ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ສະພາແຫ່ງຊາດ ເລກທີ 36 /ສພຊ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 13 ທັນວາ 2013

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍ ການວັດແທກ (ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1 ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ກຳນົດ ຫຼັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວັດແທກ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານດັ່ງກ່າວ ດຳເນີນໄປຢ່າງເປັນເອກະພາບ, ຖືກຕ້ອງ, ຊັດເຈນ ແລະ ທັນສະໄໝ, ຮັບປະກັນສິດ ແລະ ຜົນປະໂຫຍດອັນຊອບທຳຂອງຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ ແນໃສ່ສ້າງເງື່ອນໄຂອຳນວຍຄວາມສະດວກ ໃຫ້ແກ່ກິດຈະການການຜະລິດ, ການບໍລິການ, ການແລກປ່ຽນ, ການຊື້ຂາຍ ຮັບປະກັນໃຫ້ປະຊາຊົນມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ສັງຄົມມີຄວາມຍຸຕິທຳ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງຊາດ.

ມາດຕາ 2(ປັບປຸງ) ການວັດແທກ

ການວັດແທກ ແມ່ນ ການກຳນົດຄ່າເປັນຕົວເລກ ທີ່ຊີ້ບອກຄຸນລັກສະນະ, ຂະໜາດ, ປະລິມານ ຂອງວັດຖຸສິ່ງຂອງທີ່ຕ້ອງການຄຳນວນ, ຕ້ອງການຮູ້ດ້ວຍການໃຊ້ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 3(ປັບປຸງ) ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍ ດັ່ງນີ້:

1. **ຫົວໜ່ວຍວັດແທກສາກົນ** ໝາຍເຖິງ ລະບົບຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ຊຶ່ງຖືກຮັບຮອງໂດຍອົງການສາກົນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. **ອຸປະກອນວັດແທກ** ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມືທີ່ໃຊ້ ເພື່ອດຳເນີນການວັດແທກ ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍເຄື່ອງດຽວ ຫຼື ນຳໃຊ້ກັບອຸປະກອນເສີມອື່ນໆ ເຊັ່ນ ກະໂຕ້ນຊີງ, ໝໍ້ນັບກະແສໄຟຟ້າ, ໝໍ້ນັບນ້ຳປະປາ, ຜາງຊີງ, ໄມ້ເມຍ (ສຳລັບກ້ອງສ່ອງຈັບລະດັບ);

3. **ຕົ້ນແບບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ** ໝາຍເຖິງ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ສ້າງຂຶ້ນມາເປັນຕົວຢ່າງ ເພື່ອກວດສອບ ຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນການດຳເນີນການຜະລິດ;

4. **ການກວດທຽບ** (Traceability) ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນການກວດຄືນຄ່າອະນຸຍາດຜິດດ່ຽງ ຂອງແມ່ແບບວັດແທກໃດໜຶ່ງ ໂດຍສົມທຽບແບບຕໍ່ເນື່ອງກັບແມ່ແບບວັດແທກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງມີຄຸນນະພາບ ຫຼື ຄວາມຊັດເຈນສູງກວ່າ ທີ່ສາມາດສ້າງສາຍພົວພັນກັບມາດຕະຖານແຫ່ງຊາດ ຫຼື ມາດຕະຖານສາກົນ;

5. **ການສອບທຽບ** (Calibration) ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນການກວດສອບຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ດ້ວຍການປຽບທຽບກັບແມ່ແບບວັດແທກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຊຶ່ງມີຄຸນນະພາບ ຫຼື ຄວາມຊັດເຈນຕ່ຳກວ່າ;

6. **ການກວດຄືນ** (Verification) ໝາຍເຖິງ ການດຳເນີນການສອບທຽບຄືນໃໝ່ຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ທີ່ຜະລິດ ແລະ ນຳໃຊ້ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ຕາມແມ່ແບບວັດແທກ;

7. **ພາຊະນະບັນຈຸ** ໝາຍເຖິງ ວັດຖຸ ທີ່ໃຊ້ເພື່ອຫຸ້ມຫໍ່ສິ່ງຂອງໃດໜຶ່ງ ເຊັ່ນ ແກັດ, ກັບ, ກະປ໋ອງ, ກວດແກ້ວ ແລະ ກວດຢາງ;

8. **ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່** ໝາຍເຖິງ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຖືກຫຸ້ມຫໍ່ດ້ວຍພາຊະນະບັນຈຸໃດໜຶ່ງ ຫຼື ດ້ວຍວິທີໃດໜຶ່ງ ກ່ອນການຂາຍຍົກ ຫຼື ຂາຍຍ່ອຍ;

9. **ປະລິມານສຸດທິ** ໝາຍເຖິງ ນ້ຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດຕົວຈິງຂອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ສິນຄ້າກ່ອນນຳເຂົ້າໃສ່ພາຊະນະບັນຈຸ;

10.**ປະລິມານກຳ**ນົດ ໝາຍເຖິງ ນ້ຳໜັກ ຫຼື ບໍລິມາດ ທີ່ຖືກກຳນົດ ຫຼື ຄາດຄະເນ ຊຶ່ງອາດຈະແຕກຕ່າງຈາກປະລິມານສຸດທິ;

11.**ກາໝາຍການກວດຄືນ** ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກ ທີ່ໃຊ້ກັບ ເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ວັດແທກທີ່ຢັ້ງຢືນເຖິງຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ໄດ້ກວດຜ່ານແລ້ວ;

12.**ສັນຍາລັກຕາປະທັບໃສ່ອຸປະກອນວັດແທກ** ໝາຍເຖິງ ສັນຍາລັກ ທີ່ປົກປ້ອງອຸປະກອນວັດແທກ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ມີການປ່ຽນແປງ, ການດັດແປງ, ການຖອດສ່ວນໃດສ່ວນໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍສ່ວນອອກ;

13.**ການວັດແທກທາງກົດໝາຍ** ໝາຍເຖິງ ການວັດແທກຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ, ລະບຽບການທາງດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ທາງດ້ານເຕັກນິກ;

14.**ອົງການທີ່ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ** ໝາຍເຖິງ ອົງການທີ່ມີຄວາມສາມາດໃນການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຖືກຮັບຮອງເອົາ ໂດຍອົງການວັດແທກສາກົນ ເປັນຕົ້ນ "ກອງປະຊຸມການຮັບຮອງສາກົນ" (IAF) ແລະ "ອົງການ ຮັບຮອງຫ້ອງທົດລອງສາກົນ" (ILAC).

ມາດຕາ 4(ປັບປຸງ) ນະໂຍບາຍຂອງລັດກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ

ລັດ ສົ່ງເສີມການນຳໃຊ້ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ ແລະ ລະບຽບກົດໝາຍ ເຂົ້າໃນການຮັບໃຊ້ການຜະລິດທຸລະກິດ, ການບໍລິການ, ການແລກປ່ຽນ, ການຊື້ຂາຍ, ການຊົມໃຊ້ປະຈຳວັນຂອງສັງຄົມ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມປອດໄພ ແລະ ຍຸຕິທຳ.

