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນບໍ່ມີສັນຊາດ ຕ້ອງດໍາເນີນຢູ່ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແຕ່ລະຂັ້ນຢ່າງຖືກຕ້ອງຕາມການແບ່ງຂັ້ນຄຸມຄອງ.

มาດຕາ 39 (ໃຫຍ່) ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ

ອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົມຄຸມຄອງພືນລະເມືອງ ກະຊວງພາຍໃນ;
2. ຂະແໜງທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ພະແນກພາຍໃນຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫໍວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຫ້ອງການພາຍໃນຂັ້ນເມືອງ.

มาດຕາ 40 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ

ອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈົດທະບຽນການເກີດ;
2. ຈົດທະບຽນການແຕ່ງດອງ;
3. ຈົດທະບຽນການຢ່າຮ້າງ;
4. ຈົດທະບຽນການເສຍຊີວິດ, ການເສຍຊີວິດ ຕາມຄໍາຕັດສິນຂອງສານ;
5. ຈົດທະບຽນການປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ;
6. ຈົດທະບຽນການປ່ຽນສັນຊາດ;
7. ຈົດທະບຽນການຍົກຍ້າຍ;

8. ເຈັງການຈົດທະບຽນ ການເກີດ, ການເສຍຊີວິດ, ການປ່ຽນ ຫຼື ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການປ່ຽນສັນຊາດ ໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
9. ສັງລວມສະຖິຕິພິນລະເມືອງ;
10. ເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ;
11. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງການກ່ຽວກັບທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
12. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງການກ່ຽວກັບທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
13. ບໍ່ໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 41 (ປັບປຸງ) ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົມຄຸ້ມຄອງສໍາມະໃນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານ ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
2. ຫ້ອງຄຸ້ມຄອງສໍາມະໃນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນແຂວງ;
3. ພະແນກຄຸ້ມຄອງສໍາມະໃນຄົວ ແລະ ກໍ່ສ້າງຮາກຖານກອງບັນຊາການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 42 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ທັນທີຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີ ສິດ ແລະ ທັນທີ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ;
2. ອອກບັດປະຈໍາຕົວ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ພິຈາລະນາການຂໍຢັກຍ້າຍ;
4. ຈົດທະບຽນການພັກເຊົາເຊົ່ວຄາວ;
5. ຮັບແຈ້ງການພົບເຫັນເດັກທີ່ຖືກປະທຶນ, ຊາກສີບ ແລະ ຢັ້ງຢືນສາເຫດຂອງການເສຍຊີວິດ;
6. ຮັບແຈ້ງການເກີດ, ການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການປ່ຽນສັນຊາດ, ການຫາຍສາບສູນ ແລະ ການເສຍຊີວິດ ພາຍຫຼັງໄດ້ຈົດທະບຽນແລ້ວ;
7. ເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ;
8. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງການທະບຽນຄອບຄົວ;
9. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງການກ່ຽວກັບທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ບໍ່ໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 43 (ປັບປຸງ) ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການບຸຕິຫໍາ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການບຸຕິຫໍາ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກົມສິ່ງເສີມລະບົບບຸຕິຫໍາ ກະຊວງບຸຕິຫໍາ;
2. ຂະແໜງທີ່ຮັບຜິດຊອບວູກງານທະບຽນຄອບຄົວ ພະແນກບຸຕິຫໍາຂັ້ນແຂວງ;
3. ຫ່ວຍງານທີ່ຮັບຜິດຊອບວູກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຫ້ອງການບຸຕິຫໍາຂັ້ນເມືອງ.

ມາດຕາ 44 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການບຸຕິຫໍາ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການບຸຕິຫໍາ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດ ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ;
2. ຈົດທະບຽນການເອົາເດັກເປັນລຸກລັງ;
3. ຈົດທະບຽນການຮັບຮູ້ການເປັນ ຝໍ ຫຼື ແມ່;
4. ຈົດທະບຽນການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປຶກຄອງ;
5. ເຈັ້ງການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບສຸນ ຂອງຄົນຕ່າງດ້າວ, ຄົນຕ່າງປະເທດ ແລະ ຄົນບໍ່ ມີສັນຊາດ ໃຫ້ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
6. ເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ;
7. ປະສານສິມທີບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວູກງານທະບຽນ ຄອບຄົວ;
8. ສະຫຼຸບ ສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ວູກງານກ່ຽວກັບທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
9. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 45 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ

ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວຂອງຂະແໜງການການການຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ດໍາເນີນຢູ່ໜ່ວຍງານທະບຽນ ຄອບຄົວສໍານັກງານຜູ້ຕ່າງໜ້າຂອງ ສປປ ລາວ ຢ່າງປະເທດ ໄດຍຂັ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ຊຶ່ງມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຈົດທະບຽນຄອບຄົວຂອງພືນລະເມືອງລາວ ທີ່ອ້າໄສຢູ່ຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ ມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຍັກເວັ້ນການຈົດທະບຽນ ສໍາມະໃນຄົວ, ການອອກບັດປະຈຳຕົວ, ການປັງ ຫຼື ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການຍົກຍ້າຍ ແລະ ການພັກເຊົາຊີ່ວຄາວ;
2. ເຈັ້ງການຈົດທະບຽນຄອບຄົວໃຫ້ຂະແໜງການພາບໃນ ແລະ ຂະແໜງການບຸຕິຫໍາ;
3. ເກັບຮັກສາເອກະສານຈົດທະບຽນ;
4. ປະສານສິມທີບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວູກງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;

- ສະຫຼຸບ ສັງລວມ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ, ປະເມີນຜົນ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ
ວຽກງານກ່ຽວກັບທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເຖິງປ່າງເປັນປົກກະຕິ;
- ນໍາໃຊ້ສຶດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 46 (ປັບປຸງ) ໄຄງປະກອບບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ

ບຸກຄະລາກອນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ ປະກອບດ້ວຍ:

- ຫົວໜ້າ;
- ຮອງຫົວໜ້າ ຈໍານວນຫົ່ງ;
- ພະນັກງານວິຊາການ ແລະ ພະນັກງານບໍລິຫານ ຈໍານວນຫົ່ງ.

ໝວດທີ 2
ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ມາດຕາ 47 (ປັບປຸງ) ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ແມ່ນ ຜູ້ຖືກມອບໝາຍຈາກການຈັດຕັ້ງ ໃຫ້ຮັບຜິດຊອບວຽກງານ
ທະບຽນຄອບຄົວ ຊຶ່ງແມ່ນ ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ອົງການທະບຽນຄອບຄົວເທົ່ານັ້ນ.

ມາດຕາ 48 ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ຫົວໜ້າອົງການທະບຽນຄອບຄົວ ມີ ສຶດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນ
ມາດຕາ 9 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ຮອງຫົວໜ້າອົງການທະບຽນຄອບຄົວ ມີໜ້າທີ່ຊ່ວຍຫົວໜ້າອົງການທະບຽນຄອບຄົວໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິ
ບັດໜ້າທີ່ວຽກງານ ແລະ ຮັບຜິດຊອບວຽກງານໃດໜຶ່ງ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຫົວໜ້າ.

ໃນກໍລະນີ ຫົວໜ້າ ຫາກບໍ່ຢູ່ ຫຼື ຕິດຂັດ ແມ່ນ ຮອງຫົວໜ້າ ຜູ້ຖືກມອບໝາຍຈາກຫົວໜ້າ ເປັນຜູ້
ຮັກສາການ ແລະ ຈົດທະບຽນຄອບຄົວແໜ່ງ.