ລັດ ເອົາໃຈໃສ່ ສະໜອງງົບປະມານ, ປະກອບບຸກຄະລາກອນ, ພາຫະນະ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານທາງດ້ານວັດຖຸເຕັກນິກຢ່າງເໝາະສົມ ຫ້ອງທົດລອງ, ແມ່ແບບວັດແທກ, ສູນຝຶກອົບຮົມ ເພື່ອຮັບປະກັນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ ໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນສູງ.

ລັດ ຊຸກຍູ້ ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ລົງທຶນເຂົ້າໃສ່ວຽກງານວັດແທກ, ມີສ່ວນຮ່ວມໃນການເຄື່ອນໄຫວ, ກວດກາ ແລະ ພັດທະນາວຽກງານວັດແທກໃຫ້ທັນສະໄໝ.

ມາດຕາ 5(ປັບປຸງ) ຫຼັກການພື້ນຖານກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ

ການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວັດແທກ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ລັດ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຮັດໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງຕົວຈິງ;
2. ວຽກງານວັດແທກ ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຖືກຕ້ອງ, ປອດໄພ, ໂປ່ງໃສ, ຍຸຕິທຳ ແລະ ສາມາດກວດສອບໄດ້;
3. ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງຮັບປະກັນມາດຕະຖານ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ;
4. ລະບົບການວັດແທກຂອງ ສປປ ລາວ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ, ສັນຍາສາກົນ ແລະ ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ມາດຕາ 6(ປັບປຸງ) ຂອບເຂດການນຳໃຊ້ກົດໝາຍ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ນຳໃຊ້ສຳລັບການເຄື່ອນໄຫວໃນຂົງເຂດການວັດແທກ ຂອງບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ເວັ້ນເສຍແຕ່ການແລກປ່ຽນ ແລະ ການຊື້ຂາຍຕາມແບບດັ້ງເດີມ ເປັນຕົ້ນ ເປັນກອງ, ເປັນມັດ, ເປັນຖົງ, ເປັນທໍ່ ແລະ ເປັນກະຕ່າ.

ມາດຕາ 7 ການຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດ ເປີດກວ້າງການພົວພັນຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ, ພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ດ້ວຍການແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສ້າງ ແລະ ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດຂອງບຸກຄະລາກອນ, ຍາດແຍ່ງການຊ່ວຍເຫຼືອ ແລະ ອື່ນໆ ບົນພື້ນຖານຫຼັກການຄວາມເປັນເອກະ

ລາດ, ເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ສະເໝີພາບ ແລະ ຕ່າງຝ່າຍຕ່າງມີຜົນປະໂຫຍດ ແລະ ປະຕິບັດຕາມສັນຍາສາກົນ ແລະ ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ພາກທີ II
ວຽກງານວັດແທກ

ມາດຕາ 8(ປັບປຸງ) ວຽກງານວັດແທກ

ວຽກງານວັດແທກ ແມ່ນ ບັນດາກິດຈະການກ່ຽວກັບການວັດແທກ ເປັນຕົ້ນ ການສອບທຽບ, ການກວດທຽບ ແລະ ການກວດຄືນ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ, ການຢັ້ງຢືນ, ການຮັບຮອງ, ຜະລິດຕະພັນຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ປະລິມານສຸດທິ.

ວຽກງານວັດແທກ ແມ່ນ ວຽກງານທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອຮັບປະກັນຄວາມເປັນເອກະພາບ ດ້ານການວັດແທກ ແນໃສ່ປັບປຸງຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ ແລະ ການບໍລິການ ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການສົ່ງເສີມການຄ້າພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 9(ໃໝ່) ພາຫະນະວັດແທກ

ພາຫະນະວັດແທກ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ;
2. ແມ່ແບບວັດແທກ;
3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;
4. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່.

ນອກຈາກນີ້ ອາດຈະຍັງມີພາຫະນະວັດແທກອື່ນອີກ.

ໝວດທີ 1
ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ

ມາດຕາ 10 ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ

ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະກອບດ້ວຍ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ແລະ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກຍ່ອຍ.

ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ມີດັ່ງດຽວກັນກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກຂອງລະບົບເມຕຼິກ ຫຼື ລະບົບສາກົນ (SI) ຊຶ່ງປະກອບດ້ວຍ:

1. ແມັດ (m) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງຄວາມຍາວ;
2. ກິໂລກຼາມ (kg) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງນ້ຳໜັກ;

3. ວິນາທີ (s) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງເວລາ;
4. ອຳແປ (A) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງກະແສໄຟຟ້າ;
5. ແກນວິນ (K) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງອຸນຫະພູມ;
6. ໂມນ (mol) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງປະລິມານສານເຄມີ;
7. ກັງເດີລາ (Cd) ແມ່ນ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກພື້ນຖານ ຂອງແສງ.

ສຳລັບ ຫົວໜ່ວຍວັດແທກຍ່ອຍ ໄດ້ມີເອກະສານຊ້ອນທ້າຍຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 11 ການນຳໃຊ້ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ນຳໃຊ້ຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ເຂົ້າໃນການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວັດແທກ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ສຳລັບ ສິນຄ້າເພື່ອການສົ່ງອອກ ໃຫ້ນຳໃຊ້ຫົວໜ່ວຍວັດແທກທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນວັກທີໜຶ່ງຂອງມາດຕານີ້ ເວັ້ນເສັຍແຕ່ ຄູ່ສັນຍາຫາກໄດ້ຕົກລົງກັນໄວ້ຢ່າງອື່ນ.

ໝວດທີ 2
ແມ່ແບບວັດແທກ

ມາດຕາ 12(ປັບປຸງ) ແມ່ແບບວັດແທກ

ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ມີ ສາມຂັ້ນ ດັ່ງນີ້:

1. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ ແມ່ນ ແມ່ແບບວັດແທກທີ່ມີມາດຕະຖານຄວາມຊັດເຈນສູງສຸດ ຊຶ່ງມີຢູ່ສະຖານທີ່ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ ທີ່ດຳເນີນການວັດແທກ ໂດຍສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງສາກົນ;

2. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ ແມ່ນ ແມ່ແບບວັດແທກທີ່ຖືກກຳນົດ ໂດຍຜ່ານການສອບທຽບຄວາມຊັດເຈນ ກັບແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງໃນປະລິມານດຽວກັນ. ການສອບທຽບ ສາມາດດຳເນີນໂດຍກົງລະຫວ່າງ ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ ແລະ ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ ຫຼື ອາດຈະມີລະບົບການວັດແທກອື່ນປະກອບຢູ່ນຳ. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ ມີຄ່າຄວາມຊັດເຈນຕໍ່າກວ່າແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ;

3. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນປະຕິບັດງານ ແມ່ນ ແມ່ແບບວັດແທກທີ່ນຳໃຊ້ເປັນປະຈຳເພື່ອສອບທຽບ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ ຊຶ່ງມີຄ່າຄວາມຊັດເຈນ ຕໍ່າກວ່າແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ.