ມາດຕາ 49 ມາດຕະຖານຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ມີມາດຕະຖານທົ່ວໄປ ດັ່ງນີ້:

- ເປັນພື້ນລະເມືອງລາວ;
- ມີອາບຸ ແຕ່ ຊາວເອັດປີ ຂຶ້ນໄປ;
- ມີຄຸນສົມບັດ ສິນທໍາປະຕິວັດ, ມີຈັນຍາບັນ, ມີຈິດໃຈຊື່ລັດບໍລິສຸດໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່;
- ບໍ່ເຕີຍຖືກສານຕັດສິນລົງໃຫດຕັດອິດສະລະພາບ ໃນສະຖານການກະທ່າຜິດໄດຍເຈດຕະນາ;
- ມີສຸຂະພາບດີ.

ສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ມີມາດຕະຖານສະເພາະ ຊຶ່ງໄດ້ກໍານົດໄວ້
ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 50 ການແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ

ຫົວໜ້າອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂັ້ນກະຊວງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງ ໄດ້ມາຢືກລັດຖະມົນຕີ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະມົນຕີກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຮອງຫົວໜ້າອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂັ້ນກະຊວງ ແມ່ນ ລັດຖະມົນຕີກະຊວງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຜູ້ແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງ.

ຫົວໜ້າ ແລະ ຮອງຫົວໜ້າ ອີງການທະບຽນຄອບຄົວຂັ້ນແຂວງ, ຂັ້ນເມືອງ ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຫຼື ປິດຕໍາແຫ່ງ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ.

ໝວດທີ 3 ຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ

ມາດຕາ 51 (ປັບປຸງ) ຄ່າທ່ານງຸມ

ຄ່າທ່ານງຸມ ແມ່ນ ຄ່າສິດຄຸ້ມຄອງບໍລິຫານຂອງລັດ ທີ່ເກັບຈາກບຸກຄົນ ທີ່ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ຄອບຄົວ ໄດ້ຍັນອີງການທະບຽນຄອບຄົວທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ການເຕັບ ແລະ ການມອບຄ່າທ່ານງຸມ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະຫານປະເທດ ວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 52 ຄ່າບໍລິການ

ຄ່າບໍລິການ ແມ່ນ ຄ່າຮັບໃຊ້ທາງດ້ານບໍລິຫານວິຊາການຂອງອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ທີ່ເກັບຈາກບຸກຄົນ ທີ່ຮ້ອງຂໍຈົດທະບຽນ ໄດ້ບໍ່ຫວັງຜົນກໍາໄລ ແລະ ເພື່ອເປັນການຊ່ວຍໝູນການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານຂອງລັດ.

ການເຕັບ ແລະ ການມອບຄ່າບໍລິການ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລັດຖະບັນຍັດຂອງປະຫານປະເທດວ່າດ້ວຍຄ່າທ່ານງຸມ ແລະ ຄ່າບໍລິການ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ພາກທີ IV ຂໍ້ຕ້າມ

ມາດຕາ 53 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຕ້າມສໍາລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ພະນັກງານອື່ນຂອງອີງການ

ທະບຽນຄອບຄົວ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ພະນັກງານອື່ນຂອງອີງການທະບຽນຄອບຄົວ ມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສວຍໃຊ້ໜ້າທີ່ຕໍາແໜ່ງ ເພື່ອຫາຜົນປະໂຫຍດແກ່ ຕິນ, ຄອບຄົວ, ຫຼຸ່ມເື່ອນ ຫຼື ບຸກຄົນອື່ນ;
2. ໃຊ້ອ່ານາດເກີນຂອບເຂດ;
3. ບອມແປງເອກະສານ ຫຼື ຂໍ້ມູນ ກ່ຽວກັບວົງກາງທະບຽນຄອບຄົວ;
4. ຮັບ, ທວງເອົາ ຫຼື ຂໍເອົາສິນບິນ;
5. ຖ່ອງດີງ, ຊຸກເຊື່ອງ ຫຼື ຫ່າລາຍເອກະສານກ່ຽວກັບວົງກາງທະບຽນຄອບຄົວ;

6. ເຫັນຄ່າທ່ານງມ ຫຼື ຄ່າບໍລິການ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້;
 7. ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວຂອງບຸກຄົມ ກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວໄດ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;
 8. ມີພິດຕິກໍາອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 54 (ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສໍາລັບຜູ້ຮ່ອງຂໍຈິດທະບຽນ

ຫ້າມຜູ້ຮ້ອງຂໍຈິດທະບຽນ ມີພິດຕິກໍາ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງເອກະສານ ຫຼື ຂັ້ນ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມຄວາມຈິງ;
 2. ໃຫ້ສິນເປັນແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຫຼື ພະນັກງານອື່ນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ;
 3. ບັງຄັບ, ນາບຊຸ່ ຫຼື ໄຊຄວາມຮຸນແຮງ, ຕົວຢ່ວຍ, ຫຼອກລວງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຫຼື ພະນັກງານອື່ນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ;
 4. ມີພິດຕິກໍາເອີ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

มาตรา 55 (ปั๊บปุ๊) ขี้ช้ามล้าวับบูกิน, บิเตี๊บกินตี งานจัดต้าอื้น

ห้ามบุกถิน, นิติบุกถิน ที่ กานรจัดตั้งอื่น มีพิธีกร ด้านนี้:

1. ປະຕິເສດການຮ່ວມມື, ຂັດຂອງງານປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຫຼື ພະນັກງານອື່ນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ;
 2. ຍຸປົງຜູ້ອື່ນ ບໍ່ໃຫ້ໄປຈິດທະບຽນຄອບຄົວນໍາອົງການທະບຽນຄອບຄົວ;
 3. ເປັນສື່ກາງໃນການໃຫ້ ແລະ ຮັບສິນບິນ ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທະບຽນຄອບຄົວ ຫຼື ພະນັກງານອື່ນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ;
 4. ສິມຮູ້ຮ່ວມຄິດໃນການປອມແປງເອກະສານ ຫຼື ໃຫ້ຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ກ່ຽວກັບການຈິດທະບຽນຄອບຄົວ;
 5. ມີພິດຕິກໍາເອົ້ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດກົດໝາຍ.

หน้าที่ V

ก า น ด ค ั ม ຄ օ ງ และ ก า น ด ກ ວດ ก า ใจ ว า ก า โน น ท ะ บ า น ค օ ย น ค ิ ว

ພາວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງວຽກາໂນທະບານຄອບຄົວ

ມາດຕາ 56 (ປັບປຸງ) ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ຄຸ້ມຄອງວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຢ່າງລວມສູນ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທີ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງພາຍໃນ, ກະຊວງປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ກະຊວງບູຕິທ່າ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນເຈົ້າການ ປະສານສົມທີບຊື່ງກັນ ແລະ ກັນ ແລະ ກັບກະຊວງ, ອົງການອື່ນ, ສານປະຊາຊົນ, ອົງການໄອຍະການປະຊາຊົນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ທີ່ກ່າວຂຶ້ອງ.

ອີງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ຂະແໜງການພາຍໃນ;
2. ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ;
3. ຂະແໜງການບຸຕິຫ່າ;
4. ກະຊວງການການຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 57 (ປັບປຸງ) ສືບ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການພາຍໃນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຂະແໜງການພາຍໃນ ມີ ສືບ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສ້າງນະໄຍບາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ເພື່ອສະເໜີຂັ້ນເທິງພິຈາລະນາ;

2. ໄຄລະນາ, ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມນະໄຍບາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ;

3. ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນການເກີດ, ການແຕ່ງດອງ, ການຢ່າຮ້າງ, ການເສຍຊີວິດ, ການປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການປ່ຽນສັນຊາດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ;