ຂັ້ນຕອນ ແລະ ວິທີການຮັບຮອງເອົາແມ່ແບບວັດແທກແຕ່ລະຂັ້ນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການ ຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 13 ການຜະລິດແມ່ແບບວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕ້ອງການດຳເນີນທຸລະກິດ ການຜະລິດແມ່ແບບວັດແທກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ແລະ 33 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 14 ການນຳໃຊ້ແມ່ແບບວັດແທກ

ແມ່ແບບວັດແທກແຕ່ລະຂັ້ນ ຖືກນຳໃຊ້ຕາມກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ ນຳໃຊ້ເພື່ອສອບທຽບແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ;
2. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນສອງ ນຳໃຊ້ເພື່ອສອບທຽບແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນປະຕິບັດງານ;
3. ແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນປະຕິບັດງານ ນຳໃຊ້ເພື່ອສອບທຽບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກທີ່ນຳໃຊ້ທົ່ວໄປ.

ມາດຕາ 15(ປັບປຸງ) ການກວດທຽບ ແມ່ແບບວັດແທກ

ການກວດທຽບແມ່ແບບວັດແທກ ແມ່ນ ການດຳເນີນການກວດສອບຄຸນລັກສະນະຂອງຜົນການວັດແທກ ຊຶ່ງພົວພັນກັບສິ່ງອ້າງອີງ ທີ່ມີເອກະສານປະກອບການບັນທຶກແບບເປັນຕ່ອງໂສ້ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບນັ້ນ ກໍເປັນສາເຫດຂອງຄວາມບໍ່ແນ່ນອນຂອງການວັດແທກ.

ການກວດທຽບແມ່ແບບວັດແທກແຕ່ລະຂັ້ນ ຕ້ອງດຳເນີນຜ່ານຫ້ອງທົດລອງທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ເພື່ອຮັບປະກັນການກວດທຽບກັບລະບົບເມຕຼິກ ຫຼື ລະບົບສາກົນ (SI) ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້, ການຜະລິດ ແລະ ປັດໃຈດ້ານເຕັກນິກອື່ນ.

ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດທຽບ ເປັນປະຈຳຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຂຶ້ນກັບຄຸນລັກສະນະ ແລະ ແມ່ແບບວັດແທກແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບລະບົບເມຕຼິກ ຫຼື ລະບົບສາກົນ (SI).

ມາດຕາ 16 ການເກັບຮັກສາແມ່ແບບວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ສາມາດເກັບຮັກສາແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ, ຂັ້ນສອງ ແລະ ຂັ້ນປະຕິບັດງານ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງວຽກງານເຄື່ອນໄຫວການວັດແທກຂອງຕົນ.

ສຳລັບ ການເກັບຮັກສາແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງນັ້ນ ຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ເພື່ອນຳໃຊ້ເປັນຖານຂໍ້ມູນ.

ມາດຕາ 17 ການສ້ອມແປງ, ການປ່ຽນ ຫຼື ການລົບລ້າງ ແມ່ແບບວັດແທກ

ແມ່ແບບວັດແທກ ຈະຖືກສ້ອມແປງ, ປ່ຽນ ຫຼື ລົບລ້າງ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ມີຄ່າບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບການທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
2. ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ເກັບຮັກສາ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານວັດແທກສາກົນ;
3. ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບມາດຕະຖານເຕັກນິກລະອຽດທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ແມ່ແບບວັດແທກ ທີ່ຈະຖືກສ້ອມແປງ, ປ່ຽນ ຫຼື ລຶບລ້າງໄດ້ ກໍຕໍ່ເມື່ອໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຫ້ອງທົດລອງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ໝວດທີ 3
ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ມາດຕາ 18(ປັບປຸງ) ການຜະລິດເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຜະລິດເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 32 ແລະ 33 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 19(ປັບປຸງ) ການນຳເຂົ້າ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ຕ້ອງການເຮັດທຸລະກິດນຳເຂົ້າເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກທຸກປະເພດ ຕ້ອງສະໜອງເອກະສານຮັບຮອງຈາກປະເທດທີ່ສົ່ງອອກ ແລະ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍຂອງ ສປປ ລາວ.

ມາດຕາ 20(ປັບປຸງ) ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການ ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 10 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ຕ້ອງມີຕົວເລກ ຫຼື ຕົວໜັງສືຢ່າງຈະແຈ້ງ ຊຶ່ງບໍ່ສາມາດປ່ຽນແປງ ຫຼື ລຶບອອກໄດ້.

ໃນກໍລະນີເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ມີຂະໜາດນ້ອຍຈົນບໍ່ສາມາດກຳນົດຕົວເລກ ຫຼື ຕົວໜັງສືໃສ່ໄດ້ນັ້ນ ຕ້ອງກຳນົດຕົວເລກ ຫຼື ຕົວໜັງສື ໃສ່ເອກະສານທີ່ແນບຕິດມານຳເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກນັ້ນ.

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທຸກປະເພດທີ່ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນທຸລະກິດການບໍລິການ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຈາກອົງການຂອງລັດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ຂະແໜງການທີ່ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ເຂົ້າໃນການບໍລິການວຽກງານຂອງຕົນ ທີ່ພົວພັນເຖິງສຸຂະພາບ, ສິ່ງແວດລ້ອມ ແລະ ຊັບສິນຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ນັ້ນ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 23 ແລະ 24 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 21(ປັບປຸງ) ການຈົດທະບຽນເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ມີລັກສະນະເປັນອັນຕະລາຍຕໍ່ຄວາມປອດໄພຂອງຊີວິດ, ສຸຂະພາບ ຂອງ ຄົນ, ພືດ, ສັດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ກ່ອນຈະນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ຈົດທະບຽນນຳຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ເປັນອັນຕະລາຍ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 22(ປັບປຸງ) ການບໍລິການສ້ອມແປງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ມີສິດບໍລິການສ້ອມແປງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກທຸກປະເພດ ແລະ ຕ້ອງມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນການຮັບປະກັນໃຫ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໄດ້ຮັບການສອບທຽບພາຍຫຼັງການບໍລິການສ້ອມແປງແລ້ວ.

ມາດຕາ 23(ປັບປຸງ) ການກວດຄືນ

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຄືນ ໂດຍອີງການທີ່ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ ກ່ອນຖືກນຳໄປໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກໃໝ່;
2. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກທີ່ໃຊ້ງານຢູ່;
3. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ໄດ້ຜ່ານການດັດແກ້ ແລະ ສ້ອມແປງຄືນໃໝ່.