4. ຊື້ນໍາ, ຄຸ້ມຄອງສາຍເຕັ້ງຂອງຕິນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານຈົດທະບຽນການເກີດ, ການແຕ່ງດອງ, ການຢ່າຮ້າງ, ການເສຍຊີວິດ, ການປ່ຽນຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການປ່ຽນສັນຊາດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ;

5. ປ່ຽນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບການເກີດ, ການແຕ່ງດອງ, ການຢ່າຮ້າງ, ການເສຍຊີວິດ, ການປ່ຽນ ຊື່ ຫຼື ນາມສະກຸນ, ການປ່ຽນສັນຊາດ ແລະ ການຍົກຍ້າຍ;

6. ສ້າງ, ຄຸ້ມຄອງຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ ແລະ ສະຖິຕິພິນລະເມືອງ;

7. ສະຫນອງຂໍ້ມູນ ແລະ ເອກະສານທີ່ຈໍາເປັນກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃນກໍລະນີທີ່ພາກສ່ວນອື່ນສະເໜີມາ;

8. ປະສານສົມທິບກັບພາກສ່ວນອື່ນກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ;

9. ພິວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກເມື່ອນ ແລະ ສາກົນກ່ຽວກັບວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕິນ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

10. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

11. ນໍາໃຊ້ສືບ ແລະ ປະຕິບັດຫ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 58 (ປັບປຸງ) ສືບ ແລະ ຫ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ມີ ສືບ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີສ້າງ, ປັບປຸງນະໄຍບາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ, ບັດປະຈໍາຕົວ ແລະ ການພັກເຊົາຊື່ວຄາວ;

2. ໄຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມນະໄບຫາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວກັບ ວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ;
3. ຊື້ນໍາ, ຄຸມຄອງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ, ບັດປະຈຳຄົວ ແລະ ການພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ;
4. ອອກລະບຽບການຄຸມຄອງການຍົກຍ້າຍ, ການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ, ບັດປະຈຳຄົວ ແລະ ການພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ;
5. ອອກປຶ້ມສໍາມະໃນຄົວ, ບັດປະຈຳຄົວ, ໃນອະນຸຍາດພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ແລະ ຄົ້ນຄວ້າການ ຂໍຍົກຍ້າຍ;
6. ປັງນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນສໍາມະໃນຄົວ, ປຶ້ມສໍາມະໃນຄົວ, ການອອກບັດ ປະຈຳຄົວ ແລະ ການອະນຸຍາດພັກເຊົາຊົ່ວຄາວ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
7. ສະຫນອງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ ທີ່ຈໍາເປັນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃນກໍ ລະບົບພາກສ່ວນອື່ນສະເໜີມາ;
8. ຄຸມຄອງຖານຂໍ້ມູນທະບຽນຄອບຄົວ;
9. ປະສານສົມທີບກັບພາກສ່ວນອື່ນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ;
10. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກເັ້ນ ແລະ ສາກິນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານທະບຽນ ຄອບຄົວ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕົນ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
11. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງ ເປັນປົກກະຕິ;
12. ນໍາໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກິດໝາຍ.

ມາດຕາ 59 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການບຸຕິທ່າ

ໃນການຄຸມຄອງວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ ຂະແໜງການບຸຕິທ່າ ມີ ສິດ ແລະ ຫ້າທີ່ ຕາມ ຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ສະເໜີ ສ້າງ, ປັບປຸງ ນະໄຍຫາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍ ກ່ຽວກັບການ ຈົດທະບຽນ ການຫາຍສາບສຸນ, ການເອົາເດັກເປັນລູກລັງ, ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ, ການຮັບຮູ້ການເປັນ ຢໍ່ ຫຼື ແມ່;
2. ໄຄສະນາ ເຜີຍແຜ່ ແລະ ສຶກສາອົບຮົມນະໄບຫາຍ, ບຸດທະສາດ ແລະ ກິດໝາຍກ່ຽວ ກັບວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ;
3. ຊື້ນໍາ, ຄຸມຄອງສາຍຕັ້ງຂອງຕົນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຈົດທະບຽນການຫາຍສາບ ສຸນ, ການເອົາເດັກເປັນລູກລັງ, ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ການຮັບຮູ້ການເປັນ ຢໍ່ ຫຼື ແມ່;
4. ອອກລະບຽບການຄຸມຄອງ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນ ການຫາຍສາບສຸນ, ການເອົາ ເດັກເປັນລູກລັງ, ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ການຮັບຮູ້ການເປັນ ຢໍ່ ຫຼື ແມ່;
5. ປັງນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງການຈົດທະບຽນ ການຫາຍສາບສຸນ, ການເອົາເດັກເປັນລູກລັງ, ການແຕ່ງຕັ້ງຜູ້ປົກຄອງ ແລະ ການຮັບຮູ້ການເປັນ ຢໍ່ ຫຼື ແມ່ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
6. ສະຫນອງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ ທີ່ຈໍາເປັນ ກ່ຽວກັບວົງກາງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃນ ກໍລະບົບພາກສ່ວນອື່ນສະເໜີມາ;

7. ປະສານສົມທຶນກັບພາກສ່ວນອື່ນກ່ຽວກັບວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ;
8. ພົມພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບ ຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກິນ ກ່ຽວກັບວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ຕາມຂອບເຂດສິດຂອງຕິນ ຫຼື ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;
9. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
10. ນໍໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 60 (ໃໝ່) ສິດ ແລະ ຜ້າທີ່ຂອງ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ມີ ສິດ ແລະ ຜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕິນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜົນຂະໜາຍ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ນະໂຍບາຍ, ບຸດທະສາດ, ກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
2. ອອກລະບຽບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ຈັດຝຶກອົບຮົມ ກ່ຽວກັບວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ແກ່ພະນັກງານສໍານັກງານຜູ້ຕ່າງໜ້າ ຂອງ ສປປ ລາວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮັບຜິດຊອບວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ;
3. ຊັ້ນນາ, ຄຸ້ມຄອງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ;
4. ປຸ່ນແປງ ຫຼື ລົບລ້າງ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ;
5. ສະໜອງເອກະສານ ແລະ ຂໍ້ມູນ ທີ່ຈໍາເປັນກ່ຽວກັບການຈົດທະບຽນຄອບຄົວ ຢູ່ຕ່າງປະເທດ ໃນກໍລະນີທີ່ພາກສ່ວນອື່ນສະເໜີມາ;
6. ປະສານສົມທຶນກັບພາກສ່ວນອື່ນກ່ຽວກັບວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ;
7. ສະຫຼຸບ ແລະ ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ຂັ້ນເທິງຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
8. ນໍໃຊ້ສິດ ແລະ ປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 61 (ປັບປຸງ) ສິດ ແລະ ຜ້າທີ່ ຂອງຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ຂະແໜງການອື່ນ ແລະ ອົງການປົກຄອງຫ້ອງຖິ່ນ ມີ ສິດ ແລະ ຜ້າທີ່ ໃນການປະສານສົມທຶນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການພາຍໃນ, ຂະແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການຍຸຕິທໍາ ແລະ ຂະແໜງການການຕ່າງປະເທດ ຕາມພາລະບິດບາດຂອງຕິນ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ

ມາດຕາ 62 (ປັບປຸງ) ອົງການກວດກາວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ

ອົງການກວດກາວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນ ອົງການດັງວັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວົງກາງນທະບຽນຄອບຄົວຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 56 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງແມ່ນ ສະພາແຫ່ງຊາດ, ສະພາປະຊາຊົນຂັ້ນແຂວງ, ອົງການ
ກວດກາລັດແຕ່ລະຂັ້ນ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ.