ໄລຍະເວລາຂອງການກວດຄືນ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 24(ປັບປຸງ) ການສອບທຽບ

ການສອບທຽບ ແມ່ນ ການດຳເນີນການກວດສອບ ຄຸນລັກສະນະຂອງຜົນການວັດແທກ ຊຶ່ງພົວພັນກັບສິ່ງອ້າງອີງ ທີ່ມີເອກະສານປະກອບການບັນທຶກແບບເປັນຕ່ອງໂສ້ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະ ຜົນໄດ້ຮັບນັ້ນ ກໍເປັນສາເຫດຂອງຄວາມບໍ່ແນ່ນອນຂອງການວັດແທກ.

ການສອບທຽບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕ້ອງດຳເນີນຜ່ານຫ້ອງທົດລອງທີ່ໄດ້ມາດຕະຖານ ເພື່ອຮັບປະກັນການກວດທຽບກັບລະບົບເມຕຼິກ ຫຼື ລະບົບສາກົນ (SI) ໂດຍອີງຕາມຂໍ້ມູນການນຳໃຊ້, ການຜະລິດ ແລະ ປັດໃຈດ້ານເຕັກນິກອື່ນ.

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນ ສປປ ລາວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດທຽບເປັນປະຈຳຕາມແຕ່ລະໄລຍະ ໂດຍຂຶ້ນກັບຄຸນລັກສະນະຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບລະບົບເມຕຼິກ ຫຼື ລະບົບສາກົນ (SI).

ໄລຍະເວລາຂອງການສອບທຽບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການຕ່າງຫາກ.

ມາດຕາ 25(ປັບປຸງ) ການຢັ້ງຢືນ

ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກທຸກປະເພດ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ໂດຍອົງການທີ່ຖືກຮັບຮອງຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ເມື່ອໄດ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 21, 22, 23 ແລະ 24 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ການຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ແບ່ງອອກເປັນປະເພດ ດັ່ງນີ້:

1. ໃບຢັ້ງຢືນ;
2. ກາໝາຍ;
3. ສະຕິກເກີ;
4. ອຸປະກອນລ໋ອກ.

ການຢັ້ງຢືນ ອາດນຳໃຊ້ໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍປະເພດພ້ອມກັນກໍໄດ້ ໂດຍຂຶ້ນກັບຈຸດພິເສດຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກນັ້ນ.

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ປະກາດໃຊ້, ປ່ຽນປະເພດການຢັ້ງຢືນ ແລະ ຕ້ອງເຜີຍແຜ່ຜ່ານສື່ມວນຊົນ.

ມາດຕາ 26(ປັບປຸງ) ການຍົກເລີກການຢັ້ງຢືນ

ອົງການທີ່ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ ຫຼື ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຍົກເລີກການຢັ້ງຢືນ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ເມື່ອເຫັນວ່າເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກນັ້ນ ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມມາດຕະຖານ, ໝົດອາຍຸການນຳໃຊ້ ແລະ ເປ່ເພ.

ມາດຕາ 27(ໃໝ່) ກິດຈະການວຽກງານວັດແທກ

ວຽກງານວັດແທກ ປະກອບດ້ວຍກິດຈະການຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ການບັນທຶກການເຄື່ອນໄຫວວຽກງານວັດແທກ ແລະ ການແລກປ່ຽນບົດບັນທຶກ ດັ່ງກ່າວລະຫວ່າງ ອົງການລັດດ້ວຍກັນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ການອອກໃບຢັ້ງຢືນຜົນຂອງການວັດແທກ;
3. ການແລກປ່ຽນຜົນການກວດທຽບຂອງການວັດແທກ ລະຫວ່າງ ອົງການລັດດ້ວຍກັນ ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 28(ໃໝ່) ລະບຽບການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ກຳນົດລະບຽບການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ເພື່ອປົກປ້ອງ ສຸຂະພາບ, ຄວາມປອດໄພຂອງປະຊາຊົນ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ຊັບສິນຂອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ ພາຍໃນ ແລະ ສາກົນ ດັ່ງນີ້:

1. ລາຍການເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາ ຂອງອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ;

2. ການປະຕິບັດງານດ້ານການວັດແທກ ແລະ ເງື່ອນໄຂດ້ານເຕັກນິກທີ່ຈຳເປັນ ຊຶ່ງໃຊ້ໄດ້ກັບເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບສັນຍາສາກົນ ແລະ ສົນທິສັນຍາ ທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ;

3. ການຄວບຄຸມ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງຮັບປະກັນໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍການນຳໃຊ້, ລະບຽບການທີ່ຈຳເປັນຂອງການວັດແທກ ແລະ ມີການປົກປ້ອງ ເພື່ອບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ໃນທາງທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ແລະ ມີການສໍ້ໂກງ;

4. ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມລະບຽບການຄວບຄຸມ ຕ້ອງດັດແກ້ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ເກັບຄືນຈາກທ້ອງຕະຫຼາດ ຫຼື ເອົາອອກຈາກການນຳໃຊ້ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;

5. ການເຂົ້າເຖິງບາງສ່ວນ ຫຼື ການດຳເນີນງານຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ເປັນຕົ້ນ ຊອບແວ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການປ້ອງກັນດ້ວຍການຕິດກາໝາຍສະເພາະ ເພື່ອຫຼີກເວັ້ນການດັດແກ້;

6. ລະບຽບການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການຂອງສາກົນ.

ໝວດທີ 4
ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ມາດຕາ 29(ປັບປຸງ) ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ດຳເນີນທຸລະກິດ ກ່ຽວກັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຢູ່ ສປປ ລາວ ຕ້ອງມີສະຫຼາກທີ່ສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການປົກປ້ອງຜູ້ຊົມໃຊ້ ແລະ ກົດໝາຍອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ນອກຈາກນັ້ນ ຍັງຕ້ອງກຳນົດຄ່າປະລິມານສຸດທິໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຫົວໜ່ວຍວັດແທກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 30 ການກຳນົດຄ່າປະລິມານສຸດທິຂອງສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ໃຫ້ກຳນົດຄ່າປະລິມານສຸດທິຕາມກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ຖ້າຫາກເປັນຂະໜາດ ໃຫ້ກຳນົດເປັນຄວາມຍາວ (ແມັດ);

2. ຖ້າຫາກເປັນ ຕ່ອນ, ກ້ອນ, ຂອງແຂງ, ເຄິ່ງແຂງ ຫຼື ສິ່ງດັ່ງກ່າວປະສົມກັບຂອງແຫຼວ ໃຫ້ກຳນົດເປັນນ້ຳໜັກ (ກິໂລກຣາມ);

3. ຖ້າຫາກເປັນຂອງແຫຼວ ຫຼື ເປັນອາຍ ໃຫ້ກຳນົດເປັນ ບໍລິມາດ(ລິດ, ແມັດກ້ອນ).

ມາດຕາ 31(ໃໝ່) ເງື່ອນໄຂສຳລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່

ເງື່ອນໄຂສຳລັບສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ວາງ ຈຳໜ່າຍຕາມທ້ອງຕະຫຼາດ ມີ ດັ່ງນີ້:

1. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງຕິດສະຫຼາກ, ບົ່ງບອກຂະໜາດສິນຄ້າທີ່ຖືກຫຸ້ມຫໍ່ ແລະ ຫົວໜ່ວຍຕາມການກຳນົດຂອງກົດໝາຍ, ສະຫຼາກຕ້ອງບົ່ງບອກຊື່ ແລະ ທີ່ຢູ່ຂອງໂຮງງານ, ຜູ້ຜະລິດ ຫຼື ຜູ້ນຳເຂົ້າ;

2. ປະລິມານສຸດທິຂອງສິນຄ້າທີ່ຖືກຫຸ້ມຫໍ່ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການກວດຄືນ ເຊັ່ນ ແຜນການເອົາຕົວຢ່າງ, ຂັ້ນຕອນການທົດສອບ, ວິທີການນຳໃຊ້ສະຖິຕິ, ບົດແນະນຳທີ່ເໝາະສົມ ແລະ ເອກະສານອື່ນ ສຳລັບອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ແລະ ຜູ້ຫຸ້ມຫໍ່;

3. ສິນຄ້າຫຸ້ມຫໍ່ທີ່ນຳເຂົ້າ ຕ້ອງຕິດກາໝາຍຄວາມສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການວັດແທກຂອງຕ່າງປະເທດ ຫຼື ຕາມລະບົບກາໝາຍຄວາມສອດຄ່ອງ ທີ່ອົງການຈັດຕັ້ງພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ ໄດ້ກຳນົດໄວ້.

ພາກທີ III
ສິດ ແລະ ພັນທະຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ

ມາດຕາ 32 ສິດຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ

ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ມີ ສິດ ດັ່ງນີ້:

1. ເລືອກຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການກວດຄືນ, ກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ທົດສອບ ເພື່ອຄວບຄຸມ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

2. ສະເໜີຜູ້ໃຫ້ບໍລິການດ້ານການກວດຄືນ, ກວດທຽບ, ສອບທຽບ ແລະ ທົດສອບ ກ່ຽວກັບຜົນຂອງການບໍລິການ;

3. ສະເໜີຕໍ່ອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ກ່ຽວກັບການດຳເນີນດ້ານບໍລິຫານ ແລະ ການຕັດສິນໃຈດ້ານບໍລິຫານ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

4. ປະຕິບັດສິດອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 33(ປັບປຸງ) ພັນທະຂອງຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ

ຜູ້ຜະລິດ, ຜູ້ຂາຍ ແລະ ຜູ້ບໍລິການ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ມີ ພັນທະ ດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນການຄວບຄຸມ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນວັດແທກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້;

2. ໃຫ້ການຮ່ວມມືແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ ໃນເວລາປະຕິບັດໜ້າທີ່ກວດກາ ແລະ ກວດສອບຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;

3. ສະໜອງຂໍ້ມູນທີ່ຖືກຕ້ອງ ກ່ຽວກັບລາຍລະອຽດເຕັກນິກການວັດແທກຂອງແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

4. ໃຫ້ຄຳແນະນຳທີ່ຖືກຕ້ອງແກ່ລູກຄ້າ ແລະ ຜູ້ຊົມໃຊ້ກ່ຽວກັບວິທີການໃນການຂົນສົ່ງ, ເກັບມ້ຽນ, ບຳລຸງຮັກສາ ແລະ ນຳໃຊ້ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

5. ເສັຍຄ່າບໍລິການ ສຳລັບ ການກວດຄືນ, ການກວດທຽບ, ການສອບທຽບ ແລະ ການທົດສອບແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

6. ຢັ້ງຢືນຫຼັກຖານການກວດຄືນ, ການກວດທຽບ, ການສອບທຽບ ແລະ ການທົດສອບແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ;

7. ປະຕິບັດພັນທະອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາກທີ IV
ຂໍ້ຫ້າມ

ມາດຕາ 34(ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດ

ຫ້າມຜູ້ດຳເນີນທຸລະກິດກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ສະໜອງ, ຂາຍ ຫຼື ສະເໜີຂາຍສິນຄ້າ ແລະ ບໍລິການ ໃນປະລິມານຕ່ຳກວ່າຄວາມຕ້ອງການຂອງຜູ້ຊື້ ຫຼື ຜູ້ຊົມໃຊ້;

2. ຄອບຄອງ, ຕິດຕັ້ງ ຫຼື ນຳໃຊ້ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄວບຄຸມ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ຕິດກາໝາຍຕາມລະບຽບການ ຫຼື ບໍ່ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການກວດກາ;

3. ສະແດງປະລິມານທີ່ຄິດໄລ່ ຫຼື ເຈດຕະນາເຮັດໃຫ້ຜູ້ອື່ນເຂົ້າໃຈຜິດ ຫຼື ເປັນການຫຼອກລວງຜູ້ອື່ນ;

4. ໂຄສະນາຂາຍສິນຄ້າ ທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງທາງດ້ານຈຳນວນ, ປະລິມານ ແລະ ນ້ຳໜັກ;

5. ສະແດງການວັດແທກຄຸນນະພາບຂອງສິນຄ້າ ທີ່ໃຊ້ກຳນົດລາຄາ ຫຼື ລະດັບຄຸນນະພາບ ຂອງສິນຄ້າບໍ່ຖືກຕ້ອງ;

6. ລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບການວັດແທກ, ການບັນທຶກ, ການສົ່ງຂໍ້ມູນ, ລາຍການທີ່ໄດ້ບັນທຶກໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ;

7. ລະເມີດການສະເໜີ ຫຼື ການແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ;

8. ຂັດຂວາງ ຫຼື ຖ່ວງດຶງການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ;

9. ຕິດກາໝາຍຢັ້ງຢືນ ຫຼື ກາໝາຍການກວດຄືນ ທີ່ປອມແປງ ຫຼື ຜິດລະບຽບກົດໝາຍ;

10.ລະເມີດລະບຽບການກ່ຽວກັບການກວດຄືນ, ການກວດທຽບ, ການສອບທຽບ ແລະ ການທົດສອບ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້;

11.ຖອນອຸປະກອນລ໋ອກ, ລອກ, ແກະ ສະຕິກເກີ, ກາໝາຍອອກຈາກແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກອົງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງລັດ;

12.ນຳເອົາຜົນການວັດແທກທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຫຼື ແບບຫຼອກລວງ ລົງໂຄສະນາໃນສື່ມວນຊົນ;

13.ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35(ປັບປຸງ) ຂໍ້ຫ້າມສຳລັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ຫ້າມເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ ມີພຶດຕິກຳ ດັ່ງນີ້:

1. ຂາດຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຫຼື ປະລະໜ້າທີ່ ຕໍ່ວຽກງານວັດແທກ;
2. ປະຕິບັດໜ້າທີ່ ໂດຍບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳ ຫຼື ລຳອຽງຕໍ່ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງໃດໜຶ່ງ;
3. ທວງເອົາ, ຂໍເອົາ, ຮັບເອົາ ສິນບົນ ຫຼື ສວຍໃຊ້ຕຳແໜ່ງ ເພື່ອຜົນປະໂຫຍດສ່ວນຕົວ, ຄອບຄົວ ແລະ ຍາດພີ່ນ້ອງ;
4. ບັງຄັບ, ນາບຂູ່, ໃຊ້ຄວາມຮຸນແຮງຕໍ່ບຸກຄົນອື່ນ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;
5. ປອມແປງ, ແກ່ຍາວເວລາ ຫຼື ຖ່ວງດຶງເອກະສານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;
6. ມີພຶດຕິກຳອື່ນ ທີ່ເປັນການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ.

ພາກທີ V
ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ມາດຕາ 36 ຫຼັກການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການພື້ນຖານ ດັ່ງນີ້:

1. ສະເໝີພາບ;
2. ເປັນທຳ;
3. ວ່ອງໄວ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 37(ປັບປຸງ) ຮູບການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງ

ຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ສາມາດແກ້ໄຂດ້ວຍຮູບການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງນີ້:

1. ການປະນີປະນອມ ແລະ ການໄກ່ເກ່ຍ;
2. ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ;
3. ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ;
4. ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ;
5. ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ.

ມາດຕາ 38 ການປະນີປະນອມ ແລະ ການໄກ່ເກ່ຍ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ໃຫ້ຄູ່ກໍລະນີພະຍາຍາມແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນ ດ້ວຍການປຶກສາຫາລື, ການປະນີປະນອມ ແລະ ການໄກ່ເກ່ຍ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນ ສິ້ນສຸດລົງ.

ມາດຕາ 39(ປັບປຸງ) ການແກ້ໄຂທາງດ້ານບໍລິຫານ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ຄູ່ກໍລະນີ ມີສິດສະເໜີໃຫ້ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງພິຈາລະນາແກ້ໄຂ ຕາມຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 40(ປັບປຸງ) ການແກ້ໄຂໂດຍອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທາງດ້ານເສດຖະກິດ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນໂດຍຜ່ານອົງການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານເສດຖະກິດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດ້ານເສດຖະກິດ ຕາມການຕົກລົງກັນ.

ມາດຕາ 41(ປັບປຸງ) ການຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ

ໃນກໍລະນີ ມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ຄູ່ກໍລະນີ ສາມາດຮ້ອງຟ້ອງຕໍ່ສານປະຊາຊົນ ເພື່ອພິຈາລະນາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງດັ່ງກ່າວ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 42 ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ

ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ຂັດແຍ່ງກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກທີ່ມີລັກສະນະສາກົນ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງນັ້ນ ໃຫ້ອີງໃສ່ກົດໝາຍພາຍໃນປະເທດ ຫຼື ສັນຍາທີ່ໄດ້ຕົກລົງຮ່ວມກັນ ຫຼື ສັນຍາສາກົນ ຫຼື ສົນທິສັນຍາທີ່ ສປປ ລາວ ເປັນພາຄີ.

ພາກທີ VI
ການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການກວດກາວຽກງານວັດແທກ
ໝວດທີ 1
ການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ

ມາດຕາ 43(ປັບປຸງ) ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ

ລັດຖະບານ ຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ຢ່າງລວມສູນເປັນເອກະພາບ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ໂດຍມອບໃຫ້ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໂດຍກົງ ແລະ ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບກະຊວງອື່ນ ເປັນຕົ້ນ ກະຊວງອຸດສາຫະກຳ ແລະ ການຄ້າ, ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສາທາລະນະສຸກ, ກະສິກຳ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ;
2. ພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ;
3. ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ.

ໃນກໍລະນີຈຳເປັນ ອາດຈະສ້າງຕັ້ງໜ່ວຍງານວິຊາການວັດແທກປະຈຳບ້ານ, ສູນການຄ້າ, ຕະຫຼາດກໍໄດ້.

ມາດຕາ 44 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ, ແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ເພື່ອສະເໜີຕໍ່ລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ;

2. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ໃຫ້ເປັນແຜນການ, ແຜນງານ ແລະ ໂຄງການຂອງຕົນ ພ້ອມທັງຊີ້ນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

3. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍ, ຈັດການຝຶກອົບຮົມ, ໃຫ້ຄຳປຶກສາທາງດ້ານວິຊາການ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;

4. ຮັບແຈ້ງການເກັບຮັກສາແມ່ແບບວັດແທກຂັ້ນໜຶ່ງ, ສ້າງ, ຜະລິດ, ເກັບຮັກສາ ແລະ ປັບປຸງ ແມ່ແບບວັດແທກ ແລະ ເຜີຍແຜ່ຫົວໜ່ວຍວັດແທກຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ເພື່ອຕອບສະໜອງຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການຕົວຈິງ;

5. ຊີ້ນຳ ແລະ ຕິດຕາມການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ການນຳໃຊ້ ແມ່ແບບວັດແທກ, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ;

6. ດຳເນີນການກວດຄືນ, ການກວດທຽບ, ການສອບທຽບ, ການທົດສອບ ຄວາມຖືກຕ້ອງ ຂອງ ແມ່ແບບວັດແທກ;

7. ປະກາດໃຊ້, ປ່ຽນແປງໃບຢັ້ງຢືນ, ກາໝາຍ, ສະຕິກເກີ, ອຸປະກອນລ໋ອກ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ, ຍົກເລີກປະເພດການຢັ້ງຢືນດັ່ງກ່າວ;

8. ຄົ້ນຄວ້າມາດຕະການສະກັດກັ້ນ ການຈຳໜ່າຍສິນຄ້າ ທີ່ບໍ່ສອດຄ່ອງກັບເງື່ອນໄຂການວັດແທກ, ອອກຂໍ້ຕົກລົງ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳ ແລະ ລະບຽບການກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

9. ສ້າງຕັ້ງລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທາງດ້ານວັດຖຸເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

10. ປັບປຸງກົງຈັກການຈັດຕັ້ງຂັ້ນລຸ່ມຂອງຕົນ ໃຫ້ມີຄວາມໜັກແໜ້ນ, ເຂັ້ມແຂງ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

11. ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄຳສະເໜີ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

12. ພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບສາກົນ ແລະ ເຂົ້າຮ່ວມກິດຈະກຳຂອງສາກົນໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດແທກ;

13. ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກຕໍ່ລັດຖະບານຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

14. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 45 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ພະແນກວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຜັນຂະຫຍາຍແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ, ຄຳສັ່ງ, ຄຳແນະນຳຂອງຂັ້ນເທິງມາເປັນແຜນການ ແລະ ໂຄງການ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ພ້ອມທັງຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ;

2. ໂຄສະນາ, ເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຕ່າງໆ, ສະເໜີສ້າງ, ບຳລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກ;

4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສະເໜີກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງດ້ານວັດຖຸເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

5. ດຳເນີນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໃນຕະຫຼາດ, ສູນການຄ້າ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ໄດ້ຮັບການວັດແທກທີ່ເປັນທຳ ແລະ ມີການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;

6. ດຳເນີນການກວດຄືນ, ການກວດທຽບ, ການສອບທຽບ, ການທົດສອບ ຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

7. ສະເໜີຍົກເລີກປະເພດການຢັ້ງຢືນທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 25 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຕໍ່ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເພື່ອພິຈາລະນາ;

8. ພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

9. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການຜະລິດ, ການນໍາເຂົ້າ, ການນໍາໃຊ້ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ;

10. ພົວພັນ ແລະ ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດໃນຂົງເຂດວຽກງານວັດແທກ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຂັ້ນເທິງ;

11. ປະເມີນຜົນ ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

12. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 46(ໃໝ່) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ເມືອງ, ເທດສະບານ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ດັ່ງນີ້:

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນການ, ໂຄງການ, ຄໍາສັ່ງ, ຄໍາແນະນໍາຂອງຂັ້ນເທິງ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

2. ເຜີຍແຜ່ ກົດໝາຍ, ລະບຽບການຕ່າງໆ, ສະເໜີສ້າງ, ບໍາລຸງ ແລະ ຍົກລະດັບພະນັກງານ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

3. ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກ;

4. ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ສະເໜີກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງທາງດ້ານວັດຖຸເຕັກນິກ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

5. ດໍາເນີນການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ການນໍາໃຊ້ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໃນຕະຫຼາດ, ສູນການຄ້າ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ຊົມໃຊ້ໄດ້ຮັບການວັດແທກທີ່ເປັນທໍາ ແລະ ມີການປະຕິບັດຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງຄົບຖ້ວນ;

6. ພິຈາລະນາ ແລະແກ້ໄຂຄໍາສະເໜີ ຂອງພາກສ່ວນຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;

7. ປະສານສົມທົບກັບພາກສ່ວນອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຄຸ້ມຄອງ, ນໍາໃຊ້ ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈໍາເປັນ;

8. ປະເມີນຜົນ, ສະຫຼຸບ, ລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;

9. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 47(ໃໝ່) ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງຂະແໜງການອື່ນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເປັນຕົ້ນ ອຸດສາຫະກໍາ ແລະ ການຄ້າ, ໂຍທາທິການ ແລະ ຂົນສົ່ງ, ສາທາລະນະສຸກ, ກະສິກໍາ ແລະ ປ່າໄມ້, ພະລັງງານ ແລະ ບໍ່ແຮ່, ຊັບພະຍາກອນທໍາມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ, ອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ໃຫ້ການຮ່ວມມືກັບຂະແໜງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີໃນການຄວບຄຸມ ແລະ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ.

ໝວດທີ 2
ການກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ມາດຕາ 48 ອົງການກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ອົງການກວດກາວຽກງານວັດແທກ ປະກອບດ້ວຍ:

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ຊຶ່ງແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງວຽກງານວັດແທກ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ຊຶ່ງມີສະພາແຫ່ງຊາດ, ອົງການກວດກາລັດຖະບານ ແລະ ຕ້ານການສໍ້ລາດບັງຫຼວງ, ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງສັງຄົມ, ສື່ມວນຊົນ ແລະ ປະຊາຊົນ.

ມາດຕາ 49 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນ

ອົງການກວດກາພາຍໃນກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ດັ່ງນີ້:

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການວັດແທກ;
2. ເຂົ້າຮ່ວມໃນການດໍາເນີນການສືບສວນ-ສອບສວນ ຄະດີກ່ຽວກັບວຽກງານວັດແທກ;
3. ສະເໜີໃຫ້ພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພິຈາລະນາການປະຕິບັດມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການວັດແທກ;
4. ສະຫຼຸບຜົນຂອງການປະຕິບັດວຽກງານກວດກາ ແຕ່ລະໄລຍະ ແລະ ລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນຢ່າງເປັນປົກກະຕິ;
5. ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ອື່ນ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 50 ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 51 ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກຂັ້ນສູນກາງ ແມ່ນ ພະນັກງານສັງກັດລັດທີ່ຂຶ້ນກັບ ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນ ພະນັກງານສັງກັດລັດທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກ ຫຼື ຫ້ອງການວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນເມືອງ ຊຶ່ງຖືກແຕ່ງຕັ້ງໂດຍຫົວໜ້າພະແນກ ຫຼື ຫົວໜ້າຫ້ອງການ ວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ຂັ້ນແຂວງ ຫຼື ຂັ້ນເມືອງ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ ປະຕິບັດ ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 49 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 52(ໃໝ່) ເນື້ອໃນການກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ເນື້ອໃນການກວດກາວຽກງານວັດແທກ ແມ່ນ ການຄວບຄຸມກິດຈະການຕ່າງໆ ເປັນຕົ້ນການຜະລິດ, ການນຳເຂົ້າ, ການຈຳໜ່າຍ, ການຕິດຕັ້ງ, ການນຳໃຊ້, ການບຳລຸງຮັກສາ, ການສ້ອມແປງເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ ເພື່ອໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການວັດແທກ.

ມາດຕາ 53(ໃໝ່) ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງພາຫະນະວັດແທກ

ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງພາຫະນະວັດແທກ ແມ່ນ ການກວດກາພາຫະນະວັດແທກເພື່ອໃຫ້ມີຄວາມປອດໄພ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການ ກ່ອນການນຳໃຊ້ ແລະ ການບໍລິການ.

ການກວດກາພາຫະນະວັດແທກ ໃຫ້ປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້:

1. ວາງຈຳໜ່າຍໃນຕະຫຼາດ, ສູນການຄ້າ ແລະ ນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນການບໍລິການ;
2. ມີສະຫຼາກທີ່ຂຽນເປັນພາສາ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້;
3. ໄດ້ຜ່ານການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ມາດຕາ 54 ຮູບການກວດກາວຽກງານວັດແທກ

ການກວດກາວຽກງານວັດແທກ ມີ ສາມຮູບການ ດັ່ງນີ້:

1. ການກວດກາ ຕາມແຜນການປົກກະຕິ;
2. ການກວດກາ ນອກແຜນການໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
3. ການກວດກາ ແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາຕາມແຜນການປົກກະຕິ ແມ່ນ ການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະ ມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ.

ການກວດການອກແຜນການໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນ ການກວດການອກແຜນການເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນ ການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກກວດກາຮູ້ລ່ວງໜ້າ.

ມາດຕາ 55(ໃໝ່) ການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງຂອງວຽກງານວັດແທກ

ໃນກໍລະນີທີ່ຕ້ອງການຂໍ້ມູນການທົດສອບ ແລະ ຜົນການກວດທຽບ ໃຫ້ອະນຸຍາດນຳໃຊ້ຫ້ອງທົດລອງທີ່ມີການຮັບຮອງແລ້ວເທົ່ານັ້ນ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ.

ກະຊວງວິທະຍາສາດ ແລະ ເຕັກໂນໂລຊີ ມີສິດແຕ່ງຕັ້ງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ຫຼື ຂອງເອກະຊົນທີ່ມີຄວາມສາມາດພຽງພໍ ເພື່ອດຳເນີນການປະເມີນຄວາມສອດຄ່ອງ, ການກວດສອບ ຫຼື ການກວດກາການປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການວັດແທກ. ການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ຕ້ອງມີຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງຕົນຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ການແຕ່ງຕັ້ງການຈັດຕັ້ງດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນຂອງສາກົນຕາມການກຳນົດຂອງ "ກອງປະຊຸມການຮັບຮອງສາກົນ" (IAF) ແລະ ຂອງ "ອົງການຮັບຮອງຫ້ອງທົດລອງສາກົນ" (ILAC) ຫຼື ຕາມການຮັບຮອງ ຂອງອົງການຢັ້ງຢືນຂອງຕ່າງປະເທດໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງຕາມຂັ້ນຕອນຂອງ IAF ແລະ ILAC.

ພາກທີ VII
ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 56 ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ມີຜົນງານດີເດັ່ນ ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການວັດແທກ ເປັນຕົ້ນ ການປະຕິບັດວຽກງານວັດແທກຢ່າງເຂັ້ມງວດ ແລະ ມີປະສິດທິພາບ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນ ຕາມລະບຽບການ.

ມາດຕາ 57 ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການວັດແທກ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ, ລົງວິໄນ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນທາງແພ່ງ ຫຼື ຖືກລົງໂທດທາງອາຍາຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 58 ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການວັດແທກ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມທີ່ມີລັກສະນະເບົາ, ຄັ້ງທຳອິດໂດຍບໍ່ເຈຕະນາ, ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ ຫ້າແສນກີບ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມ ແລະ ກ່າວເຕືອນ.

ມາດຕາ 59 ມາດຕະການທາງວິໄນ

ພະນັກງານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາວຽກງານວັດແທກ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມທີ່ມີລັກສະນະເບົາ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ແລະ ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍ ທີ່ມີມູນຄ່າບໍ່ເກີນ ຫ້າແສນກີບ, ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼົບຫຼີກຄວາມຜິດຂອງຕົນ ຈະຖືກລົງວິໄນ ເຊັ່ນ ຕິຍຽນ, ກ່າວເຕືອນຄວາມຜິດ ຕາມລະບຽບລັດຖະກອນ ພ້ອມທັງບັນທຶກໄວ້ໃນສຳນວນເອກະສານຊີວະປະຫວັດຂອງຜູ້ ກ່ຽວ.

ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າການກະທຳນັ້ນ ມີລັກສະນະຮ້າຍແຮງ, ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍທີ່ມີມູນຄ່າເກີນກວ່າ ຫ້າແສນກີບຂຶ້ນໄປ, ບໍ່ມີຄວາມຈິງໃຈລາຍງານ, ຫຼົບຫຼີກຄວາມຜິດ ກໍຈະຖືກລົງວິໄນຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ ດັ່ງນີ້:

1. ໂຈະການເລື່ອນຊັ້ນ, ຂັ້ນເງິນເດືອນ ແລະ ການຍ້ອງຍໍ;
2. ປົດຕຳແໜ່ງ ຫຼື ຍົກຍ້າຍໄປຮັບໜ້າທີ່ອື່ນ ທີ່ມີຕຳແໜ່ງຕ່ຳກວ່າເກົ່າ;
3. ໃຫ້ອອກຈາກລັດຖະກອນໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບນະໂຍບາຍໃດໆ.

ຜູ້ຖືກລົງວິໄນ ຕ້ອງສົ່ງຊັບສິນທີ່ຕົນໄດ້ມາໂດຍບໍ່ຖືກຕ້ອງນັ້ນ ຄືນໃຫ້ການຈັດຕັ້ງຢ່າງຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 60 ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ໂດຍເຈຕະນາ ຫຼື ດ້ວຍຄວາມບໍ່ລະມັດລະວັງເປັນຄັ້ງທີສອງ ຊຶ່ງບໍ່ເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກປັບໃໝສອງເທົ່າຂອງມູນຄ່າຄວາມເສັຍຫາຍ.

ມາດຕາ 61 ມາດຕະການທາງແພ່ງ

ບຸກຄົນ, ນິຕິບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະ ຂໍ້ຫ້າມ ຊຶ່ງໄດ້ກໍ່ຄວາມເສັຍຫາຍແກ່ຜູ້ອື່ນ ຈະຕ້ອງໃຊ້ແທນຄ່າເສັຍຫາຍ ຕາມມູນຄ່າຕົວຈິງທີ່ຕົນໄດ້ກໍ່ຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 62 ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນ ທີ່ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ເປັນຕົ້ນ ຂໍ້ຫ້າມຊຶ່ງເປັນການກະທຳຜິດທາງອາຍາ ຈະຖືກລົງໂທດຕາມກົດໝາຍອາຍາ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີ ເບົາ ຫຼື ໜັກ.

ມາດຕາ 63 ມາດຕະການໂທດເພີ່ມ

ນອກຈາກໂທດຕົ້ນຕໍທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 62 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຜູ້ກະທຳຜິດຍັງຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການໂທດເພີ່ມ ເຊັ່ນ ໂຈະ ຫຼື ຖອນໃບອະນຸຍາດ, ໂຈະການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ ວັດແທກ.

ພາກທີ VIII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ

ມາດຕາ 64 ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 65 ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຜົນສັກສິດ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດ ແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄດ້ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ ແລະ ພາຍຫຼັງລົງໃນຈົດໝາຍເຫດທາງລັດຖະການ ສິບຫ້າວັນ.

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ປ່ຽນແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການວັດແທກ ສະບັບເລກທີ 07/ສພຊ ລົງ ວັນທີ 20 ທັນວາ 2010.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບ ກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