ມາດຕາ 63 (ປັບປຸງ) ເນື້ອໃນການກວດກາ

ການກວດກາ ມີເນື້ອໃນຕົ້ນຕໍ່ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງການຈົດທະບຽນ;
2. ກວດກາການຈັດຕັ້ງ ແລະ ການເຄື່ອນໄຫວຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ, ການຄຸ້ມຄອງ
ແລະ ການນຳໃຊ້ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ;
3. ກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບ, ການປະົດ ແລະ ແບບແຜນວິທີເຮັດວຽກຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ທະ
ບຽນຄອບຄົວ ແລະ ພະນັກງານອື່ນຂອງອົງການທະບຽນຄອບຄົວ.

ມາດຕາ 64 ຮູບການການກວດກາ

ການກວດກາ ມີ ສາມ ຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາ ຕາມປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາ ໂດຍມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາ ຕາມປົກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາຕາມແຜນການ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ.

ການກວດກາໄດ້ມີການແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມ
ຈ່າເປັນ ໄດຍແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ກ່ອນລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການ ທີ່ຮືບດ່ວນ ໄດຍບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້
ຖືກກວດກາຊຸບລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາ ໃຫ້ດໍາເນີນທັງການກວດກາເອກະສານ ແລະ ລົງກວດກາດີວິຈິງ ຢູ່ສະຖານທີ່ປະຕິບັດ
ງານ.

ພາກທີ VI

ງົບປະມານ ແລະ ຕາປະທັບ

ມາດຕາ 65 (ປັບປຸງ) ຝົບປະມານ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວ ນໍາໃຊ້ງົບປະມານຂອງລັດ ໄດຍແມ່ນຂະແໜງການພາຍໃນ, ຂະ
ແໜງການປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ຂະແໜງການບຸດິທ່າ ແລະ ກະຊວງການຕ່າງປະເທດ ເປັນຜູ້ສ້າງແຜນງົບ
ປະມານ ເນື້ອຮັບປະກັນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານທະບຽນຄອບຄົວ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 66 (ປັບປຸງ) ຕາປະທັບ

ອົງການທະບຽນຄອບຄົວ ມີຕາປະທັບເປັນຂອງຕົນເອງ ເພື່ອນໍາໃຊ້ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວ
ວຽກງານທາງລັດຖະການ.

ຮູບແບບ ແລະ ເນື້ອໃນຕາປະທັບຂອງອິງການທະບຽນຄອບຄົວ ແຕ່ລະຂະແໜງການ ດັດ
ກໍາມີດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງໝາກ.

ພາກທີ VII

ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 67 (ປັບປຸງ) ນະໄຍບາຍຕໍ່ຜູ້ຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະ
ບັບນີ້ ເປັນດັ່ນ ການຈົດທະບຽນຄອບຄົວຢ່າງຖືກຕ້ອງ ຈະໄດ້ຮັບການບໍ່ອງປໍ ຫຼື ນະໄຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບ
ການ.

ມາດຕາ 68 (ປັບປຸງ) ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນດັ່ນ ຂໍ້ຫ້າມຈະຖືກ
ປະຕິບັດມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບປິເສີ, ໄຊແຫນຄ່າເສຍຫາຍທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ ຫຼື ລົງໂທດຫາງ
ອາຍາ ຕາມແຕ່ກໍລະນີເປົາ ຫຼື ຫັກ.

ພາກທີ VIII

ປິດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 69 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາຫະລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະ
ບັບນີ້.

ມາດຕາ 70 (ປັບປຸງ) ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະຫາວນປະເທດ ແຫ່ງ ສາຫະລະນະລັດ ປະຊາທິ
ປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ລົງຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສືບຫ້າ
ວັນ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປັບປຸງແຫ່ນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍທະບຽນຄອບຄົວ ສະບັບເລກທີ 12/ສພຊ, ລົງ
ວັນທີ 27 ພະຈິກ 2009.

ຂໍ້ກໍາມີດ, ປິດບັນຍັດໃດ ທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລວມແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະຫາວນສະພາແຫ່ງຊາດ

